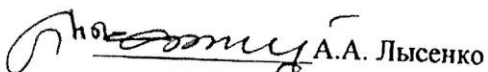




ОАО «ВНИПИЭТ»  
ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

**Открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ»  
(ОАО «ВНИПИЭТ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «ВНИПИЭТ»

 А.А. Лысенко

«16» февраля 2012 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку бумаги и канцелярских товаров**

ЗАКУПКА №120216/0671/004 от «16» февраля 2012 г.

- 1. Форма проведения процедуры закупки:** открытый запрос ценовых котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).
- 2. Заказчик:** Открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ»
- 3. Юридический адрес:** 188540, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1  
**Почтовый адрес:** 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7  
**Контактное лицо:** секретарь Постоянно действующей единой комиссии по размещению заказа Садохина Татьяна Владимировна.  
Номер телефона и факса (812) 640 39 90, доб. 117, факс (812) 640 39 90  
Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Время московское.
- 4. Предмет договора:** поставка бумаги и канцелярских товаров (в соответствии с Договором (представлен в части II Документации) и ТЗ (представлено в Разделе 4. Документации).
- 5. Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС:** 193 711 рублей (сто девяносто три тысячи семьсот одиннадцать рублей). Цена договора включает в себя стоимость Товара с учётом всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, транспортные и экспедиторские расходы, расходы по страхованию, упаковке, маркировке, доставке,

разгрузке, подъёму на этаж, а также другие затраты связанные с выполнением договора. Цена Договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия Договора.

6. **Обеспечение исполнения договора:** нет.
7. **Преференции:** нет.
8. **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком:** российский рубль.
9. **Срок и место поставки товара:** не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора. Адрес доставки: г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж (без лифта).

10. **Источник финансирования:** собственные средства Заказчика.

11. **Условия оплаты:** оплата по факту поставки в течение 15 календарных дней.

12. **Форма заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочная заявка):** котировочная заявка заполняется на сайте электронной торговой площадки в электронной форме. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается.

13. **Правила проведения запроса ценовых котировок:** оператор торгов - ООО «Аукционный Конкурсный Дом» (далее – ЭТП или Площадка), его официальный сайт - [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). Размещение заказа осуществляется по правилам работы ЭТП, которые размещены на сайте.

Для участия в запросе котировок, участнику необходимо:

- зарегистрироваться в Системе электронных торгов на сайте ЭТП;
- пройти аккредитацию участника процедуры закупки у оператора ЭТП.

Приём заявок участников после регистрации и аккредитации проводится на сайте ЭТП.

Площадка работает в круглосуточном режиме.

Официальный сайт сети Интернет, на котором размещена Документация по проведению запроса ценовых котировок: <http://zakupki.rosatom.ru>. Также документация размещена на сайте оператора торгов по адресу: <http://www.a-k-d.ru>.

Документация доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа без взимания платы.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок проводится Постоянно действующей единой комиссией по размещению заказа ОАО «ВНИПИЭТ».

14. **Место предоставления котировочной заявки:** [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru)

15. **Дата и время окончания срока подачи котировочной заявки:** 18 час. 00 мин. по московскому времени «22» февраля 2012 года.

**16. Дата и время окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок:** не позднее 18 час. 00 мин. по московскому времени «01» марта 2012 года. Рассмотрение и оценка котировочных заявок проводится Постоянно действующей единой комиссией по размещению заказа ОАО «ВНИПИЭТ». Состав комиссии определён внутренним организационно-распорядительным документом Заказчика.

**17. Место рассмотрения котировочных заявок:** 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7.

**18. Срок заключения договора:** договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

*Процедура проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утверждённым приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518, в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте закупок Госкорпорации «Росатом» (далее – ЕОСЗ).*

Настоящее извещение о проведении запроса ценовых котировок не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом, на официальном сайте и на ЭТП.

Заказчик в этом случае не несёт никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

К ИЗВЕЩЕНИЮ № 12.02.16 /0671/004 от «16» февраля 2012г

### О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на поставку канцелярских товаров и бумаги для ОАО «ВНИПИЭТ»

#### Часть I.

#### РАЗДЕЛ 1.

##### Статья 1. Запрос ценовых котировок в электронной форме

1. Под запросом ценовых котировок в электронной форме (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения извещения о проведении запроса котировок:

- на официальном сайте о размещении заказов;

- на электронной торговой площадке (далее-ЭТП) в сети Интернет, которая будет обеспечивать проведение процедуры запроса ценовых котировок.

Победителем в запросе ценовых котировок в электронной форме Постоянно действующая единая комиссия по размещению заказа признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

## **Статья 2. Порядок подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок**

1. Любой Участник процедуры закупки, в том числе Участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос ценовых котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе ценовых котировок (далее по тексту – котировочная заявка), внесение изменений в которую не допускается.

2. Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией и Участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

3. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

5. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

6. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

### **Статья 3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок запроса ценовых котировок**

1. Постоянно действующая единая комиссия по размещению заказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями статьи 13.1 ЕОСЗ по критерию, указанному в пункте 1 части 1 статьи 13.1 ЕОСЗ.

Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников процедуры закупки. Постоянно действующая единая комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Постоянно действующая единая комиссия по размещению заказа также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Постоянно действующей единой комиссии по размещению заказа. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе котировочной комиссии и данных о персональном голосовании котировочной комиссии.

Оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований ЕОСЗ.

Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора. Цена договора может быть скорректирована в сторону уменьшения, если подобная договорённость была достигнута в процессе проведения преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем.

В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в указанный срок, указанный в п. 18 Извещения о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником процедуры закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных Участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких Участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

#### **Статья 4. Условия включения в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.**

1. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник процедуры закупки:

будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;

будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонился от заключения договора;

будучи признанным победителем или единственным участником процедуры закупки, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

## **РАЗДЕЛ 2.**

Настоящим приглашаются к участию в запросе ценовых котировок, полная информация о котором указана в Информационной карте запроса ценовых котировок, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

При размещении заказа путем проведения запроса ценовых котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе ценовых котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на электронной торговой площадке [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru)

На официальных сайтах [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru) и [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) будут размещаться все изменения или разъяснения, касающиеся положений Извещения о запросе ценовых котировок и настоящей Документации в случае возникновения таковых.

Порядок проведения запроса ценовых котировок регламентируется Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте закупок Госкорпорации «Росатом» и правилами электронной торговой площадки [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес Заказчика	ОАО «ВНИПИЭТ». Юридический адрес: 188540, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1 Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7
2	Наименование предмета запроса котировок	Поставка бумаги и канцелярских товаров (в соответствии с проектом договора и Техническим заданием).
3	Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС	193 711 рублей (сто девяносто три тысячи семьсот одиннадцать рублей). Цена договора включает в себя стоимость Товара с учетом: всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, транспортные и экспедиторские расходы, расходы по страхованию, упаковке, маркировке, доставке, разгрузке, подъёму товара на указанный в ТЗ этаж, а также другие затраты связанные с выполнением договора.

		Цена Договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия Договора.
4	Требования к Участникам запроса котировок	В запросе котировок могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и физические лица, в том числе индивидуальный предприниматель. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей для поставки товара не допускается.
5	Обязательные требования к Участникам запроса котировок в электронной форме, установленные в соответствии с ЕОСЗ	Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям Извещения о запросе котировок и ст. 11 ЕОСЗ, предъявляемым в соответствии с ЕОСЗ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе: 1) быть правомочным заключать договор; 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, подлежащих лицензированию (если товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся к таковым и входят в состав ТМЦ, поставляемых в рамках заключаемого договора); 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора; 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 6) в отношении наличия финансовых ресурсов обладать активами/денежными средствами в размере не менее начальной (максимальной) цены договора, являющегося предметом настоящего запроса котировок. Определяется на основании данных представленного баланса на последнюю отчетную дату; 7) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России ( <a href="http://rnp.fas.gov.ru">http://rnp.fas.gov.ru</a> ); 8) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли ( <a href="http://zakupki.rosatom.ru">http://zakupki.rosatom.ru</a> ); 9) быть аккредитованным на ЭТП <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> ;
6	Источник финансирования, форма и порядок оплаты	Источник финансирования – собственные средства Заказчика. Форма оплаты товара – безналичный расчет. Условие оплаты – оплата по факту поставки в течение 15 календарных дней.
7	Форма заявки на	Котировочная заявка в электронной форме на участие в

	участие в запросе котировок	запросе котировок направляется Участником процедуры закупки согласно части II (приложение № 1 к извещению «Котировочная заявка») и по правилам электронной торговой площадки www.a-k-d.ru. Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в котировочной заявке, но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок на ЭТП. Внесение Участником обеспечения при подаче котировочной заявки на участие в запросе котировок не предусмотрено.
8	Документы, входящие в состав котировочной заявки на участие в запросе котировок	Котировочная заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящего Извещения и правилами работы электронной торговой площадки.
9	Перечень документов предоставляемых участником размещения заказа	<p>Заявка и требуемые документы прикрепляется на ЭТП в виде отсканированной копии каждого документа <b>в целом, а не отдельными листами.</b> Название каждого документа должно соответствовать содержанию (например: Заявка, Устав, Анкета и т.д.) с чётко видимым текстом, печатью и подписью руководителя/уполномоченного лица участника. Нечитаемые заявки к рассмотрению не принимаются. При подаче заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме Участником размещения заказа все документы <b>обязательно представляются (прикрепляются) отдельными файлами.</b> Проект договора прикрепляется в формате *Word.</p> <p>В соответствии с требованиями ЭТП <b>все файлы,</b> включаемые в состав Заявки, <b>обязательно подписывать ЭЦП.</b></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявку (по форме приложения 1 к Извещению);</li> <li>2) Анкету (по форме приложения 2 к Извещению);</li> <li>3) сведения о наименовании, марке, товарных знаках и характеристиках поставляемых товаров;</li> <li>4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;</li> <li>5) цена товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);</li> <li>6) сроки и порядок оплаты поставки товаров;</li> <li>7) копии документов (лицензии, сертификаты, разрешения и т.д.), подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в ч. 2, 3 п. 5 Информационной карты Извещений о запросе котировок;</li> <li>8) копию/оригинал выписки из ЕГРЮЛ (для юридического</li> </ol>

лица) или копия/оригинал выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок, или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

9) копии документов (протокол о назначении или об избрании и приказ), подтверждающие полномочия руководителя или доверенность (-ти), выданная (-ные) физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника процедуры закупки по участию в запросе котировок (-нах), в случае если от имени участника процедуры закупки действует не руководитель. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки;

10) копии учредительных документов (Устав, Учредительный договор и т.д.);

11) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (требование ч. 7 п. 5 Информационной карты);

12) копию/оригинал Свидетельства о государственной регистрации; копию/оригинал Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

13) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (по форме приложения №5) и подтверждающие документы;

14) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости

		<p>соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>В случае, если для Участника поставка товаров, являющихся предметом договора, не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо. Письмо оформляется на официальном бланке Участника, подписывается уполномоченным лицом Участника и скрепляется печатью;</p> <p>15)заполненный проект Договора (приложение №3 к Извещению о запросе ценовых котировок). <i>Прикрепляется в формате Word;</i></p> <p>16)опись документов (по форме приложения №4 к Извещению о запросе ценовых котировок).</p>
10	Правила проведения запроса котировок	<p>Приём заявок будет проводиться оператором на сайте электронной торговой площадки (ЭТП). Оператор торгов - ООО «Аукционный Конкурсный Дом», его сайт - <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>. Площадка работает в круглосуточном режиме.</p> <p>Участнику необходимо зарегистрироваться в системе электронных торгов на сайте ЭТП <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>.</p> <p>Оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки, для обеспечения доступа к участию в электронных процедурах.</p> <p>Рассмотрение и оценка заявок будет проводиться Уполномоченным органом Заказчика.</p>
11	Порядок регистрации Участников на сайте:	<p>Анкета Участника процедуры закупки заполняется непосредственно на сайте <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> (<i>не заменяет собой Анкету, включаемую в состав котировочной заявки (Приложение №2 к Извещению)</i>).</p> <p>Любой Участник процедуры вправе зарегистрироваться для участия в запросе котировках в электронной форме в любое время с начала приема заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, до окончания срока подачи котировочных заявок.</p> <p>Регистрация Участников размещения заказа происходит в порядке, установленном регламентом проведения запроса ценовых котировках в электронной форме, на ЭТП, размещенном на сайте <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>.</p>
12	Общие положения о порядке регистрации Участников размещения заказа	<p>Данные об организации (физическом лице), указанные в Анкете при регистрации на сайте <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>, должны быть достоверны. Повторная регистрация на сайте юридического (физического) лица не допускается. В случае обнаружения повторной регистрации Участника размещения заказа на сайте, по согласованию с таким Участником удаляются все дополнительные регистрации, за исключением одной. В этом случае, после предварительного согласования в адрес Участника</p>

		<p>высылаются текущий логин и пароль для участия в запросе ценовых котировок в электронной форме. Все пункты в Анкете должны быть заполнены.</p> <p>Для регистрации на сайте Участником размещения заказа должны быть представлены следующие документы: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок электронной форме.</p>
13	Требования к описанию поставляемой продукции	Участник запроса котировок в электронной форме предоставляет в составе заявки информацию о наименовании, марке, товарном знаке, производителе и характеристиках поставляемой продукции.
14	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции	В соответствии с технической документацией производителя.
15	Место подачи котировочной заявки на участие в запросе ценовых котировок	<p>Место подачи котировочной заявки: <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a></p> <p>Контактное лицо по приему заявок на ЭТП: Богданова Татьяна.</p> <p>Телефон: 8 (495) 788-54-28, доб. 203</p> <p>Адрес электронной почты: <a href="mailto:info@a-k-d.ru">info@a-k-d.ru</a></p>
16	Срок заключения договора, размер обеспечения исполнения договора	<p>Договор с победителем запроса ценовых котировок либо Участником ценовых котировок, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (при уклонении победителя запроса ценовых котировок от заключения договора), либо с единственным Участником запроса ценовых котировок (если запрос ценовых котировок признан несостоявшимся) заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайтах <a href="http://www.zakupki.rosatom.ru">www.zakupki.rosatom.ru</a> и <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.</p> <p>Обеспечение исполнения договора (залог) не предусмотрено.</p>
17	Контактное лицо по процедуре от Заказчика	<p>Контактное лицо: секретарь Постоянно действующей единой комиссии по размещению заказа Садохина Татьяна Владимировна.</p> <p>Номер телефона (812) 640 39 90, доб. 117, факс (812) 640 39 90</p>

	<p>Адрес электронной почты: n.bezditko@atomts.ru</p> <p>Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Время московское.</p>
--	--

#### Раздел 4.

#### Техническое задание на поставку ТМЦ

№ позиции	Товар	Количество	Ед.	Описание
1	DVD+R 4,7 Гб 16x Cake box 50шт	5	уп.	поверхность для печати Фирма-производитель: SONY
2	CD-RW 700МБ, 80 мин., 4-12х,25 шт.,	5	уп.	упаковка Spindle матовая поверхность Фирма-производитель: SONY
3	Тетрадь , формат А4	30	шт	Скрепление: скрепка. Формат А4.Обложка:бумвинил, однотонная.
4	Архивная папка на завязках, 40мм., "Дело", бумвинил.	100	шт	на 4-х завязках, формат А4
5	Архивная папка, А4, 320х260х150 мм, белая	20	шт	архивный лоток-коробка для вертикального и горизонтального хранения
6	Архивная коробка 320х260х100мм	25	шт.	архивный лоток-коробка для вертикального и горизонтального хранения формат а4
7	Архивная папка на 4-х завязках А4 120мм	25	шт.	крафт/коленкор
8	Папка А4, 50мм., картон, цвет в ассортименте	50	шт	наварной карман для сменной этикетки, 2-х сторонняя сменная маркировочная табличка, кольцо для захвата с металлической окантовкой. Прорези на внешней крышке, металлическая окантовка краев папки. Материал - плотный картон, сверху оклеенный полипропиленовой пленкой внутри – бумага.
9	Папка А4, 75мм, цвет в ассортименте	50	шт	наварной карман для сменной этикетки, 2-х сторонняя сменная маркировочная табличка, кольцо для захвата с металлической окантовкой. Прорези на внешней крышке, металлическая окантовка краев папки. Материал - плотный картон, сверху оклеенный полипропиленовой пленкой внутри- бумага

10	Папка "ДЕЛО", 370 г/м, мелованный картон, на завязках. ЕВРО	50	шт	формат А4
11	Папка "ДЕЛО", 440 г/м, мелованный картон, пробитый механизм. ЕВРО скоросшиватель	50	шт	формат А4
12	Папка-уголок, 180мкм /прозрачная/	200	шт	формат А4, плотность 180мкм
13	Скоросшиватель А4 пластиковый	300	шт	Усиленный пластиковый корешок с прозрачной полосой-окном для размещения информации прозрачный верхний лист
14	Папка-конверт с кнопкой, формат А4	50	шт	вместимость до 50 листов, жесткий пластик
15	Файл с перфорацией, А4, 35 мкр., прозрачный, матовый, 100шт/уп. (карман)	20	уп	высококачественный пластик, универсальная перфорация,
16	Блок для записей, непроклеенный, белый, 900 л., 90х90х90 мм.,	60	шт	
17	Бокс для блоков бумаги 90х90х90мм	20	шт	пластик
18	Бумага КУМ Lux Classic, А4, 500 л., 80 г/м., 150%	40	кор	белизна не менее 150 СIE яркость ISO95% для любой копировально-множительной техники и печатающих устройств, пригодная для двухстороннего копирования
19	Бумага HP-Q1396A Универсальная, документная, 610мм*45м, 80г/м2	30	кор.	яркость не менее 89%, белизна не менее 143%, непрозрачность не менее 93%, толщина не менее 114 мкм Фирма-производитель: Hewlett-Packard
20	Бумага HP-Q1397A Универсальная, документная А0+, 914мм х 45м, 80 г/м2	30	кор.	Фирма-производитель: Hewlett-Packard
21	Блокноты А5	40	шт	крепление евроспираль, обложка мелованный ламинированный картон, клетка
22	Конверт "Куда-кому" С6 (114х162мм), белый, силиконовая запечатка, уп/10 шт.(80 г/кв.м)	5	уп	
23	Конверт С65, 114х229мм, плотность 80гр/м2	100	шт	внутренняя запечатка; прямой клапан с удаляемой лентой
24	Дырокол на 40 листов	5	шт	металлический корпус, с выдвигной линейкой, диаметр отверстия 6мм, расстояние между отверстиями 80 мм

25	Ножницы канцелярские 180 мм	5	шт	из нержавеющей стали, ручки пластиковые с резиновыми вставками, для правшей
26	Корзина для бумаг сетчатая 14 л., цвет чёрный	5	шт	
27	Скотч упаковочный, 48 мм х 66 м х 45 мкм., прозрачный.	10	шт	
28	Скрепки гофрированные оцинкованные, 50 мм, 100 шт., в коробке. 100 шт./ уп	5	уп	
29	Скрепки оцинкованные, 25 мм, 100 шт., в коробке. 100 шт. в 1 уп.	40	уп	
30	Скрепки оцинкованные, 33 мм., 50 шт. в 1 кор.	15	кор.	
31	Точилка пластмассовая, с контейнером,	100	шт	
32	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей	10	шт	4 отделения разной высоты для письменных и чертежных принадлежностей, материал пластик
33	Линейка	10	шт	30 см, пластмассовая
34	Ластик из мягкой резины	50	шт	для удаления записей , сделанных карандашом
35	Ластик с добавлением натурального каучука	50	шт	для удаления записей , сделанных карандашом
36	Клей-карандаш, 36 г	50	шт	Фирма-производитель: ErichKrause
37	Корректирующая жидкость с разбавителем 2х20 мл <b>Неводная основа</b>	50	шт	Фирма-производитель: Stanger или Kores
38	Корректирующая жидкость, 20мл <b>Неводная основа</b>	50	шт	Фирма-производитель: Stanger или Kores
39	Лотки для бумаг горизонтальные черные или прозрачные	30	шт	пластиковые, возможность установки друг на друга и со смещением А4
40	Нож канцелярский	10	шт	
41	Карандаш чернографитный, пластиковый корпус, с ластиком.	100	шт	
42	Ручка гелевая 0,5мм., цвет в ассортименте	100	шт	с резиновой накладкой
43	Ручка шариковая 0,3 мм. Цвет в ассортименте	50	шт	
44	Маркер текстовыделитель скошенный наконечник 1-3,5 мм желтый, красный	20	шт	яркие светостойчивые чернила для простой, ксероксной и факсовой бумаги

45	Маркер перманентный 160 закругл.наконечник 1-3мм черный	10	шт	для надписей на всех материалах, включая пластик, картон, ткань, металл, стекло. Чернила светоустойчивые без запаха, быстросохнущие, не смывающиеся и не стирающиеся
46	Клейкая бумага для заметок, 3 цвета, 100 л., 38х50 мм., 12 шт./упак.	25	шт	
47	Набор клейких закладок (пласт., 8цв.по 25л., Film, на линейке )	25	шт	клеевой слой, позволяющий многократно переклеивать закладку, не повреждая бумагу
48	Этикетка - закладка, 5 цветов, 5х25 л., 45х12 мм	50	шт	
49	Бумага для заметок самоклеющаяся 50х50 блок 400 листов	50	шт	цвет лимонный
50	Обложки картон-кожа А4, 270 г/м2, 100 шт/уп. цвет в ассортименте	30	уп	картон плотностью 270гр/м2 верхняя сторона матовая с эффектом тиснения под кожу, нижняя матовая
51	Обложки пластик, прозрачные глянцевые А4, 0,18мм, 100 шт/уп.	30	уп	
52	Пружины для переплета пластик. 8 мм черные 21 кольцо (100шт/упак)	1	уп	количество переплетаемых листов 25-45
53	Пружины для переплета пластик. 12 мм черные 21 кольцо (100шт/упак)	15	уп	количество переплетаемых листов 70-90
54	Пружины для переплета пластик. 16 мм синие 21 кольцо (100шт/упак)	15	уп	количество переплетаемых листов 110-130
55	Пружины для переплета пластик. 19 мм зеленые 21 кольцо (100шт/упак)	15	уп	количество переплетаемых листов 130-160
56	Степлер №24/6,26/6, до 25 лист, вместимость 150 шт.	10	шт	
57	Скобы для степлера 23/8, 1000 шт./уп., до 50 листов.	10	уп	
58	Скобы для степлера 24/6, (26/6) 1000 шт./уп., в картонной коробке.	10	уп	
59	Антистеплер	5	шт.	

60	Календарь настенный на 2012 год	30	шт	Шапка: 292*210мм , Подложка: 292*180 мм , Рекальное поле: 30мм, Календарный блок: 2-цветный на офсетной бумаге 80 грамм , Цвета блоков:серый, голубой,фисташка,крем брюле, <b>блоки с видами г. Санкт-Петербурга</b> , на календарь устанавливается люверс и курсор
----	---------------------------------	----	----	---

2. При ссылке в ТЗ на торговую марку или производителя допускается поставка аналога (эквивалента) при условии, что аналог (эквивалент) по техническим характеристикам не хуже товара, указанного ТЗ, а размеры (габариты) товара совпадают с требуемыми.

3. Срок поставки ТМЦ: не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.

4. Адрес доставки: г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж. Поставка осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (время московское)

## Часть II.

Приложение № 1 к Извещению  
о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме  
от «16» февраля 2012 года

На фирменном бланке участника  
Исх. №, дата

ОАО «ВНИПИЭТ»

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на \_\_\_\_\_

(необходимо указать предмета запроса ценовых котировок и номер Извещения)

### Уважаемые господа!

Изучив, условия и требования Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, мы, \_\_\_\_\_ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация - телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, в том числе марка, товарный знак: (в формате нижеуказанной таблице. Товар должен быть приведен в строго в порядке, указанном в ТЗ)

№п/п	Наименование ТМЦ	Характеристика ТМЦ	Страна-производитель ТМЦ	Марка, товарный знак

2. Сроки и порядок оплаты поставки товаров: \_\_\_\_\_.

3. Сроки поставок товаров: \_\_\_\_\_.

4. Предлагаемая цена договора: \_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью), в том числе \_\_\_\_\_ (Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом НДС, в цену продукции должны быть включены все расходы, в том числе транспортные и экспедиторские расходы, страхование, упаковка, маркировка, уплата налогов и пошлин).

Также

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок в электронной форме согласно п. 5 информационной карты.

Настоящей заявкой гарантируем предоставление лицензий или свидетельств на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора.

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

подтверждает, что обладает необходимыми сертификатами на товар в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Настоящей заявкой

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

гарантирует, что обладает профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, право на заключение которого, является предметом настоящего запроса ценовых котировок.

Настоящей заявкой мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе ценовых котировок информации.

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок в электронной форме, который предложил поставить товары на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке. Обязуемся не вносить изменения в проект Договора, предложенный в Извещении о запросе ценовых котировок.

В случае, если мы сделаем предпоследнее предложение по цене договора после предложения Победителя в запросе ценовых котировок, а Победитель запроса ценовых котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров в соответствии с требованиями запроса ценовых котировок и условиями нашего предложения по цене .

Срок действия настоящей заявки \_\_\_\_\_.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме:

- 1.
- 2.
- ...
- ...

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(ФИО и должность подписавшего котировочную заявку)*

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Заявку о подаче Заявки следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Заявки согласно требованиям пункта п. 7 Информационной карты.

6. Перечень всех представляемых документов указан в п. 9 Информационной карты.

### АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Приложение      к заявке на участие в запросе котировок

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>					
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i> или Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</i></p>					
<p>3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</p>					
<p><i>Примечание: Вышеуказанные данные должны быть подтверждены путем предоставления следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>– Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.</li> </ul>					
<p>4. Юридический адрес Участника размещения заказа</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100%;">Страна</td></tr> <tr><td>Адрес</td></tr> </table>	Страна	Адрес		
Страна					
Адрес					
<p>5. Почтовый адрес Участника размещения заказа</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100%;">Страна</td></tr> <tr><td>Адрес</td></tr> <tr><td>Телефон</td></tr> <tr><td>Факс</td></tr> </table>	Страна	Адрес	Телефон	Факс
Страна					
Адрес					
Телефон					
Факс					
<p>6. Банковские реквизиты:</p> <p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p> <p>6.2. Расчетный счет</p> <p>6.3. Корреспондентский счет</p> <p>6.4. Код БИК</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 100%; height: 20px;"></td></tr> </table>				

7. Орган управления Участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой, является предметом настоящего запроса ценовых котировок и порядок одобрения соответствующей сделки.	
8. Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности, номера телефона и адреса электронной почты	
9. Балансовая стоимость активов <i>(При определении балансовой стоимости активов общества Участником размещения заказа указывается сумма активов по последнему утвержденному балансу без уменьшения ее на сумму долгов (обязательств))</i>	
10. Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица Участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты <i>(В графе указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа. Таким лицом не обязательно должен являться подписант Анкеты).</i>	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);
3. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО и должность подписавшего анкету)*

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 10 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6. Перед сканированием анкета должна быть подписана уполномоченным лицом участника процедуры закупки и скреплена печатью.
7. При размещении на ЭТП файл, содержащий сканированный образ анкеты, должен быть подписан ЭЦП уполномоченного лица участника процедуры закупки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА (не может быть изменён Участником, допускается только внесение недостающих реквизитов, протокола, Продавца и цены договора, информации о торговой марке, производителе ТМЦ)

Договор поставки № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 2011 года

Открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Александра Алексеевича Лысенко, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам запроса ценовых котировок в электронной форме (Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \*\*\*\*\*/0671/\*\*\*\*) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) «Договор» - соглашение, достигнутое между Покупателем и Поставщиком по результатам запроса ценовых котировок в электронной форме, подписанного сторонами со всеми приложениями, дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки и заключаемое на условиях, указанных в котировочной заявке и запросе ценовых котировок;

б) «Цена Договора» - цена, которая должна быть выплачена Поставщику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение обязательств Поставщика по Договору;

в) «Товар» - канцелярские товары и бумага, поставляемые в рамках настоящего Договора.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Поставщик обязуется в срок, установленный в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору), поставить и передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить переданный Товар.

2.2 Наименование и номенклатура Товара, его количество определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3 Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу, указанным в Спецификации (Приложение № 1).

Поставка Товара производится в пределах номенклатуры, количества и стоимости Товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1).

2.4. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен соответствовать нормам и стандартам, указанным в Техническом задании.

2.5. Поставщик предоставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

## 3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_), включая НДС \*\*\*: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_).

Цена договора включает в себя стоимость Товара с учетом: всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, транспортные и экспедиторские расходы, расходы по страхованию, упаковке, маркировке, доставке и разгрузке, подъёму на указанный в Спецификации этаж, а также другие затраты связанные с выполнением договора.

3.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. НОРМЫ И СТАНДАРТЫ**

4.1. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен соответствовать нормам и стандартам, указанным в Техническом задании.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставщик обязан поставить Покупателю надлежащего качества Товар, на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре и в Спецификации, являющейся приложением к настоящему Договору.

5.1.2. Обеспечить наличие у себя всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2. Обязанности Покупателя:

5.2.1. Покупатель обязан принять и оплатить, поставленный Поставщиком Товар в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Договора.

5.2.2. Осуществить проверку при приемке товара по количеству, качеству и ассортименту и подписать соответствующие товарно-транспортные документы (накладную и т. д.).

#### **6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

6.1. Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

6.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

6.3. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировке в адрес Покупателя. Товар, поступивший в ненадлежащей упаковке, возвращается Поставщику в момент приемки.

#### **7. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Поставщик осуществляет поставку товара в соответствии с настоящим Договором и спецификацией (Приложение № 1).

7.2. При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

- а) документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии, сертификатов безопасности, сертификатов соответствия, гигиенических и иных сертификатов, выданных уполномоченными органами по сертификации и стандартизации);
- б) счёт, счёт-фактуру на Товар, оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- в) товарную накладную (ТОРГ-12) в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика), оформленную в соответствии с законодательством.

г) товарно-транспортную накладную, оформленную в соответствии с законодательством.

## **8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

8.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учётом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

8.2. В случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям настоящего Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, незамедлительно в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней, с даты получения претензии от Покупателя, обязан за свой счёт заменить Товар ненадлежащего качества на качественный Товар, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным.

Расходы, связанные с принятием Покупателем некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение и возвратом его Поставщику, несет Поставщик.

8.3. При выявлении скрытых недостатков Товара по количеству, качеству и комплектности Покупатель направляет Поставщику в течение одного рабочего дня с момента обнаружения Акт о выявленных недостатках. Поставщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней, с даты получения от Покупателя Акта о выявленных недостатках, обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества на качественный Товар, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным.

8.4. Покупатель вправе заявить претензию об обнаружении скрытых недостатков Товара по количеству, качеству и комплектности в срок не более 5 рабочих дней с момента передачи Товара Покупателю и подписания товарно-транспортных документов. Претензии, предъявленные к Поставщику с нарушением изложенного порядка, Поставщиком не принимаются и не рассматриваются. Претензии по качеству принимаются на рассмотрение только в том случае, если с Товаром не производилось никакой внешней обработки.

## **9. ГАРАНТИЯ**

9.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации), неиспользованным. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании Товара.

9.2. Поставщик гарантирует:

- надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;
- полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора.

9.3. Некачественный Товар будет возвращен Поставщику за его счёт в сроки, согласованные сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой некачественного Товара, оплачиваются Поставщиком.

## **10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

10.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

10.2. Оплата за Товар осуществляется по факту поставки партии Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после приёмки Товара и предоставления Покупателю документов, предусмотренных п. 7.2. настоящего Договора.

10.3. Оплата за поставленный Товар осуществляется платёжным поручением с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика, указанный в настоящем Договоре. Датой платежа является дата списания денежных средств со счёта Покупателя.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае несвоевременного исполнения Поставщиком обязательств по своевременной поставке либо при недопоставке Товара, согласно условиям настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить (начислить) Поставщику пеню в размере 0,03 (ноль целых три сотых) % от стоимости несвоевременно поставленных либо недопоставленных ТМЦ за каждый день просрочки.

11.3. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

## **13. ФОРС-МАЖОР**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

13.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

13.3. Сторона, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

13.4. В случае, если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

13.5. Если по мнению Сторон исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учёта действия этих обстоятельств и их последствий.

## **14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путём переговоров между Сторонами.

14.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

14.3. В случае, если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **15. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.2. Все заявки, уведомления и сообщения, подписанные уполномоченными лицами Сторон и переданные путем факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон до получения оригиналов этих документов.

15.3. Настоящий Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Спецификация (Приложение № 1).

## 16. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Покупатель:

ОАО «ВНИПИЭТ»

Юридический:

188540, Ленинградская обл.,

г.Сосновый Бор

ул. 50 лет Октября, д.1

Фактический и почтовый:

191024, г.Санкт-Петербург, ул. 2-я

Советская, дом 27/2, бизнес-центр

Wall Street, помещение №7

Реквизиты:

ИНН 4714017335 КПП 471401001

Р/с 40702810655230002050

Северо-Западный банк Сбербанка

РФ

г.Санкт-Петербург

К/сч 3010 1810500000000653

БИК 044030653, ОКПО 11176819

### Поставщик:

Телефон: (812)640 39 90

Телефакс: (812)640 39 90

## 17. ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Генеральный директор

ОАО «ВНИПИЭТ»

\_\_\_\_\_ А.А. Лысенко

М.П.

Поставщик:

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1

СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
к Договору № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить следующие Товары:

№п/п	Наименование ТМЦ	Страна-производитель ТМЦ	Марка, товарный знак	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.

Итого:  
НДС XX%:  
Всего:

Итого с учетом НДС: \_\_\_ (\_\_\_) в т.ч. НДС (XX%): \_\_\_

2. Срок поставки Товара: не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора.

3. Адрес доставки в Санкт-Петербурге: г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж (без лифта). Поставка осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (время московское)

Покупатель:

Поставщик:

Генеральный директор  
ОАО «ВНИПИЭТ»

\_\_\_\_\_ А.А. Лысенко



Приложение № 5 к Извещению  
о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме  
от «16» 02 2012 года

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

Наименование контрагента: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_ Код ОКВЭД: \_\_\_\_\_ Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя: \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
...							

Не возражаем против предоставления вышеуказанных сведений в Госкорпорацию «Росатом», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России в целях исполнения поручения Председателя Правительства РФ В.В. Путина от 28.12.2011 о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников контрагентов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Порядок заполнения Приложения №5 «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»:**

1. Указывается информация об Участнике процедуры закупки.
2. Указывается подробная информация о цепочке собственников (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.) включая бенефициаров (в т.ч. конечных). Для физических лиц – имя, фамилия, отчество; для юридических лиц – полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке. ИНН (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).
3. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; доля уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.
4. К форме приложить все копии соответствующих подтверждающих документов, указываемых в графе 8.