|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Вице-президент - руководитель проекта сооружения Нововоронежской АЭС-2  АО «НИАЭП»  Полянин В.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

том 1 «общая и коммерческая части»

СОДЕРЖАНИЕ

[ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 1](#_Toc422515632)

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc422515633)

[1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 3](#_Toc422515634)

[**ЧАСТЬ 1** 8](#_Toc422515635)

[2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 8](#_Toc422515636)

[2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ. 8](#_Toc422515637)

[2.1.1. Требования к участникам закупки, субподрядчикам 8](#_Toc422515638)

[2.1.2. Требования к продукции 10](#_Toc422515639)

[2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 10](#_Toc422515640)

[3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 10](#_Toc422515641)

[4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 10](#_Toc422515642)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ 10](#_Toc422515643)

[5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке 10](#_Toc422515644)

[ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1) 10](#_Toc422515645)

[СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1) 10](#_Toc422515646)

[СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2) 10](#_Toc422515647)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2) 10](#_Toc422515648)

[СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3) 10](#_Toc422515649)

[ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма 4) 10](#_Toc422515650)

[ГРАФИК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (Форма 5) 10](#_Toc422515651)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 6) 10](#_Toc422515652)

[СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма 7) 10](#_Toc422515653)

[СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 8) 10](#_Toc422515654)

[ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И СУБПОДРЯДЧИКАМИ (Форма 9) 10](#_Toc422515655)

[5.2. Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора 10](#_Toc422515656)

[БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 10) 10](#_Toc422515657)

[БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма 11) 10](#_Toc422515658)

[БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА (Форма 12) 10](#_Toc422515659)

[ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма 12) 10](#_Toc422515660)

[**ЧАСТЬ 2** 10](#_Toc422515661)

[**ЧАСТЬ 3** 10](#_Toc422515662)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора;
2. Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 15 февраля 2013 № 46, от 25 сентября 2013 № 53, от 03 декабря 2013 № 54, от 10 апреля 2014 № 59, от 14 мая 2014 № 61, от 04 июня 2014 № 62, от 26 июня 2014 № 63, от 17 октября 2014 № 64, от 20 ноября 2014 № 66, от 31 марта 2015 № 70, от 29 апреля 2015 № 72).

На Заказчика распространяется действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Предмет закупки: право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2.
2. Заказчик: Акционерное общество «Атомэнергопроект» (АО «Атомэнергопроект»)

Место нахождения: г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Тел./факс: (499) 261-41-87

Эл. почта: info@aep.ru

1. Организатор закупки: Московский филиал акционерного общества НИЖЕГОРОДСКАЯ ИНЖИНИРИНГОВАЯ КОМПАНИЯ «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»

Место нахождения: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 2, стр. 1.

Почтовый адрес: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 2, стр. 1.

Тел./факс: (495) 737-90-37 / (495) 232-37-25.

Адрес электронной почты: [post@atomstroyexport.ru](mailto:post@atomstroyexport.ru)

Контактное лицо:

1. Колотовкин Станислав Арнольдович

Тел./факс: (495) 737-90-37, доб. 3852;

1. Ртищева Надежда Игоревна

Тел./факс: (495) 737-90-37, доб. 4315;

1. Количество лотов: 1 (один).
2. Предмет договора: выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2.

Срок выполнения работ: с 01.09.2015 по 31.12.2015\*.

Дата начала и дата окончания выполнения работ могут быть уточнены по итогам проведения процедуры закупки.

Продолжительность работ – 122 дня.

Место выполнения работ: Воронежская область, г. Нововоронеж, площадка сооружения Нововоронежской АЭС-2, Нововоронежский филиал АО «Атомэнергопроект» - Дирекция по сооружению НВО АЭС-2 (НФ-ДС).

Состав и объем работ: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения работ не допускается.

1. Условия оплаты: в соответствии с положениями проекта договора (Часть3 Тома 1 Документации).

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

Допускается уменьшение авансовых платежей, либо отказ от авансовых платежей.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 2 «Проект договора»).

1. Начальная (максимальная) цена договора: 71 292 156,76 (Семьдесят один миллион двести девяносто две тысячи сто пятьдесят шесть) рублей 76 копеек, включая НДС.

в базисном уровне цен 2000 года: 4 072 757,00 руб.;

в текущем уровне цен: 71 292 156,76 руб., включая НДС.

Цена договора включает в себя: стоимость стоимость строительно-монтажных работ, средства на дополнительные затраты при производстве СМР в зимнее время, затраты по командированию рабочих, а также сборы, пошлины и иные обязательные платежи, взимаемые при выполнении Подрядчиком  Работ по Договору, платежи за загрязнение окружающей среды, затраты на содержание и ежедневную уборку (с вывозом и размещением мусора) строительной площадки и 5 м прилегающей территории, помещений, занятых персоналом Подрядчика, в том числе во временных зданиях и сооружениях,  подъездных путей и иные дополнительные затраты, учтенные в составе накладных расходов сметной стоимости.

1. Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

1. Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

1. Обеспечение заявки на участие в закупке:

* денежные средства либо безотзывная банковская гарантия, выданная банком, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, приведенным в Приложении 13 к Стандарту
* 3 500 000,00 (Три миллиона пятьсот тысяч)
* российский рубль

Получатель: АО «Атомэнергопроект»

Банковские реквизиты:

ИНН 7701796320, КПП 774850001

Р/с 40502 810 93829 0030573

в ОАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225, ОКПО 08634359

К/с 30101 810 4 0000 0000225

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)***, НДС не облагается.

1. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Аукционный Конкурсный Дом в сети «Интернет» по адресу: [***www.a-k-d.ru***](http://www.a-k-d.ru) в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участник должен быть зарегистрированным на указанной ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

1. Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт ([http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)),

Копии публикации документов по данной закупке:

* Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>);
* ЭТП Аукционный Конкурсный Дом [***www.a-k-d.ru***](http://www.a-k-d.ru).

1. Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.
2. Привлечение субподрядчиков (юридических или физических лиц, выполняющих часть работ по договору): допускается.

Общий объем привлечения субподрядчиков/соисполнителей не должен превышать 40% от общего объема работ/услуг по договору (в денежном выражении).

1. Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.
2. Срок окончания подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам): 10-00 (время московское) «24» августа 2015 года.

Заседание закупочной комиссии не проводится.

1. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: адрес г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 2, стр. 1, корп. Б, комн. Б907, не позднее «31» августа 2015 года.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: адрес г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 2, стр. 1, корп. Б, комн. Б907, не позднее «07» сентября 2015 года.

1. Срок заключения договора: в течение 30 (тридцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

если вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК дивизиона или Федеральной антимонопольной службе требуется более длительный срок;

если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика; в данном случае договор заключается только после такого одобрения;

если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается только после выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

1. Обеспечение исполнения обязательств по договору:

* обеспечение возврата аванса на сумму не менее суммы авансовых платежей;
* обеспечение исполнения договора в размере не менее 5% от цены договора;
* обеспечение исполнения гарантийных обязательств в размере не менее 5% от цены договора.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:

* безотзывной банковской гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется по [Форме](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ_1) согласно подразделу ;
* поручительства, такое обеспечение предоставляется по [Форме](#_ДОГОВОР_ПОРУЧИТЕЛЬСТВА_(Форма) согласно подразделу ;
* денежных средств, путем перечисления их заказчику по следующим реквизитам:

АО «Атомэнергопроект»

Юридический адрес:105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1

ИНН 7701796320, КПП 774850001

р/с 40502810938290030573

в ОАО «Сбербанк России» г.Москва

к/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

1. Отказ организатора закупки от проведения закупки по решению заказчика в указанных ниже случаях, не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не приводит к каким-либо последствиям для организатора закупки:

изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

Извещение об отказе от проведения закупки или любого лота закупки подписывается руководителем заказчика и размещается организатором закупки в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения закупки получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора закупки — в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки и закупочной документации.

1. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) - [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru).

# **ЧАСТЬ 1**

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

# Требования к участникам закупки, субподрядчикам

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе: | | |
|  | быть зарегистрированным в качестве юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);  быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:  * для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); * для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; * для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; * для иностранных лиц: * копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства с переводом на русский язык; * краткая пояснительная записка, содержащая: * положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; * наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки. | |
| 1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица) и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями; | |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); | |
| 1. копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее); | |
| 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:  * решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; * решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью   или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. | |
|  | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:  * о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); * об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); * об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; * о неприостановлении деятельности участника закупки. | |
|  | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; |
|  | соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации:  должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения. | |
|  | уровень обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета | 1. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный год и последний завершенный период, а именно: Форма по ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс) и Форма по ОКУД 0710002 (отчет о прибылях и убытках или отчет о финансовых результатах). Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний завершенный период, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера участника закупки:  * если срок окончания подачи заявок до 25 июня текущего года – не предоставляется; * если срок окончания подачи заявок в периоде с 25 июня до 25 октября текущего года включительно - предоставляется за 6 месяцев; * если срок окончания подачи заявок позднее 25 октября текущего года - предоставляется за 9 месяцев. | |
|  | обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, а именно:  должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:   * + - * + Свидетельство СРО:         + в случае выполнения работ собственными силами участник процедуры закупки должен иметь: - свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии, при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, предусмотренных конкурсной документацией, а именно:         + В свидетельстве СРО должны быть указаны виды работ по предмету процедуры закупки (согласно техническому заданию) в соответствии с перечнем видов работ по строительству, которые оказывают влияние на безопасность технически сложных, особо опасных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии, необходимых для выполнения работ, утвержденным приказом Минрегионразвития от 30.12.2009г. №624 с изменениями в соответствии с приказом Минрегионразвития РФ от 23.06.2010г. №294):   12 Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)  12.3. Защитное покрытие лакокрасочными материалами  12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования   * + - * + в случае выполнения строительно-монтажных работ с привлечением субподрядчиков, участник процедуры закупки должен также представить:         + свидетельство СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии, выполняемые собственными силами согласно плана распределения объемов работ и наличие допуска к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подрядчик) на объектах использования атомной энергии:   33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).  33.1.12. Объекты использования атомной энергии.  свидетельство СРО субподрядчика(-ов) о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии с перечнем видов работ, выполняемых субподрядчиком(-ами), согласно плана распределения объема работ.   * + - * + лицензия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, содержащая право организации выполнять работы по предмету закупки;         + лицензия ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (степень – секретно);         + лицензия Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств пожарной безопасности зданий и сооружений, на следующие виды работ:   - производство работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.  подтвердить право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ. | 1. копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:    * + - * копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта.          * любой документ органа надзора за саморегулируемыми организациями из ниже указанных с обязательным приложением Перечня видов работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске, к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации, подтверждающий право СРО выдавать свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии:    * решение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, выданное на основании Постановления Правительства РФ от 24 марта 2011 г. № 207,    * письмо Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в адрес СРО или участника закупки,    * выписка Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору из государственного реестра СРО, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.   Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа. | |
|  | отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:   * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; * в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом». | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. | |
|  | **Требования к участникам закупки:** | | |
|  | участник закупки должен выполнить собственными силами не менее 60***%*** от общего объема выполняемых по договору строительно-монтажных работ (в денежном выражении от общей стоимости договора) | заполненный участником закупки план распределения видов и объемов выполнения работ;  Если участник закупки является управляющей компанией, возглавляющей организации, осуществляющие строительство, являющиеся их дочерними зависимыми обществами, и такие управляющие компании осуществляют функции организации, координации, управления и контроля действий данных организаций, то при рассмотрении заявок на участие в закупке на соответствие данному требованию объемы работ, выполняемые такими организациями учитываются, как работы, выполняемые собственными силами участника закупки, при условии предоставления документов, подтверждающих принадлежность субподрядчика к дочерним зависимым обществам такого участника, позволяющие учесть объемы работ, выполняемые субподрядчиками, как работы, выполняемые собственными силами участника. | |
|  | наличие системы управления охраной труда (СУОТ). | подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ); | |
|  | **Требования к субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки** (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены независимо от выполняемого таким субподрядчиком объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки) в объеме выполняемых работ**:** | | |
|  | быть зарегистрированным в качестве юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);  быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников); | | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:  * для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); * для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; * для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; * для иностранных лиц: * копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства с переводом на русский язык; * краткая пояснительная записка, содержащая: * положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; * наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки. |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); |
|  | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; | | подтверждение **участником закупки** по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков; |
|  | обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, а именно:  должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:   * + - * + Свидетельство СРО: в свидетельстве СРО должны быть указаны виды работ по предмету процедуры закупки (согласно техническому заданию) в соответствии с перечнем видов работ по строительству, которые оказывают влияние на безопасность технически сложных, особо опасных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии, необходимых для выполнения работ, утвержденным приказом Минрегионразвития от 30.12.2009г. №624 с изменениями в соответствии с приказом Минрегионразвития РФ от 23.06.2010г. №294):   12 Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)  12.3. Защитное покрытие лакокрасочными материалами  12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования   * + - * + лицензия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, содержащая право организации выполнять работы по предмету закупки;         + лицензия ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (степень – секретно);         + лицензия Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств пожарной безопасности зданий и сооружений, на следующие виды работ:   - производство работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.  подтвердить право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ. | | 1. копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:    * + - * копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта.          * любой документ органа надзора за саморегулируемыми организациями из ниже указанных с обязательным приложением Перечня видов работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске, к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации, подтверждающий право СРО выдавать свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии:    * решение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, выданное на основании Постановления Правительства РФ от 24 марта 2011 г. № 207,    * письмо Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в адрес СРО или участника закупки,    * выписка Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору из государственного реестра СРО, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.   Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.  при этом данные разрешительные документы предоставляются независимо от выполняемого таким субподрядчиком объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки |
|  | отсутствие сведений о субподрядчике в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:   * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;   в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом». | | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
|  | наличие системы управления охраной труда (СУОТ). | | подтверждение **участником закупки** по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у привлекаемых субподрядчиков системы управления охраной труда (СУОТ); |
|  | Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков, выполняющий работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки:   1. осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика; 2. согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ. | | Копии договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика.  В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке.  План распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками. Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики не планируются к привлечению. |
|  | **Требования к участникам закупки, а также субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки, в объеме выполняемых работ**: | | |
|  | наличие опыта выполнения работ: должен иметь в рамках заключенных договоров на строительство и/или реконструкцию и/или капитальный ремонт объектов, относящихся, согласно части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам, с завершенными в 2012-2015 гг. строительно-монтажными и/ил пусконаладочными работами на общую сумму не менее 28 500 000,00 рублей, включая НДС 18%. | | справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:   * документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: * реквизиты договора (номер и дата); * перечень выполненных работ; * документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: * реквизиты договора (номер и дата); * перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ; * стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ. |
|  | должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:   * окрасочный агрегат безвоздушного распыления высокого давления (АБР) (производительностью не менее 4-5 л\мин, рабочее давление не менее 180 атм.) не менее 8 шт. (6 шт. однопостовых АБР и 2шт - 2х постовых АБР). | | справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых субподрядчиков, соответствующих собственных либо арендованных материально-технических ресурсов (МТР), необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным приложением:   * в случае использования собственных материально-технических ресурсов: * для транспортных средств - копий свидетельств о регистрации транспортного средства; * для остальных МТР - копий документов, подтверждающих постановку на учет объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7). * в случае использования арендованных материально-технических ресурсов предоставляются копии подписанных с двух сторон договоров аренды либо соглашений о намерениях заключить договор аренды, в случае признания участника закупки победителем, между участником закупки, субподрядчиком, и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов. |
|  | должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:   * рабочий-верхолаз - не менее 5 чел; * оператор АБР - не менее 7 чел; * подсобный рабочий – не менее 7 чел;   \* Требование предусматривает наличие 6 бригад. | | справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых субподрядчиков, соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным предоставлением копии выписки из штатного расписания, подписанной:   * начальником отдела кадров; * ген. директором или главным бухгалтером.   заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора копии трудовых книжек и квалификационных документов на привлекаемых для исполнения договора работников. |

# Требования к продукции

| № п/п | Требование | Документ, подтверждающий соответствие требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть». | Техническое предложение (соответствующая Форма), в том числе спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы и т.п. |
|  | Срок представляемой гарантии качества продукции |

# СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

1. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:
2. заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел , соответствующая [Форма](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ));
3. в случае принадлежности участника закупкии/или привлекаемого субподрядчикак субъектам малого и среднего предпринимательства - сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел , соответствующая Форма), предоставляются в составе заявки на участие в закупке в двух форматах: \*.pdf с подписью и печатью, а также в редактируемом формате \*.doc или \*.xls.
4. документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки:

* платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке,

или

* безотзывная банковская гарантия обеспечения заявки на участие в закупке(подраздел , соответствующая [Форма](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ)) с обязательным приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если банковская гарантия подписывается по доверенности);

1. сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел , соответствующая [Форма](#_Сводная_таблица_стоимости)),
2. график выполнения работ в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел , соответствующая [Форма](#_ГРАФИК_ВЫПОЛНЕНИЯ_РАБОТ)),
3. график оплаты в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел , соответствующая [Форма](#_ГРАФИК_ОПЛАТЫ));
4. документы, указанные в подразделе  настоящей закупочной документации.
5. документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе  *(непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии)*.

# МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1. **Основные положения**

Методика основана на расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия, характеризующих уровень риска деятельности предприятия с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами. Эти показатели, в том числе, позволяют заказчику оценить способность предприятия в сроки и в полном объеме исполнить свои обязательства по заключаемым с заказчиком договорам. Для общего расчета финансового состояния предприятия используются основные показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: в Форме по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и в Форме по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках» («Отчет о финансовых результатах»).

Коды строк бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые при расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия (раздел 4 настоящей Методики), применяются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

1. **Методика расчета.**

Для общего расчета обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия используются основные показатели его деятельности, такие как:

* Коэффициент автономии собственных средств;
* Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
* Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора;
* Коэффициент покрытия процентов.

Расчет показателей осуществляется за истекший год и за истекший период (полугодие текущего года/ 9 месяцев текущего года):

* за истекший год на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме.
* за истекший период (полугодие текущего года/ 9 месяцев текущего года) на основании промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия.

В случае если последним истекшим периодом является 1 квартал текущего года, то расчет показателей осуществляется только по истекшему году.

1. Коэффициент автономии собственных средств.

Показывает, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала, и насколько предприятие независимо от внешних источников финансирования. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001 по формуле:

К асс. = 

1. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Показывает, в каком объеме оборотные активы сформированы за счет собственного капитала. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001 по формуле:

К осс. = ,

где,

стр.1100 = стр.1110 + стр.1120 + стр.1130 + стр.1140 + стр.1150 + стр.1160 + +стр.1170 + стр.1180 + стр.1190

стр.1200 = стр.1210 + стр.1220 + стр.1230 + стр.1240 + стр.1250 + стр.1260

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей внеоборотных активов (стр.1100) и оборотных активов (стр.1200) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

1. Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора.

Характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам процедуры закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002 по формуле:

Ксв = ,

где,

стр. 2110 – сумма показателей выручки за истекший год и за истекший период (полугодие текущего года/ 9 месяцев текущего года);

Р – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

В – количество месяцев, соответствующее истекшему периоду (6 или 9 месяцев). В случае, если расчет осуществляется только за истекший год, то В=0.

S – сумма договора без НДС.

Ксв рассчитывается на основании данных о суммарной выручке: выручки, полученной за истекший год и за истекший период (полугодие текущего года/ 9 месяцев текущего года). Таким образом, расчет Ксв осуществляется один раз одновременно для двух периодов.

1. Коэффициент покрытия процентов.

Измеряет способность предприятия уплатить ежегодные проценты по своим обязательствам. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002 по формуле:

Кпп = 

где,

стр.2300 = (стр.2110 + стр.2310 + стр.2320 + стр.2340) – (стр.2120 + стр.2210 + стр.2220 + стр.2330 +стр.2350)

значение по строке 2330 принимается «по модулю», за исключением значения, используемого в расчете прибыли (убытка) до налогообложения (стр.2300).

В случае, если значение по строке 2330 равно «0» и значение по строке 2300 положительно, показателю присваивается 10 единиц.

В случае, если значение по строке 2330 равно «0» и значение по строке 2300 отрицательно или равно «0», показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете прибыли (убытка) до налогообложения (стр.2300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

1. **Критерии расчета показателей**

Для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок, начальная (максимальная) цена договора по которым не превышает 500 млн. руб. с НДС, используется следующая система:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовый показатель | Значение показателя и оценка, используемая при расчете | | | |
| Коэффициент автономии собственных средств (Касс) | более 0,20  30 единиц | 0,20-0,10  20 единиц | 0,09-0,06  10 единиц | менее 0,06  0 единиц |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (Косс) | более 0,08  25 единиц | 0,08– 0,05  20 единиц | 0,04 – 0,02    10 единиц | менее 0,02  0 единиц |
| Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора (Ксв) | более 1,50  25 единиц | 1,50 – 1,20  15 единиц | 1,19 – 0,50  10 единиц | менее 0,50  0 единиц |
| Коэффициент покрытия процентов (Кпп) | более 2,00  20 единиц | 2,00-1,50  10 единиц | 1,49-1,00  5 единиц | менее 1,00  0 единиц |

Оценки (количество единиц), полученные по всем финансовым показателям, суммируются.

При этом к оценкам (сумме оценок) по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему году применяется удельный вес 0,6, а к оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему периоду (полугодие текущего года/ 9 месяцев текущего года) - удельный вес 0,4.

В случае, если необходимо оценить обеспеченность финансовыми ресурсами за истекший год и 1 квартал текущего года, то к набранным участником оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп должен быть применен удельный вес 1,0, а показатели 1 квартала текущего года в расчетах не учитываются.

К коэффициенту соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора (Ксв) корректировка с помощью удельных весов не применяется. При расчете интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами оценка по коэффициенту (Ксв) проводится отдельно.

Итоговым значением показателя обладания обеспеченности финансовыми ресурсами участника является сумма скорректированных на удельный вес оценок показателей Касс, Косс и Кпп и оценки по показателю Ксв.

Для присвоения оценки значения полученных финансовых показателей предприятия округляются в соответствии с общими правилами округления с точностью до двух знаков после запятой.

1. **Коды строк в формах бухгалтерской отчетности**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование строки | Код |
| БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС | 1000 |
| Итого внеоборотных активов | 1100 |
| Нематериальные активы | 1110 |
| Результаты исследований и разработок | 1120 |
| Нематериальные поисковые активы | 1130 |
| Материальные поисковые активы | 1140 |
| Основные средства | 1150 |
| Доходные вложения в материальные ценности | 1160 |
| Финансовые вложения | 1170 |
| Отложенные налоговые активы | 1180 |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 |
| Итого оборотных активов | 1200 |
| Запасы | 1210 |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 |
| Дебиторская задолженность | 1230 |
| Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 |
| Прочие оборотные активы | 1260 |
| БАЛАНС (актив) | 1600 |
| ИТОГО капитал | 1300 |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 |
| Переоценка внеоборотных активов | 1340 |
| Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 |
| Резервный капитал | 1360 |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 |
| Долгосрочные заемные средства | 1410 |
| Отложенные налоговые обязательства | 1420 |
| Оценочные обязательства | 1430 |
| Прочие долгосрочные обязательства | 1450 |
| ИТОГО долгосрочных обязательств | 1400 |
| Краткосрочные заемные обязательства | 1510 |
| Краткосрочная кредиторская задолженность | 1520 |
| Доходы будущих периодов | 1530 |
| Оценочные обязательства | 1540 |
| Прочие краткосрочные обязательства | 1550 |
| ИТОГО краткосрочных обязательств | 1500 |
| БАЛАНС (пассив) | 1700 |
| ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ | 2000 |
| Выручка | 2110 |
| Себестоимость продаж | 2120 |
| Валовая прибыль (убыток) | 2100 |
| Коммерческие расходы | 2210 |
| Управленческие расходы | 2220 |
| Прибыль (убыток) от продаж | 2200 |
| Доходы от участия в других организациях | 2310 |
| Проценты к получению | 2320 |
| Проценты к уплате | 2330 |
| Прочие доходы | 2340 |
| Прочие расходы | 2350 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 |
| Текущий налог на прибыль | 2410 |
| Постоянные налоговые обязательства (активы) | 2421 |
| Изменение отложенных налоговых обязательств | 2430 |
| Изменение отложенных налоговых активов | 2450 |
| Прочее | 2460 |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 |
| Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) | 2510 |
| Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | 2520 |
| Совокупный финансовый результат периода | 2500 |
| Базовая прибыль (убыток) на акцию | 2900 |
| Разводненная прибыль (убыток) на акцию | 2910 |

# КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

* 1. Критерии оценки и их значимость

1. цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц i (ОЦ i) – 95%);
2. квалификация участника закупки (значимость критерия Квi – 5%), в том числе:
   * + - опыт (значимость подкритерия О i – 100%);
   1. Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле

R i = БЦ i  \* Vц  + БКв i  \* VКв;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв, – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев Ц i ,Кв i , – 100 баллов.

* + 1. Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЦ i = | Ц min | \* 100 |
| Ц i |

где:  БЦ i  – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника закупки, баллы,

Ц i – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке i-го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

Ц min – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, руб.

* + 1. Оценка по критерию «квалификация участника»

БКвi = БОi  \* Vо

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО, – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

* + - 1. Оценка по подкритерию «опыт»

При оценке по данному подкритерию к учету принимаются завершенные в 2012-2015 гг. строительно-монтажные работы в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту объектов, относящихся согласно части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам.

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

* документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень выполненных работ;
* документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;
* стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опыт | | | | | Баллы |
| У участника закупки отсутствуют завершенные в 2012-2015 гг. строительно-монтажные работы в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту объектов, относящихся согласно части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам | | | | | 0 |
| БОу i | = | Оу i | \* 100 |  | |
| Оу max |
| Оу max | | | | | 100 |

где:

Оуi – суммарная стоимость завершенных участником в 2012-2015 гг. строительно-монтажные работ в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту объектов, относящихся согласно части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам***,*** i-го участника, руб.

Oуmax – максимальный опыт (стоимость завершенных участником в 2012-2015 гг. строительно-монтажные работ в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту объектов, относящихся согласно части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам) из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта выполнения строительно-монтажных работ в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту объектов, относящихся согласно части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам: 118 000 000,00, руб.

В случае если Oуi более чем предельное значение, то Oуi принимается равным такому предельному значению.

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БОуi) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли).

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

| Наличие санкций | Баллы (БСi) |
| --- | --- |
| Санкции не применялись | БСi =БОуi  Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере |
| Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки | БСi =БОуi / 2  Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 % |
| Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более | БСi =0  Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов |

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БСi), полученному с учетом наличия указанных санкций (БОi = БСi).

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Формы 2 – 9 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.

# Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Форма 1.

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

***Лот №7453-200-НВО-15***

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)***

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника закупки)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с Техническим предложением, Графиком выполнения работ, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

| № п/п | Условия заявок на участие в закупке | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена заявки, руб. с НДС | ***[указать цену договора с отражением размера НДС]*** |
|  | Цена заявки, руб. без НДС | ***[указать цену договора без НДС]*** |
|  | Срок выполнения работ | ***[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание выполнения работ в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]*** |
|  | Условия оплаты | ***[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]*** |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение 90 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

***Для юридических лиц:***

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;
* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);

***[в случае применения упрощенной системы налогообложения]*** Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

***Для физических лиц:*** ***Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;
2. представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;
3. представить до заключения договора копии трудовых книжек и квалификационных документов на привлекаемых для исполнения договора работников;
4. представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)***;
5. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;***
6. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.***

***[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов д) и/или е) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]***

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документации, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в  случаях, предусмотренных закупочной документации.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  | *Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная банковская гарантия* |  |
|  | … |  |
|  | … |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник закупки должен указать стоимость ***выполнения работ*** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. В случае принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнительно участнику закупки необходимо заполнить и предоставить в составе заявки на участие в закупке Форму 1.1 «Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства».
7. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.
8. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
9. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен печатью участника закупки.
10. Рекомендации пунктов 8 и 9 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
11. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
12. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

Форма 1.1.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

Лот №7453-200-НВО-15

## СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя)* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

| № п/п | Критерий отнесения | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | *только для юридических лиц:*  Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале:  РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений) | не более 25% | | *Указывается в процентах* |
| 2. | *только для юридических лиц:*  Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | не более 25% | | *Указывается в процентах* |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) | до 100 человек | От 101 до 250 человек | *Указывается*  *количество человек* |
| до 15 человек –  микро- предприятие |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последний завершенный год | 400 млн. руб. | 1 000 млн. руб. | *Указывается в миллионах рублей* |
| 60 млн. руб. – микро- предприятие |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
  2. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в случае указания в форме 1 о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
  3. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
  4. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). Также участники закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляют заполненную форму 1.1 на привлекаемого участником закупки субподрядчика, если такой субподрядчик субъектом малого и среднего предпринимательства.
  5. Форма 1.1 в составе заявки на участие в закупке предоставляется в двух форматах: \*pdf. с подписью и печатью, а также в редактируемом формате \*.doc или \*.xls.

***[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]***

Форма 1.2.

## СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2)

Лицо, с которым заключается договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование контрагента, с которым заключается договор

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о контрагенте | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

*начало*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Информация об участнике закупки* | | | | | |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*окончание*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | | | | | | | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№* | *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *Ruan Max Amer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

Лот №7453-200-НВО-15

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Суть технического предложения***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
   * + - * *описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);*
         * *указание объема работ или услуг или порядка его определения;*
         * *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*
6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования (том 2). ***При этом желательно в данной форме представить таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (том 2) в соответствии с приведенной формой:***

| № | | № п.п. ТТ | Выполнение | | Пояснения | Ссылки на ПП | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |  | |
| №: | | | порядковый номер | | |
| № п.п. ТТ: | | | номер пункта Технических требований | | |
| Выполнение: | | |  | | |
|  | | | "да" - будет выполнен полностью | | |
|  | | | "нет" - не будет выполнен | | |
|  | | | "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями | | |
| Пояснения: | | | необходимые пояснения | | |
| Ссылки на ПП: | | | номер пункта материалов предложений участника закупки (ПП), где приведены подробные объяснения | | |

Форма 3.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

Лот №7453-200-НВО-15

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб. (без НДС) | | | |
| СМР | Оборудо-вание | Прочие | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Глава 1. Подготовительные работы |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава …. |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС 18% |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная сводная таблица.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. Принцип составления Сводной таблицы стоимости аналогичен составлению сводного сметного расчета.

Форма 4.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

Лот №7453-200-НВО-15

## ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма 4)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Начало выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

| Наименование этапа | Общая стоимость этапа, руб. с НДС | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_) ***[указать год, например «2015»]*** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «1»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «2»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «3»]*** | | |
| ***[указать 1 месяц квартала, например «январь»]*** | ***[указать 2 месяц квартала, например «февраль»]*** | … | ***[указать 1 месяц квартала, например «апрель»]*** | ***[указать 2 месяц квартала, например «май»]*** | … | … | … | … |
| Глава 1. Подготовительные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за квартал, руб. с НДС |  |  | | |  | | |  | | |
| ИТОГО за год, руб. с НДС |  |  | | | | | | | | |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения работ в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма 3).
5. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует затемнить соответствующие графы и указать в них стоимость данного этапа (подэтапа), например:

| Наименование этапа | Общая стоимость этапа,  руб. с НДС | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_) ***[указать год, например «2015»]*** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «1»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «2»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «3»]*** | | |
| ***[указать 1 месяц квартала, например «январь»]*** | ***[указать 2 месяц квартала, например «февраль»]*** | … | ***[указать 1 месяц квартала, например «апрель»]*** | ***[указать 2 месяц квартала, например «май»]*** | … | … | … | … |
| Глава 1. Подготовительные работы |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
| Глава …. |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
| ИТОГО за квартал, руб. с НДС |  |  | | |  | | |  | | |
| ИТОГО за год, руб. с НДС |  |  | | | | | | | | |

Форма 5.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

Лот №7453-200-НВО-15

## ГРАФИК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (Форма 5)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Номер п/п  в графике выполнения работ (форма 4) | Авансовые платежи | | Остальные платежи | | Всего общая сумма платежей, руб. с НДС |
| Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) | Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого, руб. с НДС | | | | | | |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика выполнения работ (форма 4), Сводной таблицы стоимости (форма 3) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.
5. Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.
6. В столбце «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС» указывается общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке «Итого, руб. с НДС» указывается общая сумма платежей по столбцу «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС».

Форма 6.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

Лот №7453-200-НВО-15

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 6)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора  (номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | | Стоимость работ по договору | | | | | Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения) |
| Сумма договора, руб. | | | В т.ч. стоимость выполненных в 20\_\_-20\_\_гг. работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. | |
| без НДС | с НДС | | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2010* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | ***КС-3 №1 от дд.мм.гггг*** | | | | | Х | Х | |  |  |  |
|  | *КС-2 №1 от дд.мм.гггг* | | | | | Х | Х | |  |  |  |
|  | *КС-2 №2 от дд.мм.гггг* | | | | | Х | Х | |  |  |  |
|  | *…* | | | | | … | … | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2011* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | ***КС-3 №2 от дд.мм.гггг*** | | | | | Х | Х | |  |  |  |
|  | *КС-2 №1 от дд.мм.гггг* | | | | | Х | Х | |  |  |  |
| … | … | | | | | … | … | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2012* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | … |  | |  | | … | … | |  |  |  |
| … | … |  | |  | | … | … | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2013* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
| … | … |  | |  | | … | … | |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №2 от дд.мм.гггг* в *2010* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | … |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| … | … |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  |  | |  |  | **Х** |
|  | **Субподрядчик *1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 1]*** | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №А от дд.мм.гггг* в *2010* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | ***КС-3 №1 от дд.мм.гггг*** | | | | | Х | Х | |  |  |  |
| … | … | |  | |  | … | … | |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | |  |  | |  |  | Х |
|  | **Субподрядчик 2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 2]*** | | | | | | | | | | |
| … | … | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | |  |  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору отдельно по годам завершения работ участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение работ в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость выполненных ***подрядных*** работ (столбцы 7, 8) и срок завершения работ (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость выполненных работ указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 7.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

Лот №7453-200-НВО-15

## СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма 7)

Участник закупки (подрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчики:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

| № п/п | Наименование МТР | Местонахождение | Марка | Основные технические характеристики | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР) | Собственник (арендатор) | Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава 1. Подготовительные работы | | | | | | | | |
|  | *Экскаватор (пример для оформления)* | *Производственная база, г. Москва* | *Hitachi ZX-200-3* | *На гусеничном ходу, объем ковша 1 м3* | *Собственное* | *Наименование*  *Подрядчика (субподрядчика)* | *Инв. № 12345,*  *гос. № 7013 АУ77* | *Подготовитель-ные земляные работы* |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава …. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик, аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения видов и объемов работ.

Форма 8

Приложение к заявке на участие в закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

Лот №7453-200-НВО-15

## СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 8)

Участник закупки (подрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчики:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Таблица 1. Общая штатная численность

| Штатный персонал | ***Наименование Подрядчика*** | | ***Наименование Субподрядчика 1*** | | ***Наименование Субподрядчика 2*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору |
| Руководящий, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический, чел. |  |  |  |  |  |  |
| ***В соответствии с требованиями к кадрам*** |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие и специалисты, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

***Таблица 2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ***

| № | Работы | Персонал, (специальность, разряд) | Кол-во, чел. | Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик) | Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава 1. Подготовительные работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства. | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Глава … | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В Таблице-1 необходимо указать общее количество персонала имеющегося на предприятии участника и субподрядчика согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору в соответствии с планом распределения выполнения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками (Форма 9). При этом в обязательном порядке указываются сведения о наличии следующего персонала:

* рабочий-верхолаз - не менее 5 чел;
* оператор АБР - не менее 7 чел;
* подсобный рабочий – не менее 7 чел;

1. В Таблице-2 указываются сведения о персонале основных рабочих специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам) и с учетом плана распределения выполнения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками (Форма 9) и графика выполнения работ (перевода персонала с одного вида работ на другие).
2. Кроме указанных, участник закупки вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (подрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения видов и объемов работ.

Форма 9.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора по лоту

№7453-200-НВО-15 «Выполнение строительно-монтажных работ по теме «Выполнение защитных покрытий металлических конструкций кровельных покрытий, камеры забора воздуха по объекту 20UMA Здание турбины» Нововоронежской АЭС-2»

Лот №7453-200-НВО-15

## ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И СУБПОДРЯДЧИКАМИ (Форма 9)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчики

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Наименование организации, выполняющей данный объем работ | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства | Стоимость работ | | Сроки выполнения (начало и окончание) | Примечания |
| в денежном выражении, руб.  (без НДС) | в % от общей стоимости работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | 100% | Х | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В данной форме участник закупки указывает:

* перечень выполняемых участником и каждым субподрядчиком работ. В данной форме указываются все субподрядчики, привлекаемые для выполнения работ по договору, независимо от объема выполняемых работ данными субподрядчиками. В случае, если участник закупки/субподрядчики выполняют одинаковый вид работ, то в столбце 2 участнику закупки необходимо детализировать виды работ, выполняемые участником/субподрядчиками в соответствии с локальными сметами (локальными сметными расчетами) по каждому исполнителю.
* стоимость работ по участнику и субподрядчикам в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма 3);
* сроки выполнения работ участником и каждым субподрядчиком в соответствии с Графиком выполнения работ (Форма 4);
* принадлежность привлекаемых субподрядчиков к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указать слово «нет» (столбец 4);
* в столбце 8 «Примечания» информацию о принадлежности субподрядчика к дочерним зависимым обществам, с целью возможности учета объема работ, выполняемых субподрядчиками, как работ, выполняемых собственными силами участника, при рассмотрении заявок на участие в конкурсе на соответствие требованию подпункта 2.1) пункта 2.1.1 подраздела 2.1 закупочной документации.

1. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Субподрядчики не планируются к привлечению».
2. Для участников закупки – государственных или муниципальных бюджетных учреждений, в случае, если определение субподрядчиков до срока окончания подачи заявок на участие в закупке невозможно, данная форма заполняется без указания наименований организаций, выполняющих указанные объемы работ, с указанием на особый порядок их выбора. К данной форме участник закупки – государственное или муниципальное бюджетное учреждение прикладывает гарантийное письмо, содержащее обязательство в случае выбора его победителем, определить субподрядчиков и предоставить документы на таких субподрядчиков, требуемые в соответствии с условиями закупочной документации, после окончания процедуры определения субподрядчиков. Также гарантийное письмо должно содержать безусловное согласие включить представителя заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок по определению субподрядчиков.

# Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора

Форма 10.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 10)

*Бланк банка*

**КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Место нахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается наименование организатора закупки]*** (Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается индекс, адрес местонахождения организатора закупки]***; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банк \_\_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты банка-гаранта*), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*), в случае:

* изменения или отзыва Принципалом поданной заявки на участие в закупке, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
* прямого письменного отказа Принципалом подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
* не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
* не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору;
* предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
* непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*).

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара.

Требование по настоящей Гарантии должно быть направлено Бенефициаром по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. \_\_\_\_\_.

*Подписи уполномоченных лиц*

(печать банка)

Форма 11.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма 11)

***{Оформляется на фирменном бланке банка}***

**Банковская гарантия № *{указание номера банковской гарантии}***

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ ***{указание даты банковской гарантии}***

Мы информированы о том, что ***{указание даты заключения Договора} {указание полного наименования Подрядчика}*** (ИНН ***{указание ИНН Подрядчика}***, адрес места нахождения: ***{указание адреса места нахождения Подрядчика}***), именуемое в дальнейшем «Принципал» заключило с ***Акционерным обществом «Атомэнергопроект»*** (Юридический адрес: 105005, г.Москва, ул.Бакунинская, д.7, стр.1) именуемым в дальнейшем «Бенефициар» Договор № ***{указание номера Договора}***, именуемый в дальнейшем «Договор», на ***{предмет договора}***  на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, на сумму ***{указание цены договора с учетом НДС в числовой форме} {(в скобках указание цены договора с учетом НДС прописью)}*** рублей с учетом НДС.

В соответствии с условиями Договора Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение надлежащего исполнения своих обязательств по Договору в виде Банковской гарантии на сумму ***{указание суммы с учетом НДС в числовой форме} {(в скобках указание суммы с учетом НДС прописью)}***.

1. Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, ***{указание полного наименования банка}***, Лицензия Центрального Банка Российской Федерации/ Федеральной службы страхового надзора России на осуществление банковских операций № ***{указание номера и даты лицензии Центрального Банка Российской Федерации/*** ***Федеральной службы страхового надзора России}***, ОГРН, ИНН, БИК ***{указание*** ОГРН, ИНН, БИК ***банка}***, адрес места нахождения: ***{указание адреса места нахождения банка}***, в лице ***{указание лица, уполномоченного банком на совершение данной сделки}***, действующего на основании ***{указание правового акта, наделяющего указанное выше лицо, представляющее банк, полномочиями по совершению данной сделки}***, именуемое в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие ***{указание суммы с учетом НДС в числовой форме} {(в скобках указание суммы с учетом НДС прописью)}*** рублей, в случае ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору.

2.Требование Бенефициара об уплате Гарантом денежной суммы по настоящей гарантии должно быть представлено в письменной форме.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Бенефициара и заверено его печатью.

3.Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана настоящая Гарантия.

4. Платеж будет осуществлен Гарантом в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара в соответствии с п.2 настоящей банковской гарантии. Обязательство Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом после зачисления денежных средств на расчетный счет Бенефициара.

5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

5.1. Уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана Гарантия;

5.2. Окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

5.3. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии и возвращения ее Гаранту;

5.4. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

6. Настоящая Гарантия вступает в силу с даты ее выдачи и действует по ***{указание срока действия Гарантии}***.

7. Настоящая банковская Гарантия является безотзывной и не может быть отозвана Гарантом.

8.Требования по настоящей Гарантии могут быть предъявлены по выбору Бенефициара: по месту нахождения Гаранта: ***{указание адреса места нахождения банка}*** или отправкой по почтовому адресу Гаранта: (указать Московское отделение или головной офис).

9. Гарант обязуется заранее уведомлять Бенефициара об изменении своего местонахождения и почтового адреса.

10. Внесение изменений и дополнений в Договор не освобождают Гаранта от исполнения обязательств по настоящей Гарантии.

11. Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Подписано и скреплено круглой печатью Гаранта \_\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Подпись ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Подпись ФИО полностью

Место печати

Форма 12.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА (Форма 12)

***{Оформляется на фирменном бланке банка}***

**Банковская гарантия № *{указание номера банковской гарантии}***

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ ***{указание даты банковской гарантии}***

Мы информированы о том, что ***{указание даты заключения Договора} {указание полного наименования Подрядчика}*** (ИНН ***{указание ИНН Подрядчика}***, адрес места нахождения: ***{указание адреса места нахождения Подрядчика}***), именуемое в дальнейшем «Принципал» заключило с ***Акционерным обществом «Атомэнергопроект»*** (Юридический адрес: 105005, г.Москва, ул.Бакунинская, д.7, стр.1) именуемым в дальнейшем «Бенефициар» Договор № ***{указание номера Договора}***, именуемый в дальнейшем «Договор», на ***{предмет договора}***  на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, на сумму ***{указание цены договора с учетом НДС в числовой форме} {(в скобках указание цены договора с учетом НДС прописью)}*** рублей с учетом НДС.

В соответствии с условиями Договора Бенефициар намерен выплатить Принципалу аванс/сы[[1]](#footnote-2) в сумме ***{указание суммы авансового платежа с учетом НДС в числовой форме} {(в скобках указание суммы авансового платежа с учетом НДС прописью)}*** рублей с учетом НДС. Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение возврата Авансового платежа в виде Банковской гарантии.

1. Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, ***{указание полного наименования банка}***, Лицензия Центрального Банка Российской Федерации/ Федеральной службы страхового надзора России на осуществление банковских операций № ***{указание номера и даты лицензии Центрального Банка Российской Федерации/*** ***Федеральной службы страхового надзора России}***, ОГРН, ИНН, БИК ***{указание*** ОГРН, ИНН, БИК ***банка}***, адрес места нахождения: ***{указание адреса места нахождения банка}***, в лице ***{указание лица, уполномоченного банком на совершение данной сделки}***, действующего на основании ***{указание правового акта, наделяющего указанное выше лицо, представляющее банк, полномочиями по совершению данной сделки}***, именуемое в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие ***{указание суммы авансового платежа с учетом НДС в числовой форме} {(в скобках указание суммы авансового платежа с учетом НДС прописью)}*** рублей, в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату авансового(ых) платежа(ей) в соотвествии с условиями Договора.

2. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии должно быть представлено Гаранту в письменной форме с приложением документа, подтверждающего выплату Принципалу авансового(ых) платежа(ей).

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Бенефициара и заверено его печатью.

3.Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана настоящая Гарантия.

4. Платеж будет осуществлен Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Бенефициара в соответствии с п.2 настоящей банковской гарантии. Обязательство Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом после зачисления денежных средств на расчетный счет Бенефициара.

5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

5.1. Уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана Гарантия;

5.2. Окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

5.3. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии и возвращения ее Гаранту;

5.4. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

6. Настоящая Гарантия вступает в силу с даты ее выдачи и действует по ***{указание срока действия Гарантии}***.

7. Настоящая банковская Гарантия является безотзывной и не может быть отозвана Гарантом.

8. Требования по настоящей Гарантии могут быть предъявлены по выбору Бенефициара: по месту нахождения Гаранта: ***{указание адреса места нахождения банка}*** или (отправкой по почтовому адресу Гаранта: (указать Московское отделение или головной офис).

9. Гарант обязуется заранее уведомлять Бенефициара об изменении своего места нахождения и почтового адреса.

10. Внесение изменений и дополнений в Договор не освобождают Гаранта от исполнения обязательств по настоящей Гарантии.

11. Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Подписано и скреплено круглой печатью Гаранта \_\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Подпись ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Подпись ФИО полностью

Место печати

**ОТ ГЕНПОДРЯДЧИКА ОТ ПОДРЯДЧИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 12.

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма 12)

***Типовые формы договоров поручительства, утвержденные распорядительными документами Госкорпорации «Росатом» для предоставления лицом, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.***

# **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

# **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате ***Word***.

1. [↑](#footnote-ref-2)