Утверждаю:

Исполняющий обязанности

генерального директора

ООО «ТЭС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Назаров/

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г**.**

**Документация о закупке**

**открытый запрос котировок**

**в электронной форме**

**Лот № 147-10.2016 «Поставка инструмента»**

**г. Москва**

 2016

**Извещение о закупке по лоту 147-10.2016 «Поставка инструмента»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п.п.** | **Информация о закупке** |
| 1.   | Способ закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме |
| 2.   | Номер и наименование лота: | № 147-10.2016 «Поставка инструмента» |
| 3.   | Наличие предварительного квалификационного отбора (ПКО) | Без предварительного квалификационного отбора |
| 4.   | Наименование заказчика, организатора, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона  | Общество с ограниченной ответственностью «ТранснефтьЭлектросетьСервис» (ООО «ТЭС»)  |
| адрес местонахождения:  |
| 443082, г. Самара, ул. Речная, д. 27 |
| почтовый адрес:  |
| 127254, г. Москва, ул. Добролюбова, д. 16, корпус 1 |
| тел. (495) 950-80-50 |
| тел/факс (495) 619-98-53 |
| E-mail: oootes@tes.transneft.ru  |
| 5.   | Контактное лицо, его телефон, адрес электронной почты | По подготовке и проведению закупки –  |
| Колмыков Виталий Владленович,контактный телефон: (495) 950-82-37. |
| E-mail: KolmykovVV@tes.transneft.ru |
| Федорчуков Сергей Сергеевич |
| контактный телефон: (495) 252-91-88. |
| E-mail: FedorchukovSS@tes.transneft.ru |
| По техническим вопросам и заключению договора – Котов Владимир Александрович,  |
| контактный телефон: (495) 950-85-02 |
| E-mail: KotovVA@tes.transneft.ru  |
| 6.   | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке (информационное обеспечение проведения закупки) | Документация о закупке размещена на сайтах: |
| [www.zakupki.gov.ru,](http://www.zakupki.gov.ru/)  |
| [www.tnelss.transneft.ru](http://www.tnelss.transneft.ru/)  |
| www.a-k-d.ruв течение всего срока проведения закупки. |
| Документация о закупке предоставляется посредством размещения для скачивания и ознакомления. |
| Плата за предоставление документации о закупке не предусмотрена. |
| 7.   | Предмет закупки | Право на заключение договора на поставку инструмента |
| 8.   | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | 290 855 (Двести девяносто тысяч восемьсот пятьдесят пять) рублей 71 копейка, с учетом НДС 18 %246 487 (Двести сорок шесть тысяч четыреста восемьдесят семь) рублей 81 копейка, без учета НДС 18 %.Сумма НДС и условия начисления будут определены в соответствии с действующим законодательством. |
| 9.   | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | В цену входят все расходы Поставщика по доставке Продукции к месту назначения и надлежащей передаче Продукции Покупателю. В цену на Продукцию входят, в том числе, налоги, сборы, таможенные пошлины, страхование, транспортные и иные расходы, связанные с поставкой Продукции. |
| 10.   | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг  | Поставка инструмента, указанных в Приложении № 3 к Документации о закупке. |
| ОКВЭД 2 – 26.5 |
| ОКПД 2 – 26.51.6 |
| 11.   | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с положениями Документации о закупке. |
|
| 12.   | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | В соответствии с п. 2.5, п. 3 Инструкции участника закупки. Предоставление документов и информации (сведений) осуществляется в электронном виде в соответствии с Регламентом и требованиями ООО «Аукционный Конкурсный Дом». |
| 13.   | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с положениями Документации о закупке. |
| 14.   | Объем, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | **Объем и условия:** **Поставка продукции на условиях** документации о закупке, положений проекта договора.**Срок поставки:** в соответствии с Приложением № 3 к Документации о закупке**.** |
| 15.   | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с проектом договора (Приложение № 2). |
| 16.   | Формы, порядок, предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Запросы о разъяснении положений документации о закупке направляются в письменной форме и предоставляются не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты окончания подачи заявок. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке в соответствиис п. 2.4 Инструкции для Участника закупки по подготовке заявки на участие в закупке. Срок предоставления:с **21.10.2016** по **24.10.2016** |
| 17.   | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Место подачи заявок в форме электронных документов:ООО «Аукционный Конкурсный Дом» http://www.a-k-d.ru |
|  | **с 21.10.2016 по 28.10.2016 до 12-30 (МСК)** |
| Дата, время и место вскрытия заявок на участие в закупке |  |
|  | **28.10.2016, 12-30 (МСК)** |
|  | по адресу, ООО «ТЭС», 127254, г. Москва, |
|  | ул. Добролюбова, д. 16, корпус 1. |
| 18.   | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки  | ООО «ТЭС»: 127254, г. Москва, ул. Добролюбова, |
|   | д. 16, корпус 1.**02.11.2016 12-30 (МСК)** |
| Место и дата подведения итогов закупки | ООО «ТЭС»: 127254, г. Москва, ул. Добролюбова, д.16, корпус 1**02.11.2016 12-30 (МСК)** |
| 19. | Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | В соответствии с п. 4, п. 3 Инструкции участника закупки |
| 20. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | В соответствии с п. 2.9 Инструкции участника закупки |
| 21. | Проект договора | Указан в Документации о закупке (Приложение № 2). |
| 22. | Обеспечение заявки на участие в закупке  | Не предусмотрено |
| 23. | Прочая информация | Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право изменения (продления) сроков предоставления документации о закупке, внесения изменений в документацию о закупке, изменения сроков проведения закупки. Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право отменить закупку в любое время до размещения итогового протокола на официальном сайте. Информация об отмене закупки размещается заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отмене закупки. |
| Срок заключения договоров – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «ТЭС». Заказчик подписывает с победителем закупки договор в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «ТЭС», но не ранее 10 (Десяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола, составленного по результатам закупки. |

### Приложение № 1

### Инструкция для участника закупки

**1. Общие положения. Термины и определения.**

* 1. Предметом закупки является право заключения Договора на поставку МТР/товаров (оказания услуг, выполнения работ) для ООО «ТЭС», согласно п. 1 Информационной карты.
	2. Заказчик, организатор закупки – ООО «ТЭС»
	3. Исполнитель – служба материально-технического обеспечения, служба закупок ООО «ТЭС».

**Закупка (размещение заказа) –** своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в товарах (МТР), работах, услугах.

* 1. Закупка в электронной форме проводится способами закупок, определенными «Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «ТЭС».

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на www.a-k-d.ru.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению закупки** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о способе закупки, составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом закупки, об условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения претендентом на участие в закупке, правилах выбора победителя, а также

об условиях заключаемого по результатам закупки договора. Документация по проведению закупки (далее также – документация) размещается на ЭТП и официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении закупки в электронной форме.

**2 Условия и порядок проведения закупки**

**2.1 Законодательная база проводимой закупки**

Закупка проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также действующих нормативных актов Заказчика.

По решению Заказчика, Организатора закупки выбор поставщиков для организаций системы «Транснефть» по лотам может быть проведен с процедурой пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке. Заказчик, организатор закупки определяет минимальный размер шага понижения, о чем участник будет уведомлен дополнительно в письменной форме.

Аукцион/конкурс проводится с процедурой пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также действующих нормативных актов Заказчика с процедурой пошагового понижения стоимости заявок (при проведении закупки с процедурой пошагового понижения стоимости заявок).

**2.2 Срок действия заявки**

2.2.1 Заявки на участие в закупке (запрос котировок) должны быть действительны в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты, определенной для подачи заявок.

2.2.2 Заявки на участие в закупке (конкурс / аукцион / запрос предложений) должны быть действительны в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты, определенной для вскрытия заявок на участие в закупке.

**2.3 Право собственности на документацию и конфиденциальность**

2.3.1 Извещение о закупке, документация о закупке размещается на ЭТП и официальном сайте. Порядок получения документации о закупке на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

2.3.2 Заказчик, организатор закупки обязан соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в закупке участника.

2.3.3 Непредставление установленных инструкцией для участника закупки документов либо наличие в таких документах неполных, неточных сведений или некорректное заполнение установленных форм может служить основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

**2.4 Разъяснение положений документации о закупке и внесение в нее изменений**

2.4.1 Любой участник закупки вправе направить Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица претендента на участие в закупке по контактным реквизитам Заказчика, организатора закупки для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении закупки.

Заказчик, организатор закупки направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.4.2 Не позднее чем в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте, на ЭТП, разъяснения положений извещения, документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня (в случае проведения запроса котировок, запроса предложений) и не позднее 5 (Пяти) календарных дней (в случае проведения конкурса, аукциона) до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

2.4.3 Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право вносить изменения в условия проведения закупки, извещение и документацию о закупке. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП и официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.4.4 Порядок получения участниками закупки изменений извещения, документации о закупке, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

**2.5 Подача и прием заявок на участие в закупке**

2.5.1 Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП и пунктом 2.5.

2.5.2 Датой начала срока подачи заявок является дата, указанная в извещении о закупке.

2.5.3 Заявки должны быть поданы в электронной форме на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении закупки.

2.5.3.1 Порядок подачи заявок в бумажном виде[[1]](#footnote-1):

1) Заявка в бумажном виде на участие в закупке должна быть представлена в двух экземплярах (2 конверта): «Оригинал» и «Копия». Состав документов заявки в бумажном виде должен соответствовать составу заявки в электронной форме, прикрепленной на ЭТП. В случае расхождения между заявкой, представленной в электронной форме на ЭТП с бумажным видом, преимущество будет иметь заявка, представленная в электронной форме на ЭТП.

 2) Документы и заявка в бумажном виде на участие в закупке должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени участника (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности), пронумерованы, сброшюрованы в 2 папки, вложены в отдельные конверты (всего два конверта) и сопровождаться описью представленных документов с указанием номеров страниц. Документы, входящие в состав конверта «Копия» не сшивать. Все конверты должны быть соответственно подписаны, опечатаны и скреплены оттиском оригинальной печати (круглой).

**Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении заявки на участие в закупке не допускается.**

Образец оформления конверта:

**Заявка на участие в закупке**

**по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

 **«Оригинал»** или **«Копия»**

Участник закупки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (полное название)
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (адрес, телефон, факс, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Контактное лицо: ФИО, телефон)

3) Заявка в бумажном виде на участие в закупке должна быть опечатана и представлена посыльным с сопроводительным письмом и доверенностью на право её сдачи. В приложении к сопроводительному письму следует указать перечень всех документов заявки на участие в закупке.

4) К заявке в бумажном виде на участие в закупке участника должны быть приложены электронные версии Форм 2, 6, 7, 8 на компакт-диске в формате Word или Excel.

5) В случае отправки заявки в бумажном виде на участие в закупке по почте участник принимает на себя ответственность за представление заявки на участие в закупке в срок, указанный в извещении о закупке.

6) При приеме заявок в бумажном виде на участие в закупке: проверяется наличие сопроводительного письма, целостность конвертов, наличие оттиска оригинальной печати участника закупки на конвертах, в соответствии с настоящей инструкцией, наличие необходимых документов и соответствие их требованиям документации о закупке; производится регистрация конвертов с заявками на участие в закупке с указанием даты и времени получения.

7) В приеме заявки в бумажном виде на участие в закупке, составленного или оформленного не в соответствии с требованиями документации о закупке, может быть отказано.

8) Изменения, дополнения или варианты заявки в бумажном виде на участие в закупке, представленные после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, если эти изменения и дополнения не инициировались Заказчиком, организатором закупки, не учитываются.

2.6.4 Участник закупки подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данной закупке.

2.6.5. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

2.6.6 Участник закупки может представить только одну заявку на участие в закупке (в том числе в составе простого товарищества).

2.6.7 В случае предоставления заявки на участие в закупке в электронной форме на ЭТП и в бумажном виде, преимущество будет иметь заявка, представленная в электронной форме на ЭТП, заявки в бумажном виде не рассматриваются и возвращаются участнику.

**2.6 Продление срока предоставления заявки на участие в закупке, отказ от проведения закупки**

2.6.1 Продление срока представления заявок на участие в закупке может быть осуществлено по усмотрению Заказчика, организатора закупки и в зависимости от способа закупки.

2.6.2 Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Решение об отказе размещается в установленном порядке на официальном сайте, ЭТП и/или участникам направляются уведомления об отказе от проведения закупки (в письменном виде, по электронной почте, по факсу) в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента принятия такого решения.

**2.7 Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам**

2.7.1 В срок, установленный в извещении о проведении закупки, на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, и проводится заседание конкурсной комиссии Заказчика, Организатора закупки (далее – Конкурсная комиссия).

2.7.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, на ЭТП производится открытие доступа к поданной в форме электронных документов заявке на участие в закупке, и проводится заседание Конкурсной комиссии. Заявка на участие в закупке рассматривается Конкурсной комиссией, организатора закупки в порядке, определенном п. 2.8.

**2.8 Рассмотрение заявок на участие в закупке**

2.8.1 В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

# 2.8.2 Заказчик, Организатор закупки не ведет какие-либо переговоры по предмету закупки с любым участником закупки, которые могли бы дать односторонние преимущества отдельным участникам.

2.8.4 Любое отклонение от требований документации о закупке является основанием для признания лица не соответствующим условиям документации о закупке и отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

2.8.5 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке и соответствие лица, подавшего заявку на участие в закупке требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, Положении о закупке товаров, работ, услуг ООО «ТЭС» и вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке в случае несоответствия установленным требованиям.

2.8.5.1 Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствия заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

- превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;

- непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в случае установления такого требования в документации о закупке);

- недостоверности сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

- наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- непредоставления участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставления участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

2.8.6 Оговорки относительно условий оплаты поставляемых МТР (товаров), выполняемых работ, оказываемых услуг, противоречащие указанным в Инструкции, наличие ошибок, не подлежащих исправлению, является достаточным основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

2.8.7 Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в закупке участника, если он не представил информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами и согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.8.8 При рассмотрении заявок на участие в закупке, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника закупки, являющимся производителем (официальным представителем, дилером) продукции по предмету закупки, включенной в состав лота. Участник закупки, являющийся официальным представителем или дилером производителя продукции по данному лоту, обязан предоставить соответствующие подтверждения. Участник закупки, не являющийся производителем (официальным представителем, дилером), в качестве подтверждения поставки товаров, производители которых включены в Реестр ОВП ПАО «Транснефть» в соответствии с требованиями ОР-03.120.20-КТН-111-14 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов. Реестр основных видов продукции. Формирование и ведение. Организация экспертизы технической документации, инспекции производства заводов-изготовителей и испытаний продукции, закупаемой организациями системы "Транснефть», обязан предоставить прямые договоры с производителями (официальными представителями, дилерами) продукции по предмету закупки, включенной в состав лота (или другие документы, гарантирующие возможность размещения заказа).

2.8.9 При рассмотрении заявок на участие в закупке, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника закупки, в заявке которого содержится предложение товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам и услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара (работ и услуг) указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

2.8.10 Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме,

частично) исковых требований, по которым участник закупки выступал ответчиком перед ПАО «Транснефть» либо организациями системы «Транснефть» (далее – ОСТ); наличие кредиторской задолженности перед ПАО «Транснефть» либо ОСТ, признанной обеими сторонами; а так же наличие в период проведения закупки неисполненных обязательств перед ПАО «Транснефть» либо ОСТ, подтвержденных документами, обосновывающими факт неисполнения обязательств.

2.8.11 Конкурсная комиссия имеет право потребовать от Участника закупки письменных разъяснений по представленной заявке, дополнительных сведений и других документов. Участник закупки должен предоставлять письменные разъяснения, дополнительные сведения и другие документы в сроки, указанные в запросе Конкурсной комиссии. При отсутствии ответов от Участника закупки, Конкурсная комиссия имеет право принять решение на основании имеющихся документов.

Ответы на разъяснения участники закупки размещают на ЭТП в соответствии с действующим регламентом данной ЭТП и направляют в бумажном виде по адресу: 127254,
г. Москва, ул. Добролюбова, д. 16, корпус 1, на электронный адрес: oootes@tes.transneft.ru​.

Разъяснения, дополнительные сведения и другие документы не должны изменять условия представленной заявки на участие в закупке.

2.8.12 Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке либо непредставления документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

2.8.13 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в закупке или об отказе в допуске.

2.8.14 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в закупке или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

2.8.15 В случае проведения закупки (аукциона/конкурса) с процедурой пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке:

2.8.15.1 Конкурсная комиссия вправе принять решение о выборе победителя на процедуре допуска к процедуре пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке.

2.8.15.2 На этапе допуска к процедуре пошагового понижения Заказчик, Организатор

закупки определяет участников, заявки на участие в закупке которых соответствуют требованиям документации о закупке и направляет им приглашения к участию в процедуре пошагового понижения. Место, время проведения процедуры и размер минимального шага понижения цены договора указывается в приглашении.

2.8.15.3 Снижение цены договора, указанной в заявке на участие в аукционе/конкурсе в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки цены договора, сниженной на величину не менее установленного Заказчиком, Организатором закупки шага понижения.

Конкурсная комиссия учитывает письменное обращение об участии в процедуре пошагового понижения участника закупки, который не имеет возможности прибыть к месту проведения процедуры пошагового понижения в назначенные дату и время, если такое обращение представлено по адресу проведения процедуры пошагового понижения до его начала и содержит номер лота и окончательную цену договора.

2.8.15.4 На процедуре пошагового понижения Заказчик, Организатор закупки проводит процедуру пошагового понижения цены договора, указанной в заявке на участие в закупке с приглашением допущенных участников закупки с целью выбора победителя закупки.

2.8.15.5 Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший по результатам процедуры пошагового понижения наиболее низкую цену договора, указанной в заявке на участие в закупке.

**2.9 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке**

2.9.1 Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются Заказчиком, Организатором закупки в соответствии с критериями и порядком оценки заявок установленными документацией о закупке.

2.9.2 Основными критериями оценки являются:

* способность лица стать субъектом правоотношений с Заказчиком, Организатором закупки (быть правоспособным, созданным и зарегистрированным в установленном порядке);
* непревышение цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;
* непревышение попозиционной цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;
* обоснованность ценообразовании; перечень основных заказчиков; объемы поставок МТР (товаров), оказания услуг, выполнения работ;
* наличие положительного опыта поставки товаров, оказания услуг, аналогичных предмету закупки за предыдущие периоды, положительная деловая репутация;
* соответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе качество подготовки и предоставления документов участником в составе заявки на участие в закупке, согласно требованиям документации о закупке, отсутствие недостоверных сведений об участнике закупке;
* комплексность поставок МТР (товаров), оказания услуг, выполнения работ (возможность осуществления поставок товаров максимально широкой номенклатуры, комплексность оказания услуг, выполнения работ);

- способность обеспечить своевременное и качественное исполнение обязательств по поставкам МТР (товаров), оказанию услуг, выполнению работ, обеспеченность необходимыми кадровыми ресурсами;

* финансовая устойчивость (отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам);
* наличие соответствующих лицензий и/или сертификатов производителей, государственных органов (при необходимости);
* обоснованность ценообразования; перечень основных заказчиков; объемы поставок товаров, оказания услуг, выполнения работ;
* наличие квалифицированного и опытного персонала, способного оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке;
* наличие в собственности (частично в аренде) достаточными для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования);
* опыт осуществления аналогичных поставок оборудования (МТР, товаров), оказания аналогичных услуг, выполнения работ;
* репутация участника (наличие у участника претензионных требований и судебных споров, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договорам, заключенным ранее, отзывы о работе участника с заводами изготовителями, другими лицами (заказчиками), рекомендательные письма, дилерские и дистрибьюторские соглашения на момент подачи заявки для участия в закупке);
* надежность (подтвержденные сведения о непроведении процедуры ликвидации или

банкротства, не признан в судебном порядке банкротом, в отношении участника не открыто конкурсное производство, о неназначении в отношении участника административного приостановления деятельности, об отсутствии ареста имущества);

* отсутствие уголовных дел, возбужденных в отношении учредителей и руководителей участника закупки, не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;
* отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

# отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

2.9.3 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с критерием «цена договора» (запрос котировок).

При оценке цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, в случае, если у участников закупки применяют разные системы налогообложения, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены заявок участников без учета НДС.

**2.10 Выбор победителя закупки**

2.10.1 Победителем в проведении закупки способом запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации, который предложил наименьшую цену.

В случае если наименьшая цена договора содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой.

2.10.2 Победителем в проведении закупки способом конкурса и запроса предложений признается участник закупки, который по заключению Конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

2.10.3 Победителем в проведении закупки способом аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной Конкурсной комиссией.

**2.11 Действия по итогам закупки**

2.11.1 Договор по результатам закупки заключается вне ЭТП в бумажном виде.

Победителю закупки направляется письменное уведомление о выборе его победителем с приглашением к процедуре подписания договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

2.11.2 Других Участников Заказчик уведомляет о результатах мероприятий в течение 5 (Пяти) рабочих дней после утверждения результатов.

**3 Требования к заявке на участие в закупке**

**3.1 Официальный язык и денежные единицы заявки на участие в закупке**

3.1.1 Все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в закупке, и вся переписка по процедурам закупки ведутся на русском языке.

3.1.2 Все денежные документы должны быть представлены в рублях Российской Федерации.

3.1.3 В случае, если денежные документы должны быть представлены в иной валюте, чем рубли, Заказчик, организатор закупки уведомляет об этом участника закупки в извещении о закупке (с указанием вида валюты).

**3.2 Требования к оформлению и подписанию заявки на участие в закупке**

3.2.1 Заявка на участие в закупке представляет собой комплект документов, содержащий письменное предложение претендента на участие в закупке, направленное Заказчику, организатору закупки в форме электронного документа через ЭТП в порядке, установленном документацией о закупке и регламентом данной электронной торговой площадки.

3.2.2 Участник закупки в соответствии с условиями закупки должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления сотрудничества, являющиеся предметом закупки.

3.2.3 Заявка на участие не должна содержать никаких противоречащих требованиям документации о закупке положений.

3.2.4 Таблицы и формы в заявке на участие в закупке должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена.

В формы, которые участник закупки не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине \_\_\_\_\_\_».

В случае отсутствия информации в графе «Страна происхождения товара» Формы 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке» *(если такое требование установлено документацией о закупке)*, участник может быть отстранен от дальнейшего участия в закупке решением Заказчика, организатора закупки.

3.2.5 К заявкам на участие в закупке, не соответствующим требованиям документации о закупке, применяется положение п. 2.8.4.

3.2.6 Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в

закупке, несет участник закупки.

**3.3 Документы, составляющие заявку на участие в закупке**

**3.3.1 Документы, содержащие информацию юридического характера:**

* заявка на участие в закупке - по форме 1;
* расчет цены заявки на участие в закупке – по форме 2;
* подтверждение согласия с условиями договора – по форме 3;
* анкета участника – по форме 5;
* договор (протокол, соглашение) о намерениях между поставщиком (подрядчиком) и привлекаемыми субагентами (производителями);
* соглашение между участниками коллективной заявки (в случае подачи коллективной заявки на участие в закупке).

**Для всех:**

* свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ПБЮЛ;
* выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
* свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП);
* свидетельство ИФНС о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились);
* свидетельство ИФНС о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (о назначении руководителя);
* документы о назначении главного бухгалтера;
* информационное письмо по кодам статистики;
* документы, подтверждающие, что в отношении участника не проводится процедура

ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (справка из Арбитражного суда), в отношении участника не назначено административное приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (справка из федеральной службы судебных приставов) дата выдачи которых не превышает 30 (Тридцать) суток с даты приема заявки на закупку или письменное подтверждение участника по всем рассматриваемым случаям;

# решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, или письменное подтверждение о том, что решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется;

* документы, содержащие информацию в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и иных документов) – по форме 10;
* документы, содержащие информацию об отношении организации – участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства – по форме 13.

**Для АО:**

* устав общества, с печатью ИФНС (в т.ч. изменения в устав, с печатью ИФНС);
* протокол (решение) о назначении руководителя, заверенный обществом;
* протокол (решение) о подтверждении полномочий руководителя, заверенный генеральным директором общества, если назначался более 3-х лет назад;
* для АО, созданных по решениям органов власти - документ о создании (постановление, распоряжение, указ и проч.).

**Для ООО:**

* решение о создании общества, с печатью ИФНС;
* устав общества, с печатью ИФНС (в т.ч. изменения в устав, с печатью ИФНС);
* протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении руководителя общества;
* протокол (решение) о подтверждении полномочий руководителя, заверенный

генеральным директором общества, если назначался более 3-х лет назад.

**Для ИП:**

1) Нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;

2) Нотариально удостоверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (если ИП зарегистрирован до 01.07.2002 года);

3) Копия паспорта;

4) Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (если таковая применяется);

5) Декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

**Для ФЛ:**

1) Копия паспорта;

2) Копия свидетельства ИНН;

3) Копия свидетельства об обязательном пенсионном страховании;

4) Копию диплома или документа, подтверждающего квалификацию ФЛ (в случае выполнения ФЛ каких-либо работ, услуг требующих определенной квалификации).

Все документы должны быть представлены в редакции, действующей на момент подачи заявки на закупку.

В случае предоставления документов не в полном объеме участник может быть отстранен, по решению Конкурсной комиссии, от участия в закупке.

**3.3.2 Документы, содержащие информацию финансово-экономического характера:**

* ксерокопии бухгалтерского баланса (форма № 1 по ОКУД) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2 по ОКУД) за три последних календарных года и за последний отчетный период, с подтверждением налоговой инспекцией о получении;
* сведения о финансовом состоянии за последние три года и за последний отчетный период - Форма 11;
* справку об отсутствии просроченной задолженностей по уплате налогов и обязательных платежей (акт сверки по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, выданный налоговой инспекцией);
* документы, подтверждающие, что у участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (письменное подтверждение участника);
* оборотно-сальдовая ведомость в разрезе субсчетов, входящих в состав кредиторской задолженности на конец последнего завершенного отчетного периода и на конец прошедшего календарного года или иная расшифровка кредиторской задолженности по видам задолженности на конец последнего завершенного отчетного периода и на конец прошедшего календарного года;
* сведения о платежеспособности участника (коэффициенты платежеспособности и ликвидности):
* платежеспособность (среднеарифметическое значение за 3 года): Оборотные активы/ краткосрочные обязательства ст. 1200/ст. 1500;
* обеспеченность собственными источниками финансирования (среднеарифметическое значение за 3 года): (Капитал и резервы – Внеоборотные активы) /Оборотные активы (ст. 1300 – ст. 1100)/ ст. 1200;
* реестр открытых счетов в финансовых учреждениях (банках), с указанием валюты;
* справка(и) из обслуживающего(их) банка(ов) об отсутствии задолженностей по картотеке № 2, о движении денежных средств на расчетном счете с начала текущего года.

**3.3.3 Документы, содержащие информацию технического характера:**

* сведения об имеющемся персонале, в т.ч. предполагаемом для выполнения поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ) по предмету закупки - Форма 7;

# документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке;

* опыт осуществления аналогичных поставок оборудования (МТР, товаров), оказания аналогичных услуг, выполнения работ за последние 3 (Три) года Форма 6;
* сведения о заключенных за последние 12 (Двенадцать) месяцев договорах, аналогичных предмету закупки;
* отзывы от организаций, для которых в течение последних 12 (Двенадцати) месяцев осуществлялась поставка товаров (оказание услуг, выполнение работ), указанных в Форме 6;
* сведения о производственных мощностях (краткая справка о производственных активах для исполнения заявки на участие в закупке);
* реестр лицензий на право производства заказываемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ), сертификатов качества производства и/или продукции с приложением копий лицензий и сертификатов, заверенных участником;
* сведения о репутации (письменная информация, предоставленная участником о наличии/отсутствии у участника закупки претензионных требований и/или судебных споров, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договорам, заключенным ранее, отзывы, рекомендательные письма, дилерские и дистрибьюторские соглашения на момент проведения закупки);
* документы, подтверждающие, отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (письменное подтверждение участника по всем рассматриваемым случаям);
* сведения, подтверждающие отсутствие уголовных дел, возбужденных в отношении учредителей и руководителей участника закупки, не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки (справка из уполномоченных органов МВД или письменная информация, предоставленная участником);
* список субагентов (в случае планирования их привлечения для осуществления поставок товаров, оказания услуг, выполнения работ). В случае отсутствия – указать, что субагенты не привлекаются – Форма 4;
* анкеты субагентов (в случае их привлечения) – по форме 5;
* реестр рекомендательных писем, дистрибьюторских или дилерских соглашений с приложением копий этих документов, заверенных участником;
* перечень разрешительной документации (лицензий на право осуществления деятельности) – по форме 8;
* ксерокопии лицензий на право осуществления деятельности;
* сведения о материально-техническом обеспечении служб контроля качества поставляемых МТР (с приложением копий свидетельств на привлекаемые лаборатории);
* сведения о сертификации системы менеджмента качества/ системы экологического менеджмента (с приложением копий сертификатов);
* перечень предполагаемых мероприятий по соблюдению экологических требований;
* перечень предполагаемых мероприятий по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности;
* прямые договоры с производителями (официальными представителями, дилерами) продукции по предмету закупки на оборудование, включенное в состав лота (или другие документы, гарантирующие возможность размещения заказа).

**4. Требования к участникам закупки**

4.1 При осуществлении закупки Заказчик, Организатор закупки устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

4.1.1 правомочность участника закупки заключать договор;

4.1.2 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

4.1.3 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.1.4 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.1.5 наличие у участника закупки устойчивого финансового состояния, подтвержденного данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

4.1.6 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.1.7 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.8 отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;

4.1.9 отсутствие выявленных фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений и документов несоответствующих действительности.

4.2 Дополнительные требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

4.2.1 финансовых ресурсов для исполнения договора;

4.2.2 отсутствия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2.3 сведений о нахождении участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, подтвердивших соответствие требованиям предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг);

4.2.4 в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.2.5 положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

4.2.6 необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4.2.7 обладания исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования;

4.2.8 плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке, в случае установления Организатором закупки требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В документации о закупке заказчик, организатор закупки вправе установить иные дополнительные требования к участникам закупки.

4.3 Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

**Формы заявки**

Форма 1. Заявка на участие в закупке.

Форма 2. Расчет цены заявки на участие в закупке.

Форма 3. Подтверждение согласия с условиями договора.

Форма 4. Список привлекаемых субагентов.

Форма 5. Анкета участника (субагента).

Форма 6. Опыт осуществления аналогичных поставок оборудования (МТР) (оказания аналогичных услуг, выполнения работ).

Форма 7. Сведения об имеющемся персонале.

Форма 8. Перечень разрешительной документации (разрешение на применение Ростехнадзора, лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора, сертификаты, свидетельства о допуске к работам и др.).

Форма 9. Информационная карта к документации о закупке.

Форма 10. Форма предоставления сведений в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц) а также о лицах, входящих в исполнительные органы участника закупки.

Форма 11. Сведения о финансовом состоянии за последние три года и последний отчетный период.

Форма 12. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Форма 13. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма 14. Лист проверки представленных документов.

**Форма 1**

 Председателю Конкурсной комиссии ООО «ТЭС»

**Заявка на участие в закупке**

**(котировочная заявка)**

**по лоту №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Изучив документацию о закупке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

предлагает осуществить поставку (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с представленной номенклатурой (заданием на оказание услуг, выполнение работ) за сумму
(Цена договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указанную в Форме 2, являющуюся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, с учетом всех налогов пошлин и сборов.

В случае принятия нашей заявки на участие в закупке мы обязуемся осуществить поставку МТР/товаров (выполнение работ, оказание услуг), указанных в документации о закупке, соответствующих требованиям действующих национальных стандартов и технических условий, а также действующим нормативным документам ПАО «Транснефть», в соответствии с графиком (Форма 2), являющимся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке.

заявки на участие в закупке.

В случае выбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем мы

*(наименование участника закупки)*

представим Вам банковскую гарантию выполнения условий договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование банка указанного в п. 7 Информационной карты)*

Мы обязуемся в течение 30 (Тридцати) дней с даты, определенной для вскрытия заявок на участие в закупке, не отзывать и не изменять свою заявку. В течение этого срока она остается в силе и в любой момент может начать реализовываться.

В случае объявления запроса котировок несостоявшимся, либо отклонения нашей заявки на участие в закупке вследствие ее несоответствия требованиям документации о закупке, мы не будем иметь претензий к Заказчику.

Приложения к заявке: (указывается весь перечень документов в соответствии с требованиями документации о закупке).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  *(дата)* |  |  *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  |  *(Ф.И.О., должность)* |
|  |  |  |

**Форма 2**

**Открытый запрос котировок в электронной форме по лоту № 147-10.2016 «Поставка инструмента»**

**Расчет цены заявки на участие в закупке**

***(Форма 2 представлена в формате разработки Excel и приложена отдельным файлом в комплекте документации о закупке)***

Форма 3

Подтверждение согласия с условиями договора

*Участник закупки* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждение согласия с условиями договора

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке, а также условия
договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и подготовил свою заявку на участие в закупке в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить изменения в заявку на участие в закупке и обязуется в случае выбора победителем закупки заключить договор в соответствии с условиями закупки и прилагаемым образцом договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |
|  |  |  |

**Форма 4**

**Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (краткое наименование участника)

**Список ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБАГЕНТОВ**

**по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование субагента** | **Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами** | **Номенклатура поставки по лоту** | **Объем поставок, тыс. руб. с учетом НДС** | **Объем поставок в % от общей стоимости поставки** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. Если планируется приобретение товаров/выполнение работ/ оказание услуг через субагентов, необходимо указать организаций, с кем непосредственно будут заключены сделки на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг, с указанием производителя и с приложением договорных отношений (участник закупки - субагент, субагент – производитель, исполнитель).

2. В случае, если в закупке участвует сам производитель (исполнитель), данная форма представляется с указанием информации «К поставке (оказанию услуг, выполнению работ) по лоту №\_\_\_\_\_\_ субагенты не привлекаются»**.**

**Форма 5**

**Анкета участника (субагента)**

**Общие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** |  |
| **Основной государственный регистрационный номер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИНН** |  |
| **БИК** |  | **КПП** |  | **ОКВЭД** |  | **ОКПО** |  |
| **Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Расчетный счет, наименование банка** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **Телефоны** |  | **Факс** |  |
| **WWW**  |  | **E-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО руководителя (полн.)** |  |
| **ФИО главного бухгалтера (полн.)** |  |
| **Контактное лицо**  | **ФИО (полн.)** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |
| **Факс** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата регистрации** |  |
| **Организационно-правовая форма предприятия** |  |
| **Орган государственной регистрации** |  |
| **Учредители (Акционеры)** |  |
| **Данные о лицах, имеющих право подписи** | **Руководитель** | **Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Выдан «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.****Кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Главный бухгалтер** | **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Выдан «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.****Кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заместители** | **Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Выдан «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.****Кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**История и производственная деятельность:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год создания** |  |
| **Общее описание хозяйственной деятельности компании (виды деятельности)** |  |
| **Наличие разрешительной документации (разрешение на применение Ростехнадзора, лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора, свидетельство о допуске СРО и др.), наименование, №, срок действия** |  |
| **Постоянный штат (кол-во чел.)/** **в т.ч. администрация** |  |

**Сведения о финансовом состоянии и имуществе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Чистые активы, тыс. руб. |  |
| **Коэффициент текущей ликвидности за предшествующий год** |  |
| **Обеспеченность собственными средствами в предшествующем году, тыс. руб.** |  |

**Примечание:** Участник гарантирует достоверность представленных данных.

 Заказчик, организатор закупки имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |
|  |  |  |

**Форма 6**

*Участник закупки* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт осуществления поставок аналогичного оборудования (МТР)

(осуществления аналогичных услуг, выполнение работ)

за последние 3 (три) года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование МТР (оборудования) , группы МТР (группы оборудования)** | **Заказчик****(наименование организации)** | **Период выполнения работ** | **Объем поставок** | **Особые условия поставок** |
| **Дата** | **В количественном выражении (ед. изм.)** | **В денежном выражении (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_\_\_год |
| **ВСЕГО, руб.** |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_год |
| **ВСЕГО, руб.** |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_год |
| **ВСЕГО, руб.** |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО за 3 года, руб.** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Текущая загрузка (осуществление поставок), в % |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Опыт и объем поставок для предприятий нефтегазовой отрасли, ТЭК (в целом за время деятельности) |
|  |  |  |  |  |  |
| Опыт и объем оказания услуг (выполнения работ) аналогичных предмету закупки по договорам с организациями системы «Транснефть». |
|  |  |  |  |  |  |
| Опыт и объем предоставления аналогичных услуг в целом за время деятельности  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |
|  |  |  |

**Форма 7**

*Участник закупки* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об имеющемся персонале

| Категории персонала | Общая численность персонала, чел. | В т.ч. предполагаемый для осуществления поставок по предмету закупки | В т.ч. занятого на других объектах в период выполнения работ по предмету закупки, чел. |
| --- | --- | --- | --- |
| Численность, чел | Опыт работ в должности | Разряд (класс) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Инженерно-технический персонал, всего** |  |  |  |  |  |
|  в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| Руководители (расписать руководящий состав) |  |  |  |  |  |
| Начальники отделов и служб аппарата (расписать начальников отделов и служб) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Специалисты по направлениям деятельности, всего**  |  |  |  |  |  |
| В том числе (указать специалистов или иных сотрудников в целом по отделам и/или службам): |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Специалисты для контроля качества МТР, всего**  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |
|  |  |  |

**Форма 8**

*Участник закупки* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень разрешительной документации

(разрешение на применение Ростехнадзора, лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора, сертификаты, свидетельства о допуске к работам и др.)

| **Регистрационный номер**  | **Выдавший орган**  | **Вид документа** | **Срок действия** | **Разрешенные территории деятельности** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |

Примечание.

1. К форме должны быть приложены ксерокопии документов (лицензий, сертификатов производителей) участника закупки, субагентов.

**Форма 9**

**Информационная карта к документации о закупке**

**Открытый запрос котировок в электронной форме по лоту № 147-10.2016 «Поставка инструмента»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предмет закупки | Право на заключение договора поставки инструмента |
| 2. | Адрес и контактные телефоны Заказчика, организатора закупкиОтдел Д и ТОЭ | 127254, г. Москва, ул. Добролюбова, д.16, корп.1Тел.: (495) 950-82-37 Факс: (495) 619-98-53.(495) 950-85-02 |
| 3. | Срок представления заявок на участие в закупке | **до 12-30, 28.10.2016** |
| 4. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке | Форма, порядок предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке определены п. 2.4 Инструкции участника закупки. |
| 5. | Время и дата открытия доступа к заявкам на участие в закупке | **12-30, 28.10.2016** |
| 6. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке  | ***не предусмотрено*** |
| 7. | Перечень банков-гарантов (или их региональных филиалов), представляющих банковскую гарантию выполнения условий договора | Актуальный перечень банков-гарантов, размещенный на официальном сайте ПАО «Транснефть» (<http://www.transneft.ru/tenders/docs/> ). |
| 8. | Реквизиты счета ООО «ТЭС» для перечисления обеспечения заявки на участие в закупке, нерезидентами-участниками закупки (обеспечение перечисляется в рублях, либо в иностранной валюте по официальному курсу Центрального Банка России на день платежа, если расчеты по договору производятся в иностранной валюте) | Реквизиты ООО «ТЭС» размещены на корпоративном сайте по адресу: <http://tnelss.transneft.ru/tenders/other/>. |

**Форма 10**

**Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

лот №\_\_\_\_\_\_\_

Форма предоставления сведений в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц) а также о лицах, входящих в исполнительные органы участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование контрагента** |  |
| **ИНН** |  |
| **ОГРН** |  |
| **КОД ОКВЭД** |  |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** |  |
| **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** |  |
| **N п/п\*** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего его личность (для физического лица)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Информация о подтверждающих документах (Наименование, реквизиты и т.д.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание:- 1, 2, и т.д. - собственники контрагента (собственники первого уровня) |
| - 2.1, 2.2 и т.д. руководитель и собственники организации 2 (собственники второго уровня) и так далее по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника |
| Настоящим подтверждается наличие согласия субъектов персональных данных, содержащихся в настоящем документе, на их раскрытие путем предоставления в ООО «ТЭС», а также последним в ПАО «Транснефть» и органы государственной власти |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |

**Форма 11**

**Сведения о финансовом состоянии за последние три года и последний отчетный период**

*Участник* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ строкбаланса | Наименование показателей | Показатель (тыс. руб.) |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Последний отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2110 | Годовой объем выполненных поставок |  |  |  |  |
| 1100 | Внеоборотные активы |  |  |  |  |
| 1200 | Оборотные активы |  |  |  |  |
| 1300 | Капитал и резервы |  |  |  |  |
| 1400 | Долгосрочные обязательства |  |  |  |  |
| 1500 | Краткосрочные обязательства |  |  |  |  |
| (1510 + 1520 + 1550) | Краткосрочные обязательства (заемные средства + кредиторская задолженность + прочие обязательства) |  |  |  |  |
| 1600 | БАЛАНС |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |

*Примечание:*

*1. К форме должны быть приложены ксерокопии бухгалтерского баланса (форма № 1 по ОКУД) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2 по ОКУД) за 20\_,20\_,20\_ год и последний отчетный период, подтвержденные налоговой инспекцией.*

*2. Участник закупки, находящийся на упрощенной системе налогообложения заполняет данную форму на основании имеющихся форм отчетности*

#### Форма 12. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю свое согласие:

**ООО «ТЭС»** (443082, г. Самара, ул. Речная, д. 27);

**ПАО «Транснефть»** (119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.57);

**Федеральная налоговая служба** (ФНС России) (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д.23);

**Федеральной службе по финансовому мониторингу (РОСФИНМОНИТОРИНГ)** (107450, г. Москва, ул. Мясницкая, д.39, стр. 1);

**Министерство энергетики Российской Федерации (Минэнерго России)** (107996,  Москва, ул. Щепкина, д.42)

**на обработку** (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)

**моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- сведения о месте регистрации и проживания;

- ИНН;

- сведения о месте работы;

- должность;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность;

а также **на их передачу** между указанными лицам и последующую обработку указанными лицами.

Обработка осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты написания.

Отзыв Согласия может быть произведен путем направления соответствующего письменного заявления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование, местонахождение)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма 13**

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства

в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

1. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации
(в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений2 | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 13 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | - |
| 22 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | - |
| 33 | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | - |
| 44 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 55 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 66 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 77 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 88 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 99 | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) |
| 110 | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 11 | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 12 | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - |
| 113 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 114 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пункте 4](#P223) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3 [Пункты 1](#P211) - [7](#P239) являются обязательными для заполнения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |

**Форма 14**

**Лист проверки представленных документов**

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование представленных документов** | **Участник №1** | **Участник №2** |
| **1. Документы, содержащие информацию юридического характера:** | **Отметка о наличии (+/-), Замечания** |
| - заявка участие в закупке (**Форма 1)**; |  |  |
| - анкета участника (субагента) (**Форма 5)**; |  |  |
| - расчет цены заявки на участие в закупке **(Форма 2)**; |  |  |
| - подтверждение согласия с условиями договора (**Форма 3)**; |  |  |
| - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ПБЮЛ; |  |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; |  |  |
| - свидетельство ИФНС о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП); |  |  |
| - свидетельство ИФНС о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились); |  |  |
| - свидетельство ИФНС о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (о назначении руководителя); |  |  |
| - документы о назначении главного бухгалтера; |  |  |
| - информационное письмо по кодам статистики; |  |  |
| - документы, подтверждающие, что в отношении участникане проводится процедура банкротства, в судебном порядке не признан банкротом, не должно быть открыто конкурсное производство (справка из Арбитражного суда), |  |  |
| участник не находится в процессе ликвидации (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП), |  |  |
| в отношении участника не назначено административное приостановление деятельности (справка из федеральной Службы судебных приставов), |  |  |
| или письменное подтверждение участника по всех рассматриваемым случаям, дата выдачи которых не превышает 30 суток с даты приема материалов на ПКО. |  |  |
| - документы, подтверждающие, что у участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (письменное подтверждение участника); |  |  |
| - оборотно-сальдовая ведомость в разрезе субсчетов, входящих в состав кредиторской задолженности на конец последнего завершенного периода и на конец прошедшего календарного года или иная расшифровка кредиторской задолженности по видам задолженности на конец последнего завершенного периода и на конец прошедшего календарного года; |  |  |
| - форма предоставления сведений в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц) а также о лицах, входящих в исполнительные органы участника закупки (Форма 10); |  |  |
| - согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме в инструкции для участника закупки (**Форма 12)**; |  |  |
| -форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства **(Форма 13)** |  |  |
| **Для АО:** |
| - устав общества, с печатью ИФНС (в т.ч. изменения в устав, с печатью ИФНС); |  |  |
| - протокол (решение) о назначении руководителя, заверенный обществом; |  |  |
| - протокол (решение) о подтверждении полномочий руководителя, заверенный генеральным директором общества, если назначался более 3-х лет назад; |  |  |
| - для АО, созданных по решениям органов власти - документ о создании (постановление, распоряжение, указ и проч.). |  |  |
| **Для ООО:** |
| - решение о создании общества, с печатью ИФНС; |  |  |
| - устав общества, с печатью ИФНС (в т.ч. изменения в устав, с печатью ИФНС); |  |  |
| - протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении руководителя общества; |  |  |
| - протокол (решение) о подтверждении полномочий руководителя, заверенный генеральным директором общества, если назначался более 3-х лет назад. |  |  |
| **Для ИП:** |  |  |
| - Нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП; |  |  |
| - Нотариально удостоверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (если ИП зарегистрирован до 01.07.2002 года); |  |  |
| - Копия паспорта; |  |  |
| - Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (если таковая применяется); |  |  |
| - Декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. |  |  |
| **Для ФЛ:** |  |  |
| - Копия паспорта; |  |  |
| - Копия свидетельства ИНН; |  |  |
| - Копия свидетельства об обязательном пенсионном страховании; |  |  |
| - Копию диплома или документа, подтверждающего квалификацию ФЛ (в случае выполнения ФЛ каких-либо работ, услуг требующих определенной квалификации). |  |  |
| **2. Документы, содержащие информацию финансово-экономического характера:** |
| - ксерокопии бухгалтерского баланса (форма № 1 по ОКУД) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2 по ОКУД) за три последних календарных года и за последний отчетный период, с подтверждением налоговой инспекцией о получении; |  |  |
| - сведения о финансовом состоянии за последние три года и последний отчетный период (**Форма 11)**; |  |  |
| - справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и обязательных платежей (акт сверки по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, выданный налоговой инспекцией); |  |  |
| - сведения о платежеспособности предприятия (коэффициенты платежеспособности и ликвидности): |  |  |
| Платежеспособность (среднеарифметическое значение за 3 года и отчетный период): Оборотные активы/ краткосрочные обязательства ст. 1200 /ст. 1500; |  |  |
| Обеспеченность собственными источниками финансирования (среднеарифметическое значение за 3 года и отчетный период): (Капитал и резервы – Внеоборотные активы) /Оборотные активы (ст. 1300 – ст. 1100)/ ст. 1200; |  |  |
| - реестр открытых счетов в финансовых учреждениях (банках), с указанием валюты; |  |  |
| - справка(и) из обслуживающего(их) банка(ов) об отсутствии задолженностей по картотеке №2, о движении денежных средств на расчетном счете с начала текущего года. |  |  |
| **3. Документы, содержащие информацию технического характера:** |
| - сведения об имеющемся персонале, в т.ч. предполагаемом для выполнения поставки товаров по предмету закупки (**Форма 7)**; |  |  |
| - опыт осуществления поставок товаров, аналогичных предмету закупки за последние 3 года (**Форма 6)**; |  |  |
| - сведения о производственных мощностях (краткая справка о производственных активах для выполнения закупки); |  |  |
| - перечень разрешительной документации (разрешение на применение Ростехнадзора, лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора, сертификаты, свидетельства о допуске к работам и др.) (Форма 8); |  |  |
| - сведения, подтверждающие отсутствие уголовных дел, возбужденных в отношении учредителей и руководителей участника ПКО, не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки; |  |  |
| - репутация (письменная информация, предоставленная участником о наличии/отсутствии у участника претензионных требований и/или судебных споров, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договорам на поставку МТР, заключенным ранее); |  |  |
| - список субагентов (в случае планирования их привлечения для осуществления поставок МТР) (**Форма 4)**. В случае отсутствия – указать; |  |  |
| - Анкета субагента (**Форма 5);** В случае отсутствия – указать; |  |  |
| - реестр рекомендательных писем, дистрибьюторских или дилерских соглашений с приложением копий этих документов, заверенных участником. |  |  |

**Приложение № 2**

**Проект договора**

***(Приложение № 2 к документации о закупке «Проект договора» представлено в формате разработки и приложено отдельным файлом в комплекте документации о закупке)***

1. Касательно требований о предоставлении документов и информации (сведений) на бумажных носителях, а также количестве экземпляров документов, – не применяются. Предоставление документов и информации (сведений) осуществляется в электронном виде в соответствии с Регламентом и требованиями ООО «Аукционный Конкурсный Дом». [↑](#footnote-ref-1)