



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора
на поставку мебели**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«22» апреля 2014 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.a-k-d.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ОАО «Ростелеком»: www.rostelecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	7
2.1. <i>Общие сведения о закупке</i>	7
2.2. <i>Требования к Заявке на участие в закупке</i>	15
2.3. <i>Условия заключения и исполнения договора</i>	23
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	25
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	25
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	28
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	30
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	31
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	32
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	34
РАЗДЕЛ V. Проект договора	37

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - ОАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку мебели (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Филиал в Удмуртской Республике ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.278</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений:</p> <p>ФИО Агадуллина Венера Газизьяновна тел. + 7 (3412) 42-44-90 e-mail: v.agadullina@udm.volga.rt.ru</p>
<p>Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Договор на поставку мебели. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>по Лоту №1: Место поставки: Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 278 Срок поставки: не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>861 440 (восемьсот шестьдесят одна тысяча четыреста сорок) рублей 13 копеек с учетом НДС. 730 034 (семьсот тридцать тысяч тридцать четыре) рубля 00 копеек без учета НДС. НДС(18%) 131 406 (сто тридцать одна тысяча четыреста шесть) рублей 13 копеек.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО «Аукционный Конкурсный Дом». Сайт Электронной торговой площадки: www.a-k-d.ru</p> <p>Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p>

	Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «12» мая 2014 года 16:00:00 (время московское,)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «12» мая 2014 года 16:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «13» мая 2014 года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «14» мая 2014 года Подведение итогов закупки: не позднее «29» мая 2014 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.278. Филиал в Удмуртской Республике ОАО «Ростелеком».
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ОАО «Ростелеком», по адресу: www.rostelecom.ru, а также на Электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу: www.a-k-d.ru (далее – ЭТП).</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дате окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ОАО «Ростелеком», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30 декабря 2013 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Филиал в Удмуртской Республике ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.278</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений:</p> <p>ФИО Агадуллина Венера Газизьяновна тел. + 7 (3412) 42-44-90 e-mail: v.agadullina@udm.volga.rt.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «АУКЦИОННЫЙ КОНКУРСНЫЙ ДОМ», находящейся по адресу www.a-k-d.ru
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«22» апреля 2014 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.a-k-d.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «12» мая 2014 года 16:00:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«12» мая 2014 года 16:00:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «13» мая 2014 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «14» мая 2014 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «29» мая 2014 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.278</p>
8.	Количество лотов	1 (один) лот
9.	Количество Участников, которые могут	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом Открытого запроса предложений является:</p> <p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на поставку мебели для филиала в Удмуртской Республике ОАО «Ростелеком»</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1</p> <p>861 440 (восемьсот шестьдесят одна тысяча четыреста сорок) рублей 13 копеек с учетом НДС.</p> <p>730 034 (семьсот тридцать тысяч тридцать четыре) рубля 00 копеек без учета НДС.</p> <p>НДС (187%): 131 406 (сто тридцать одна тысяча четыреста шесть) рублей 13 копеек.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		<p>НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p> <p>Цена за единицу продукции, предложенная Претендентом на участие в запросе предложений, не должна превышать максимально-предельную цену, указанную в Спецификации (раздел «Техническое задание»).</p>										
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 689 1002 757">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 689 1533 757">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 763 1002 1128">1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 763 1533 1128">не установлены</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1135 1002 1532">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 1135 1533 1532">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1538 1002 1823">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1538 1533 1823">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1830 1002 2107">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер</td> <td data-bbox="1007 1830 1533 2107">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	не установлены	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	не установлены											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>				
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>7. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 2029 1018 2101">Наименование требования</th> <th data-bbox="1023 2029 1530 2101">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 2107 1018 2150">Наличие опыта исполнения</td> <td data-bbox="1023 2107 1530 2150">• Перечень исполненных</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Наличие опыта исполнения	• Перечень исполненных
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
Наличие опыта исполнения	• Перечень исполненных					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		<p>договоров на поставку товаров, аналогичных предмету Закупки за 1 последний год, предшествующий дате размещения извещения о проведении закупки.</p>		<p>договоров, составленный по форме 6 части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации, подтверждающих наличие опыта поставки товаров, аналогичных предмету Закупки, за 1 год, предшествующий моменту подачи Заявки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копии актов приемки, подтверждающих поставку аналогичных товаров
<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>				
14.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		Цена договора (A_i)	90%	Оценивается предложенная Претендентом стоимость поставки товара, в соответствии с требованиями изложенными в разделе V «Проект договора» и разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке.
		Продолжительность гарантийного срока	10%	Оценивается увеличение срока гарантийных обязательств по сравнению с установленным в Документации о закупке
<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом: Суммарный рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса определяется по формуле:</p> $R_i = BA_i * V_{Ai} + BB_i * V_{Bi} ;$ <p>где: V – значимость соответствующего критерия (вес критерия), BA_i, BB_i – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах. Суммарная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (A_i, B_i) – 100 баллов.</p> <p>Оценка по критерию «Цена договора»:</p> $BA_i = (A_{min} / A_i) * 100 ;$ <p>где: BA_i – оценка по критерию «цена договора» i-го Участника Запроса предложений, в баллах.</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>A_i – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, руб.</p> <p>A_{min} – минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.</p> <p>Оценка по критерию «Продолжительность гарантийного срока» BB_i в баллах: 12 месяцев – 0 баллов, 13-18 месяцев – 30 баллов, 19-24 месяца – 50 баллов, 25-36 месяцев – 100 баллов.</p> <p>Порядок оценки по второму критерию: минимальный срок гарантии – 12 месяцев.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Спецификация» Документации о закупке.</p> <p>Срок поставки: по Лоту №1: не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа.</p>
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков	<p>Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей и т. п.: Лот № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не допускается
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, <u>с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела II «Информационная карта»</u>;</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое требование</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>установлено в пункте 11 настоящей Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
32.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
33.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
34.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» .
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке. <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденным Советом директоров Общества \(Протокол № 26 от 30.12.2013\)](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____
Суть технико-коммерческого предложения: _____

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2. Продолжительность гарантийного срока	

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Открытое акционерное общество
междугородной и международной электрической связи
«Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»),
Филиал в Удмуртской Республике ОАО «Ростелеком»
Почтовый адрес ОАО «Ростелеком»:
426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.278

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																						
1	2										3							4														5						
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																				
№ п/п	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций(для физических лиц), ИМЯ,	Отчество физического лица	Удостоверяющего документа, личности	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридиче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности / Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций(для акционеров)	Адрес регистрации	Удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций(для акционеров)	стоимость акций(для акционеров)	участник / акционер /	подтверждающих документах (наименование,					
																с	по																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму)

Форма 6 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРОВ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРОВ НА « _____ »

Участник процедуры закупки: _____

№	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения-год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (количество портов)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения	Дата исполнения обязательств по договору	Дата фактического исполнения договора
1.	Договор 1						
2.	Договор 2						
3.	Договор 3						
4.	Договор 4						
Итого							x

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Адрес поставки товара: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 278

Срок поставки товара: не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа.

Технические требования к товару:

1. Товар должен быть новым, ранее не использованным и произведен не ранее 2013 года, не иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием.
2. Предоставление сертификатов соответствия на материалы, из которых изготовлена мебель.
3. Поставщик должен предоставить гарантийные обязательства на товар и информацию о гарантийном сроке эксплуатации. Условия гарантии должны быть оформлены документально. Срок гарантии определяется производителем, но не менее – 12 месяцев.
4. Товар должен удовлетворять требованиям действующего законодательства РФ, материалы из которых изготовлена мебель, должны быть сертифицированы.
5. Материал, из которого должен быть изготовлен весь перечень мебели: ЛДСП.
6. Толщина столешницы стола должна быть не менее – 25 мм, толщина кромки стола не менее - 2 мм. Каркасы тумб, столов, надстроек и экранов должны быть толщиной не менее – 16 мм, толщина кромок – не менее – 0,45 мм.
7. Фурнитура на каркасах: эксцентриковые стяжки, конфирматы.
8. Мебель должна соответствовать предлагаемым эскизам.

Спецификация:											
№ п/п	Индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель оборудования и т.п.)	Производитель	Наименование Товара	Ед. изм.	Количество, в единицах измерения	Гарантийный срок	Макс. цена, за единицу измерения, без НДС, руб.	Макс. цена, за единицу измерения, с НДС, руб.	Сумма, в т.ч. НДС, руб.	Срок доставки	Способ доставки
1	1600x700x750		Стол с тележкой под системный блок	шт.	128		2203,39	2600	332800	Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком
2	430x450x610		Тумба подкатная с 3-ящиками и замком	шт.	128		2288,14	2700	345600	Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком

3	600x450	Тумба мобильная под огртехнику	шт.	18	1440,68	1700	30600	Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком
4	700x350x500	Полка – надстройка настольная	шт.	92	728,81	860	79120	Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком
5	1400x500	Экран - перегородка настольный	шт.	26	466,10	550	14300	Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком
6	1600x5000	Экран - перегородка настольный	шт.	18	613	723,34	13020,13	Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком
7	1250x500	Экран - перегородка настольный	шт.	92	423,73	500	46000	Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком
Всего:							861440,13	X	X
В том числе НДС-18%:							131406,13	X	X

Эскизы:



РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор поставки товара № _____

г. _____

2014 года

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице директора филиала в Удмуртской Республике ОАО «Ростелеком» - Шперлинга Андрея Алексеевича, действующего на основании доверенности №1/29/204-14 от 07.03.2014г. с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, [действующего / (действующей)] на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Используемые в настоящем Договоре понятия означают следующее:

1.1.1. **Срок доставки** – установленный п. 2.2 настоящего Договора срок, в который Поставщик обязуется доставить Товар в Место доставки и передать его Покупателю.

1.1.2. **Место доставки** – установленное Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) место, в которое Поставщик обязуется доставить Товар и в котором Поставщик обязуется передать Товар Покупателю.

1.1.3. **Товар** – установленные Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) вещи (товары), которые Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю во исполнение настоящего Договора.

1.1.4. **Цена за единицу Товара** – установленная Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) цена единицы Товара.

1.1.5. **Общая Цена** – установленная п. 3.1 настоящего Договора цена за весь Товар.

1.1.6. **Поставка** – доставка и передача Товара в Срок доставки в Месте доставки.

1.1.7. **Рабочий день** – рабочий день при пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет настоящего Договора

2.1. Поставщик обязуется передать в Срок доставки в Месте доставки Товар в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить Товар в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Срок доставки: *не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней после оплаты авансового платежа.*

3. Общая цена настоящего Договора и порядок расчётов

3.1. Общая Цена по настоящему Договору в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) составляет _____ рубль _____ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по ставке 18 % в размере _____ рубль _____ копеек.

3.2. Общая Цена и Цена за единицу Товара является твёрдой. Поставщик не вправе требовать увеличения Общей Цены и (или) Цены за единицу Товара, в том числе в случае, когда в

момент определения Общей цены и Цены за единицу Товара исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

3.3. Общая Цена включает все расходы Поставщика, связанные с осуществлением Поставки, в том числе расходы по доставке Товара в Место доставки, по погрузке и (или) разгрузке Товара в целях передачи Товара Покупателю.

3.4. Оплата Товара осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки:

3.4.1. [Покупатель оплачивает 10 % (Десяти процентов) Общей цены, что составляет (_____) рубль копеек, в том НДС по ставке __ % авансовый платеж в размере (_____) рубль копеек, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня получения Покупателем оригинала счёта Поставщика. Поставщик выставляет указанный счёт не ранее дня заключения настоящего Договора и не позднее 5 (Пяти) Рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.]

3.4.2. [Покупатель оплачивает 90 % (Девяносто процентов) Общей цены, что составляет (_____) рубль копеек, в том НДС по ставке __ % окончательный расчет в размере (_____) рубль копеек, в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки Товара.]

3.5. Оплата Товара осуществляется по безналичному расчёту в российских рублях путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика. Обязанность по оплате Товара считается исполненной покупателем со дня списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя.

3.6. Поставщик обязан выставлять и оформлять счета-фактуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Поставщик при получении части Общей цены, установленной п. 3.4.1 настоящего Договора, (авансового платежа) обязан передать Покупателю счёт-фактуры не позднее 5 (Пяти) дней со дня получения указанного авансового платежа.

3.8. Первичные учётные документы, составляемые Сторонами во исполнение настоящего Договора, должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

3.9. Порядок составления акта сверки расчётов.

Стороны осуществляют не реже одного раза в календарный год, а также по мере необходимости сверку расчётов по настоящему Договору.

Акт сверки расчётов составляется Стороной-инициатором в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем Стороны-инициатора и скреплён её печатью.

В течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, скрепить печатью и направить один экземпляр акта сверки расчётов Стороне-инициатору или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации.

Акт сверки расчётов считается принятым Стороной-получателем без возражения и в редакции Стороны-инициатора, если Сторона-получатель в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов не направит Стороне-инициатору один экземпляр акта сверки расчётов, подписанный и скреплённый печатью Стороны получателя, или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки информации.

3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Поставщик обязан направить Покупателю:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня таких изменений.

4. Права и обязанности Поставщика

4.1. Поставщик обязан Поставить Товар в Срок доставки, в Место доставки, в ассортименте, в количестве и в комплекте, установленные настоящим Договором.

4.2. Поставщик обязан Поставить Товар, качество которого соответствует условиям настоящего Договора и законодательства Российской Федерации.

4.3. Если Покупатель просрочил оплату части Общей цены, установленной п. 3.4.1 настоящего Договора, (авансового платежа) Поставщик имеет право отсрочить Поставку Товара, при этом срок отсрочки Поставки Товара не может превышать срока просрочки уплаты указанного авансового платежа.

5. Права и обязанности Покупателя

5.1. Покупатель обязан принять Товар надлежащего качества в Сроки доставки, в Месте доставки, в ассортименте, в количестве и в комплекте, установленные настоящим Договором.

5.2. Покупатель обязан оплатить товар в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

6. Обеспечение конфиденциальности

6.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

6.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

6.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

6.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

6.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

6.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

6.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

6.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

6.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

6.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе настоящего Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

6.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения суда.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Поставщик несет перед Покупателем ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

7.3. За нарушение Поставщиком сроков Поставки Товара Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от Общей цены по настоящему Договору за каждый день просрочки Поставки Товара.

7.4. За нарушение Покупателем сроков оплаты Товара Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 1/365 (Одной триста шестьдесят пятая) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления неустойки, от неоплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки вплоть до дня погашения задолженности. Неустойка на сумму авансового платежа не начисляется и не уплачивается.

7.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании претензии. Если претензия одной Стороны не будет направлена другой Стороне, неустойка не начисляется и не уплачивается.

7.6. Сторона уплачивает неустойку на основании выставленной другой Стороной претензии в срок не позднее 10 (Десяти) Рабочих дней со дня получения соответствующей претензии.

7.7. Оплата неустойки осуществляется по безналичному расчёту в российских рублях путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Стороны, выставившей претензию. Обязанность по уплате неустойки считается исполненной со дня поступления денежных средств на расчётный счёт Стороны, которой выплачивается неустойка.

7.8. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения их обязательств по настоящему Договору.

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что их неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.11. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Поставщик несёт ответственность в размере не принятых к вычету сумм НДС.

8. Порядок Поставки и приёмки Товара

8.1. Поставщик осуществляет Поставку Товара путём доставки и передачи Товара Покупателю в Срок доставки и в Месте доставки.

8.2. Поставщик обязан Поставить Товар в таре и (или) упаковке. Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого Товара способом, а при отсутствии такового способом, обеспечивающим сохранность Товаров такого рода при обычных условиях хранения и транспортирования. Если в установленном законодательством Российской Федерации порядке предусмотрены обязательные требования к таре и (или) упаковке, то Поставщик обязан передать Покупателю Товар в таре и (или) упаковке, соответствующих этим обязательным требованиям.

8.3. Поставщик обязан Поставить Товар в ассортименте, в количестве и в комплекте, соответствующих Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

8.4. Доставка Товара в Место доставки, погрузка и (или) разгрузка Товара в целях передачи Товара Покупателю осуществляется Поставщиком.

8.5. Поставщик обязан одновременно с передачей Товара передать покупателю его принадлежности, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.6. Покупатель после доставки и разгрузки Товара в Месте доставки должен до принятия Товара проверить соответствие Товара ассортименту и количеству, установленным Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), и осмотреть с целью выявления видимых повреждений и недостатков Товара. Представитель Поставщика имеет право присутствовать при указной проверке и осмотре Товара.

8.7. Передача Товара Поставщиком и приёмка Товара Покупателем оформляется товарной накладной (форма № ТОРГ-12). Поставщик одновременно с передачей Товара предоставляет Покупателю товарную накладную (форма № ТОРГ-12) на Товар, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Если ассортимент и количество Товара соответствуют Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Товар не имеет видимых повреждений и недостатков, Стороны подписывают товарную накладную (форма № ТОРГ-12) на Товар.

8.9. Если ассортимент и (или) количество Товара не соответствуют Спецификации (приложение № 1 к настоящему Договору) и (или) Товар имеет видимые повреждения и недостатки, Покупатель составляет и подписывает акт, в котором указывает выявленные несоответствия и (или) повреждения Товара. Если представитель Поставщика присутствует при проверке, установленной п. 8.6 настоящего Договора, то указанный акт может быть подписан также Поставщиком.

8.10. Последствия несоответствия ассортимента и (или) количества Товара и (или) наличия видимых повреждений и недостатков Товара определяются настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

8.11. Приёмка Товара по качеству и комплектности производится Покупателем в течение 5 (Пяти) Рабочих дней со дня подписания Сторонами товарной накладной (форма № ТОРГ-12) на Товар. Стороны по итогам приёмки Товара по качеству и комплектности подписывают акт сдачи-приёмки Товара.

8.12. Если качество и (или) комплектность Товара не соответствуют настоящему Договору и (или) законодательству Российской Федерации, Покупатель составляет и подписывает акт, в котором указывает выявленное несоответствие Товара. Если представитель Поставщика присутствует при приёмке, установленной п. 8.11 настоящего Договора, то указанный акт может быть подписан также Поставщиком.

8.13. Последствия несоответствия качества и (или) комплектности Товара определяются настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

9. Переход права собственности и риска случайной гибели Товара

9.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика Покупателю с момента подписания Сторонами товарной накладной (форма № ТОРГ-12).

10. Гарантия качества Товара

10.1. Поставщик гарантирует, что качество Товара соответствует настоящему Договору и законодательству Российской Федерации.

10.2. Товар должен быть пригодным для целей, для которых Товар такого рода обычно используется, и целям приобретения Товара, указанным Поставщику.

10.3. Если законодательством Российской Федерации или в установленном им порядке предусмотрены обязательные требования к качеству Товара, то Поставщик обязан передать Покупателю Товар, соответствующий этим обязательным требованиям.

10.4. Стороны могут согласовать повышенные требования к качеству по сравнению с обязательными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации или в установленном им порядке.

10.5. Товар должен соответствовать требованиям о качестве в момент передачи Товара и в течение гарантийного срока, установленного Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) и (или) гарантийном талоне, передаваемом Покупателю вместе с Товаром.

10.6. Если иное не установлено Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) и (или) гарантийным талоном, передаваемым Покупателю вместе с Товаром, то течение гарантийного срока начинается со дня подписания Сторонами товарной накладной (форма № ТОРГ-12).

10.7. В течение гарантийного срока при условии получения от Покупателя уведомления о недостатках Товара Поставщик обязуется осуществлять за свой счёт любой ремонт и (или) замену неисправного Товара.

10.8. На отремонтированный или заменённый Товар устанавливается гарантийный срок согласно п. 10.5 настоящего Договора со дня получения Покупателем такого отремонтированного или заменённого Товара.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что их неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими документами. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) Рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) Рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

12. Изменение и расторжение настоящего Договора

12.1. Стороны вправе в любое время по письменному соглашению изменить или расторгнуть настоящий Договор.

12.2. Настоящий Договор может быть изменён и расторгнут в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

12.3. Покупатель может отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае существенного нарушения настоящего Договора Поставщиком, под которым понимается:

12.3.1. Просрочка Поставки Товара более чем на 1 (Один) месяц.

12.3.2. Нарушение Поставщиком иных существенных условий настоящего Договора.

12.4. Поставщик может отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае существенного нарушения настоящего Договора Покупателем, под которым понимается:

12.4.1. Просрочка оплаты части Общей цены, установленной п. 0 настоящего Договора, более чем на 1 (Один) месяц.

12.4.2. Нарушение Покупателем иных существенных условий настоящего Договора.

12.4.3. В случае расторжения настоящего Договора до момента перехода права собственности на Товар, Поставщик в течение 5 (Пяти) Рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора обязан вернуть Покупателю полученную сумму авансового платежа, если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон.

13. Применимое законодательство и порядок разрешения споров

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Удмуртской Республики.

14. Срок действия настоящего Договора

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15. Другие положения

15.1. Каждая Сторона обязуется незамедлительно информировать другую Сторону об изменении своих почтовых адресов, адресов места нахождения, а также банковских и иных реквизитов.

15.2. Стороны не имеют права уступать свои права (требования) либо передавать свои обязанности по настоящему Договору полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.4. Настоящий Договор имеет следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

15.4.1. Приложение № 1 «Спецификация».

16. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Покупатель

ОАО «Ростелеком»
 ОГРН 1027700198767.
 ИНН 7707049388. КПП 771032001
 Юридический адрес:
 191002, г. Санкт-Петербург,
 ул. Достоевского, дом 15
 Грузополучатель: Филиал в Удмуртской
 Республике ОАО «Ростелеком»
 ИНН 7707049388. КПП 183143001
 426008, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 278.
 Реквизиты плательщика:

Поставщик

___ «_____».
 ОГРН 0000000000000.
 ИНН 0000000000. КПП 0000000000.
 Адрес места нахождения: 000000,
 Российская Федерация
 _____.
 Почтовый адрес: 000000,
 Российская Федерация,
 _____.
 Р/с № 00000000000000000000

ОАО «Ростелеком»
ИНН 7707049388. КПП 771032001
ОГРН 1027700198767
ОКПО 01157117, ОКВЭД 64.20
Р/с № 40702810600320000134
в Нижегородском филиале
ОАО АКБ «Связь-Банк» г.Нижний
Новгород.
К/с № 30101810900000000700
БИК 042202700

В _____.
К/с № 00000000000000000000.
БИК - 0000000000.

От Покупателя
Шерплинг А.А.

___ «_____»

М. П.

От Поставщика

___ «_____»

М. П.

Приложение № 1
к Договору поставки
товара от ____ г. № _____

Спецификация

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора филиала в Удмуртской Республике- А.А.Шперлинга, действующего на основании доверенности №01/29/204-14от 07.03.2014, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Приложение № 1 к Договору на поставку товара от ____ г. № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем:

№ п/п	Индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель оборудования и т.п.)	Производитель	Наименование Товара	Ед. изм.	Количество, в единицах измерения	Гарантийный срок	Цена, за единицу измерения, без НДС, руб.	Цена, за единицу измерения, с НДС, руб.	Сумма, в т.ч. НДС, руб.	Срок доставки	Способ доставки
1	1600x700x750		Стол с тележкой под системный блок	шт.	128					Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком
2	430x450x610		Гумба подкатная с 3-ящиками и замком	шт.	128					Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком
3	600x450x500		Гумба мобильная под оргтехнику	шт.	18					Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщиком

4	700x350x500	Полка – надстройка настольная	шт.	92				Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщи ком
5	1400x500	Экран - перегородка	шт.	26				Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщи ком
6	1600x500	Экран - перегородка	шт.	18				Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщи ком
7	1250x500	Экран - перегородка	шт.	92				Не позднее 45 календарных дней после оплаты авансового платежа	Доставка товара Поставщи ком
Всего:								X	X
В том числе НДС-18%:								X	X

Место доставки: Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Пушкинская, д.278

ПОСТАВЩИК

(ОГРН _____)

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

ОАО «Ростелеком»

(ОГРН
1027700198767)

_____/Шперлинг А.А./

« ____ » _____ 20__ года

М.П.