



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 30-1664/264

**о проведении открытого запроса ценовых котировок в электронной форме
на поставку товаров для нужд**

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

*(данная процедура проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом»,
утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518*

*(в редакции от 25.11.2009г. №827, 29.12.2009г. №933, 22.01.2010г. №33, 04.02.2010г. №81, 12.02.2010г. №107, 15.02.2010 № 116,
04.03.2010г. № 165, 31.03.2010г. №248, 25.05.2010г. №410, 26.05.2010г. №418, 01.06.2010г. №433, 01.06.2010г. №434, 23.06.2010г.
№01/54-П, 09.08.2010г. №1/162-П, 31.08.2010г. №1/220-П, 13.10.2010г. №1/343-П, 14.10.2010г. №1/344-П, 28.10.2010 №1/391-П,
28.10.2010 № 1/396-П, 13.11.2010 №1/427-П, 17.11.2010 №1/447-П, 25.01.2011 № 1/44-П, 25.01.2011 № 1/45-П, 05.03.2011 № 1/171-П,
05.04.2011 №1/282-П, 15.04.2011 №1/312-П, 15.04.2011 №1/313-П, 10.06.2011 № 1/498-П, 06.07.2011 № 1/569-П, 07.07.2011 № 1/580-П,
14.07.2011 №1/599-П, 12.08.2011 №1/689-П, 24.08.2011 № 1/709-П, 03.10.2011 № 1/827-П, 25.10.2011 № 1/903-П, 02.11.2011 № 1/941-П,
07.11.2011 №1/948-П, 14.11.2011 № 1/964-П, 27.12.2011 № 1/1132-П, 10.01.2012 № 1/2-П))*

1. Информация о заказчике:

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)
Место нахождения	127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Почтовый адрес	101000, г. Москва, Моспочтамт, а/я 918
Адрес электронной почты	zakupki@vniia.ru
Контактное лицо	Ермолов Иван Валерьевич тел./факс. (499) 972-84-27
Контактное лицо по техническим вопросам	Богомолов Александр Петрович тел. 8 (499) 400-19-70
Время работы:	в рабочие дни 9-00 до 17-00 (в пятницу с 9-00 до 14-00), по московскому времени

2. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка):
приведена в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

3. Прием и рассмотрение котировочных заявок:

Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом», расположенная по адресу в сети Интернет www.a-k-d.ru. По правилам работы электронной торговой площадки.

4. Место подачи котировочных заявок:

Адрес в сети Интернет: www.a-k-d.ru. Тел.: 8 (495) 788-54-28.

5. Наименование поставляемых товаров:

Поставка рабочего места для установки контактной точечной сварки – 1шт. (Далее Товар)
(Технические характеристики приведены в Приложении № 1 к настоящему извещению).

6. Место доставки:

г. Москва, ул. Кошкина, вл.5.

7. Источник финансирования:

Собственные средства.

8. Сроки поставки товаров:

200 (двести) дней с момента подписания договора.

9. Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС:

3 194 500,00 (три миллиона сто девяносто четыре тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковку, хранение, доставку Товара на склад Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, пуско-наладочные работы, приемо-сдаточные испытания, полный комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок подачи котировочных заявок:

с «06» марта 2012 г. по «13» марта 2012 г.

11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«13» марта 2012 г., 11 час. 00 мин. (время московское).

12. Условия заключения Договора, сроки и условия оплаты:

С победителем запроса ценовых котировок цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

Авансовый платеж 40% от цены Договора осуществляется в течение 15 рабочих дней после подписания Поставщиком и Заказчиком Договора. 60% от стоимости поставленного Товара оплачивается по факту поставки Товара в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком товарно-сопроводительных документов. 60% от стоимости пуско-наладочных работ оплачивается по факту проведения пуско-наладочных работ в течение 15 рабочих дней после подписания протокола приемо-сдаточных испытаний и акта выполненных работ.

Данные условия поставки считаются существенными.

13. Срок подписания Договора:

Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. А в случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

14. Обязательные требования к Участникам размещения заказа:

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

14.1. Быть правомочным заключать Договор.

14.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора.

14.3. Обладать необходимыми сертификатами на Товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого Договора.

14.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

14.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

14.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

14.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

14.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

14.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

14.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

14.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>

14.7.5. Руководитель участника не должны быть дисквалифицированы.

14.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

14.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.7.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

14.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров). Указанное обязательное требование приводится в соответствии с пп.8 п.1 ст.11 Единого отраслевого стандарта закупок ГК «Росатом».

15. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:

15.1. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.

15.2. Устав.

15.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

- 15.4. Свидетельство о государственной регистрации.
- 15.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.
- 15.6. Приказ о назначении руководителя организации.
- 15.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.
- 15.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.
- 15.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2010 г. и 9 месяцев 2011 г. с отметкой ИФНС.
- 15.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.
- 15.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.
- 15.12. Документ, подтверждающий, применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).
- 15.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).
- 15.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:
- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
 - участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
 - руководитель участника не дисквалифицирован;
 - участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
 - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
 - участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.
- 15.15. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.
- 15.16. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

16. Требования к содержанию Заявки:

- 16.1. Наименование, почтовый адрес, место нахождения (для юридического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, контактное лицо.
- 16.2. Идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН.
- 16.3. Наименование, марка, товарный знак, страна изготовления, функциональные свойства и технические характеристики поставляемых Товаров.
- 16.4. Согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок.
- 16.5. Цена Товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.
- 16.6. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 16.7. Сроки и порядок оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 16.8. Оформленные надлежащим образом оригиналы и копии документов и справок, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении о проведении запроса ценовых котировок (раздел **Обязательные требования к Участникам размещения заказа**).
- 16.9. В случае, если заявка и/или документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям подписываются уполномоченным лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника размещения заказа – предоставляется оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

16.10 В составе заявки должен быть представлен заполненный Участником процедуры закупки договор, включая все приложения к договору в формате *.doc.

17. Заявка участника должна быть подписана руководителем предприятия или лицом, им надлежаще уполномоченным (в этом случае обязательно предоставление доверенности на уполномоченное лицо).

18. Все документы должны быть отсканированы в цвете и в разрешении, позволяющим полностью передать текст документа и его атрибуты в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат: *.pdf, один файл – один документ). Допускается вместо оригиналов документов предоставлять их нотариально заверенные копии. Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

19. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

20. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о контрагентах, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

Приложения к извещению:

- № 1 «Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок» на 1-м л.
- № 2 «Техническое задание» на 2-х л.
- № 3 «Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» на 1-м л.
- № 4 Проект договора на 5-и л.
- № 5 Акт приема передачи Товара на 1-м л.
- № 6 Акт приемки выполненных работ на 1-м л.

Техническое задание

Рабочее место для установки контактной точечной сварки – 1шт.

(Рабочее место для контактной точечной сварки предназначено для автоматической сборки и последующей сварки узлов электровакуумных приборов.)

№ п/п	Функциональные свойства и технические характеристики	Значение
Рабочее место должно иметь в своём составе:		
1.	<i>Шкаф рабочего места</i>	
	Габаритные размеры ШхВхГ не более, мм	1800x2500x1000
	Количество отсеков, шт.	2
	Уровень основания рабочего отсека от пола не более, мм	1000
	Толщина алюминиевых панелей не менее, мм	2
	Толщина панелей из закаленного стекла не менее, мм	8
	Каркас шкафа рабочего места должен иметь разборную конструкцию и быть изготовлен из алюминиевого профиля. Каркас должен быть рассчитан на статические и динамические нагрузки, возникающие от движения робота-манипулятора Kawasaki FS10C (масса без инструмента 165 кг).	
	Шкаф должен иметь основание для крепления оснастки двух типов изделий (№1, №2).	
	Шкаф должен иметь основание для крепления робота-манипулятора Kawasaki FS10C в верхней части рамы.	
	Отсек электроники должен быть оснащен системой вентиляторов для охлаждения электрического оборудования.	
	В конструкции шкафа должен быть предусмотрен фланец для крепления вытяжного воздуховода.	
	Шкаф должен быть оснащен системой контроля работы вытяжного воздуховода.	
	Должно быть предусмотрено освещение люминесцентными лампами. Лампы должны устанавливаться снаружи рамы, в соответствии с светопрозрачными окнами шкафа рабочего места.	
2.	<i>Систему управления технологическим оборудованием</i>	
	Система управления должна включать программное обеспечение, необходимое для полноценной работы механизмов и устройств установки контактной точечной сварки в соответствии с технологическим процессом сборки и сварки изделий типа №1 и №2.	
	При сборке изделия №1 на дно металлостеклянного баллона Ø26 мм, L=64 мм устанавливается диск Ø19 мм, который поджимается втулкой Ø19 мм. Втулка приваривается к ободку баллона на расстоянии L=55 мм от его торца.	
	При сборке изделия №2 на дно металлостеклянного баллона Ø26 мм, L=41 мм устанавливается два диска Ø16 мм, которые поджимаются втулкой Ø16 мм. Втулка приваривается к ободку баллона на расстоянии L=38 мм от его торца.	
	В систему управления должен входить комплект электроники шкафа управления, необходимый для полноценной работы установки (блоки питания, интерфейсные преобразователи, кабели и т.д.)	
	В систему управления должны входить световые барьеры, устанавливаемые в зону работы оператора и предназначенные для блокировки технологических процессов при пересечении линии контроля любым предметом.	
3.	<i>Комплект деталей и узлов для стыковки робота со сварочным оборудованием</i>	
	Рабочее место для установки контактной точечной сварки предназначено для работы со следующим технологическим оборудованием:	
	1. Инверторным источником сварочного тока NRW-IN8400	
	2. Сварочным трансформатором NT-IN8400	
	3. Сварочной головкой NA-122 с сервоприводом NA-201, контроллером привода CNT-310 и монитором сварочного усилия QC-100	

№ п/п	Функциональные свойства и технические характеристики	Значение
	4. Сварочной головой NA-124 с пневматическим приводом NA-222	
	5. Роботом Kawasaki FS10C с контроллером D40	
4.	<i>Специальный 3-х точечный захват</i>	
	Захват предназначен для сборки изделий типа №1 и №2.	
	Тип привода	электромеханический
	Способ сдвигения (раздвижения) захватов	пара винт-гайка
	Тип электродвигателя	безколлекторный
	Мощность электродвигателя	16 Вт
	Скорость вращения электродвигателя	11900 об/мин
	Тип редуктора	планетарный
	Передаточное отношение редуктора	19:1
	Контроль положения каретки привода захвата	энкодер
5.	<i>Комплект оснастки для сборки изделий типа №1</i>	
	Комплект оснастки предназначен для автоматической сборки под контактную точечную сварку изделия типа №1.	
6.	<i>Комплект оснастки для сборки изделий типа №2</i>	
	Комплект оснастки предназначен для автоматической сборки под контактную точечную сварку изделия типа №2.	
7.	<i>Панельный компьютер с сенсорным управлением</i>	
	Панельный компьютер необходим для ввода/вывода команд и данных (панель оператора).	
<i>Принципиальная схема размещения оборудования рабочего места для установки контактной точечной сварки:</i>		
<p>Описание элементов на схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> Основание для крепления робота Трансформатор Инверторный источник сварочного тока Световой барьер Монитор сварочного усилия Рама из алюминиевого профиля Система удаления газов Контроллер D40 (KAWASAKI) Сварочный стол Демпфирующая опора Робот 10C (KAWASAKI) Трехточечный захват Сварочная голова с электродом (электропривод) Сварочная голова с электродом (пневмопривод) Изделие Приспособление для сварки 		

1. Для наладки рабочего места для контактной сварки Поставщику по накладной материальных ценностей передается оборудование, перечисленное в пункте 3 настоящего ТЗ (Комплект деталей и узлов для стыковки робота со сварочным оборудованием). В случае утраты или порчи переданного оборудования Поставщик гарантирует возмещение ФГУП «ВНИИА» его залоговой стоимости.

2. Товар должен быть новым (не допускается поставка выставочных образцов, а также товара, собранного из восстановленных узлов и агрегатов), Товар должен быть поставлен комплектно и обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
дата

**Заявка на участие в запросе ценовых котировок
на поставку _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»**

Изучив запрос ценовых котировок на поставку _____ для нужд
Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский
институт автоматики им. Н.Л. Духова», _____
(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

_____ в лице _____
(почтовый адрес (для юридического лица)) (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)
сообщает, что согласны исполнить условия Договора и поставить Товар, указанный в извещении о
проведении запроса ценовых котировок № 30-1664/264 и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

- 1.1. Почтовый адрес: _____
1.2. Место нахождения (для юридического лица): _____
1.3. Банковские реквизиты: _____
1.4. ИНН _____ ОГРН _____
Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень Товаров:

Мы согласны поставить данные Товары по следующей цене с учетом НДС за единицу поставляемого
Товара.

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Кол-во (шт)	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							

ИТОГО:

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, функциональные свойства и технические характеристики, количество, цена за единицу согласно перечню Товаров, указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковку, хранение, доставку Товара на склад Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, пуско-наладочные работы, приемо-сдаточные испытания, полный комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок поставки Товара: _____.

3.4. Авансовый платеж 40% от цены Договора осуществляется в течение 15 рабочих дней после подписания Поставщиком и Заказчиком Договора. 60% от стоимости поставленного Товара оплачивается по факту поставки Товара в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком товарно-сопроводительных документов. 60% от стоимости пуско-наладочных работ оплачивается по факту проведения пуско-наладочных работ в течение 15 рабочих дней после подписания протокола приемо-сдаточных испытаний и акта выполненных работ.

3.5. С победителем запроса ценовых котировок цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)
в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

(подпись) / М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

*К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц,
присутствующих в цепочке собственников).*

Участник размещения заказа

_____/ (подпись) М.П.

Проект Договора поставки Договор № ____

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

_____/_____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 340 от 26.03.2010г., с другой стороны, по итогам запроса ценовых котировок в электронной форме (Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка _____ (далее «Товар») надлежащего качества в установленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему Договору) и Техническим заданием (Приложением № 2 к настоящему договору), с проведением монтажа, пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний на предприятии Заказчика.

1.2. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика Товар, провести монтаж, пуско-наладочные работ и приемо-сдаточные испытания на предприятии Покупателя, а Покупатель обязуется принять Товар, монтаж, пуско-наладочные работы, приемо-сдаточные испытания и произвести оплату по Договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Наименование и номенклатура Товара, производитель и страна происхождения Товара, его количество и сроки поставки, функциональные свойства и технические характеристики определяются Спецификацией.

1.4. Поставка Товара осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5.

1.5. Поставщик поставяет Заказчику Товар, свободную от прав третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

2.1.1. Стоимость Товара, включая упаковку, доставку Товара до Заказчика, полный комплект технической документации, налоги, пошлины и сборы составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей __ коп.

2.1.2. Стоимость проведения монтажа, пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний составляет _____ (_____) рублей __ коп., в т.ч. НДС (18%) _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковку, хранение, доставку Товара на склад Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, пуско-наладочные работы и приемо-сдаточные испытания, полный комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Товара указана в Спецификации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Доставить Заказчику Товар соответствующего наименования, надлежащего качества, на условиях настоящего Договора и в срок установленный Спецификацией.

3.1.2. Передать с Товаром технические паспорта и товарно-сопроводительную документацию.

3.1.3. Провести монтаж, пуско-наладочные работы, приемо-сдаточные испытания в течение 10 (десяти) рабочих дней после доставки Товара.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить Товар, в порядке, предусмотренном Разделом 10 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить приемку Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее поступления на склад Заказчика, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или отказаться от исполнения данного Договора.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товара поставляется в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Спецификации или ТУ.

4.4. Поставщик несет ответственность за повреждение Товара из-за ненадлежащей упаковки, не обеспечивающей сохранность Товара при ее хранении и транспортировании до склада Заказчика, в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Заказчику по адресу: указанному в пункте 1.4. настоящего Договора, не позднее срока указанного в Спецификации.

Допускается досрочная поставка Товара, при условии письменного согласия Заказчика.

5.2. Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

5.3. За 5 календарных дней до начала поставки Поставщик направляет Заказчику извещение о дате готовности Товара к отгрузке, в течение 24 часов после отгрузки сообщает Заказчику данные, определенные Договором номер и дату Договора, наименование Товара, дату отгрузки, вид транспорта и его номер, номер накладной, количество мест (если требуется с указанием веса, кубатуры груза, а также с выделением тяжеловесов (свыше десяти тонн) и негабаритов).

5.4. Фактической датой поставки считается дата подписания товарной накладной Заказчиком.

5.5. При поставке Товара Поставщик обязан предоставить Заказчику следующую документацию:

- а) документы о сертификации Товара
- б) технический паспорт на Товар на русском языке и/или инструкцию пользователя (руководство по эксплуатации) Товара на русском языке;
- в) оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров Товара и гарантийного периода;
- г) товарную накладную в 2-х экз. (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика);
- д) счет, счет-фактуру выставленные Заказчику;
- е) акт приема-передачи Товара в 2-х экз. (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика), подписанный со стороны Поставщика;
- ж) копии декларации на Товар (грузовой таможенной декларации).

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

6.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.) (далее – Инструкции).

6.2. По факту поставки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, уполномоченный представитель Заказчика подписывает Акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью, на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с инструкциями о приеме Товара, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты приемки.

6.3. Право собственности на Товар переходит к Заказчику после поставки Товара с момента подписания уполномоченным лицом Заказчика товарной накладной.

7. МОНТАЖ, ПУСКО-НАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ И ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. Поставщик производит монтаж, пуско-наладочные работы и приемо-сдаточные испытания Товара на предприятии Заказчика с учетом требований производителя (технического паспорта, руководства по эксплуатации, иных рекомендаций производителя), требований техники безопасности и иных условий, влияющих на качество работы Оборудования и сохранение гарантии на Оборудование.

7.2. Поставщику по накладной передается Товар и иное оборудование, указанное в Техническом задании (Приложение № 2 (Комплект деталей и узлов для стыковки робота со сварочным оборудованием.)), необходимое для проведения работ, указанных в п. 7.1. В случае утраты или порчи переданного оборудования Поставщик гарантирует возмещение Заказчику его залоговой стоимости.

7.3. По факту проведения пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний Поставщиком Заказчик подписывает Акт приемки выполненных работ. В течение 3 (трех) рабочих дней Поставщик выставляет счет-фактуру в соответствии с НК РФ.

7.4. В случае, если Поставщик не произвел пуско-наладку, или не провел приемо-сдаточные испытания, или не предоставил документацию в соответствии с п. 5.5. Договора, или поставил Оборудование, не соответствующее по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, Заказчик вправе мотивированно отказаться от подписания Акта выполненных работ и установить Поставщику срок для исправления недостатков.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик гарантирует:

- полное соответствие поставляемого Товара Техническому заданию;
- надлежащее качество материалов и комплектующих изделий.

8.2. Гарантия на поставленный Товар составляет не менее 12 месяцев с даты подписания акта выполненных работ.

8.3. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

8.4. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

- в результате внесения Заказчиком или третьей стороной модификаций или изменений Товара без письменного согласования Поставщика;

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

9.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

9.2. Оплата по Договору осуществляется платежным поручением с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

9.3. Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:

9.3.1. Авансовый платеж в размере 40% от цены Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора, что составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ коп осуществляется в течение 15 рабочих дней после подписания настоящего Договора. Счет на авансовый платеж Поставщик предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) дней после подписания Договора.

Не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты поступления авансового платежа на расчетный счет Поставщика, в соответствии с п.3 статьи 168 НК РФ, Поставщик обязан выставить Заказчику счет-фактуру на полученный платеж.

9.3.1. 60% от стоимости поставленного Товара _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ коп оплачивается в течение 15 рабочих дней по факту поставки Товара и предоставления Заказчику всех документов, предусмотренных пунктом 5.5. Договора, подписания товарной накладной и акта приема-передачи товара.

9.3.2. 60% от стоимости монтажа, пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ коп оплачивается в течение 15 рабочих дней по факту проведения монтажа, пуско-наладочных работ, подписания протокола приемо-сдаточных испытаний и акта выполненных работ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации, Заказчик вправе потребовать с Поставщика уплаты пени в размере 0,1 % от общей стоимости недопоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости недопоставленного Товара.

10.2. В случае поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Заказчик вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от стоимости некачественного, некомплектного Товара.

10.3 В случае нарушения сроков проведения: работ по монтажу, пуско-наладке, приемо-сдаточных испытаний Заказчик в праве потребовать уплаты пени в размере 0,1 % от общей цены Договора.

10.4. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшие за собой убытки, Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной

выгоды в сумме НДС излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

10.5. В случае нарушения сроков оплаты Товара и работ, предусмотренных в п.10 Договора, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от неуплаченной стоимости поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной стоимости поставленного Товара.

10.6. В случае не предоставления копии ГТД заказчик имеет право не принимать Товар либо потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере всех таможенных пошлин и иных платежей, подлежащих оплате при ввозе Товара на территорию РФ независимо от того, были ли фактически уплачены эти платежи.

10.7. В остальном стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Штрафные санкции должны быть уплачены Поставщиком согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Поставщиком, а также Заказчик может удерживать штрафные санкции из любых платежей, причитающихся Поставщику.

11.9. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

10.10. В остальном стороны несут ответственность по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

11.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11.4. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

12.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента её получения.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 9 настоящего Договора.

13.2. Все обязательства Поставщика по настоящему Договору, должны быть исполнены не позднее 50 (пятидесяти) недель с даты подписания Договора.

13.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае двукратного срыва Поставщиком сроков поставки Товара.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Поставщиком, Поставщик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.2. При изменении бенефициаров или руководителей (в том числе руководителей участников) Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента указанных изменений сообщить о таких изменениях Покупателю с приложением подтверждающих изменения документов.

14.3. Покупатель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком условий п. 14.2. настоящего Договора.

14.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на __ (____) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами.

14.5. Приложения:

14.5.1. Спецификация.

14.5.2. Техническое задание

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Заказчик:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Тел.: _____

Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского

ГТУ Банка России

БИК 044525225

Поставщик:

Заказчик:

Заместитель директора

Сапонова Е.А.

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1								

ИТОГО:

Итого: Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

Срок поставки: не позднее 50 (пятидесяти) недель с момента подписания Договора.

От Поставщика:

От Заказчика:

М.П.

М.П. Сапонова Е.А.

Техническое задание

От Поставщика:

М.П.

От Заказчика:

_____ Сапонова Е.А.

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА
№ ____ от «__» _____ 201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору):

_____ (описание Товара).

Стоимость поставленного Товара составляет:

_____ (_____) рублей __ коп. (сумма за поставленный Товар).

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:

_____ (перечислить документы)

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П. Сапонова Е.А.

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ ____ от «__» _____ 201_ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 340 от 26.03.2010г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик исполнил, а Покупатель принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Покупатель не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

2. Представители Сторон совместно произвели приемо-сдаточные испытания в соответствии с согласованной программой испытаний.

Приемо-сдаточные испытания проведены в полном объеме. Технические характеристики Товара соответствуют Техническому заданию.

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

От Поставщика:

От Покупателя:

Сапонова Е.А.

М.П.

М.П.