

«ТРЕСТ РОСПЕЦЭНЕРГОМОНТАЖ»



**Общество с ограниченной ответственностью
"Трест Росспецэнергомонтаж"
(ООО "Трест РосСЭМ")**

171841, Тверская обл., г. Удомля, Промзона КАЭС, а/я 40,
Тел./факс (48255) 7-24-48, тел. 7-24-18 Расчет 40702810549000034580
в ОАО "Тверь-универсалбанк" г. Тверь БИК 042809707, код ОКПО 09131011
ИНН банка 69000000283 К/счет 301018103000000000707
ИНН/КПП 6916013425/691601001

Техническое задание на оказание услуг

**Предмет закупки: Право заключение договора аренды нежилого
офисного помещения для размещения работников ООО «Трест РосСЭМ»**

**Место нахождения помещения: г. Нижний Новгород, Нижегородский
район.**

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП, для закупки которых
применяется настоящее типовое техническое задание

Код	Вид услуги
6000000	Услуги сухопутного транспорта
6100000	Услуги водного транспорта
6200000	Услуги воздушного транспорта
6300000	Услуги транспортные вспомогательные и дополнительные
6400000	Услуги в области туризма и экскурсии
6500000	Связь
6600000	Услуги по финансовому посредничеству, кроме страхования и пенсионного обеспечения
6700000	Услуги по страхованию и пенсионному обеспечению, кроме услуг по обязательному социальному страхованию
7200000	Услуги, являющиеся вспомогательными по отношению к финансовому посредничеству
7411000	Услуги, связанные с деятельностью по использованию компьютеров
7412041	Правовые услуги
7010000	Консультативные услуги в области налогообложения
7010010	Услуги, связанные с недвижимым имуществом, включая собственное или арендуемое
7010020	Услуги по аренде или лизингу, включая собственный или арендуемый жилой фонд
7100000	Услуги по аренде или лизингу, включая собственный или арендуемый нежилой фонд
7400000	Услуги по лизингу или аренде без оператора
8000000	Услуги в области коммерческой и технической деятельности прочей
	Услуги в области образования

– Вышеприведенный перечень услуг не является исчерпывающим.

**Техническое задание
на оказание услуг**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ
Раздел 2	ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Раздел 2	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
----------	-----------------------------

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

Раздел 3	РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
----------	----------------------------------

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Раздел 4	ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА
----------	---

Раздел 5	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ РАЗДЕЛ
----------	--

Раздел 6	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИИ
----------	----------------------------

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Предоставление в аренду нежилого офисного помещения для размещения работников ООО «Трест РосСЭМ»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Заполняется только в случае закупки комплексных услуг

Предоставление в аренду нежилого офисного помещения для размещения работников ООО «Трест РосСЭМ»

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

- предоставление в аренду нежилого офисного помещения;
- обслуживание систем безопасности помещений;
- техническая эксплуатация здания и инженерных сетей;
- страхование;
- очистка крыши от наледи и снега и уборку прилегающих территорий;
- услуги по содержанию помещений, а именно:
- косметический ремонт внутренней отделки и интерьера помещений;
- поддержание электрических сетей и электроустановок в рабочем состоянии;
- эксплуатационные работы по обслуживанию и содержанию систем вентиляции и кондиционирования в рабочем состоянии (ремонт, заправка, ТО);
- эксплуатационные работы по обслуживанию и содержанию системы охранно-пожарной сигнализации (ТО, ремонт сигнализации, выезд группы оперативного реагирования);
- поддержание в рабочем состоянии сантехнического оборудования;
- уборка помещений общего пользования;
- оказание коммунальных услуг;
- Предоставление парковочных мест;
- оказание услуг по охране парковочных мест;
- оказание услуг по охране помещений;
- оказание услуг по предоставлению тепловой и электрической энергии.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Нежилое офисное помещение общей площадью не менее 100 кв.м. для размещения работников Заказчика.

Срок действия договора аренды 11 мес.

Доля/объем отдельных услуг в общем объеме договора аренды не определена.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

- Наличие исправных коммуникаций водопровода, отопления, канализации, электроснабжения, системы вентиляции и кондиционирования воздуха.

2. Наличие сетевых розеток (RJ-45), розеток телефонных (RJ-11), розеток электрических (220V).

3. Включение в арендную плату стоимости услуг:

- за пользование помещениями общего пользования в здании,
- техническую эксплуатацию здания и инженерных сетей;
- страхование помещений,
- эксплуатацию и содержание помещений;
- охрану и обслуживание систем безопасности помещений;
- парковочных мест;
- коммунальных платежей по переданному в аренду помещению;
- электроснабжения;
- теплоснабжения, в т.ч. наполнение системы водой, технологические нужды, утечка сетевой воды, холодного и горячего водоснабжения, в т.ч. за канализование и сброс загрязняющих веществ.

4. Наличие площадки для парковки автомобилей в непосредственной близости от арендуемого офисного помещения.

5. Наличие охранно-пожарной сигнализации.

6. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям охраны труда.

7. Помещения должны соответствовать нормам и требованиям, установленным СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания».

8. Помещения должны удовлетворять требованиям «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03.

9. Освещение в кабинетах арендуемого офисного помещения в соответствии требованиям «Строительных норм и правил» СНиП 23-05-95.

10. Внутренний водопровод и канализация в арендуемых помещениях должны соответствовать нормам и требованиям, установленным СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий».

11. Питательная вода и водоснабжение должны соответствовать нормам и требованиям, установленным СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. «Питательная вода и водоснабжение населенных мест. Питательная вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

12. Место нахождения помещения: г. Нижний Новгород, Нижегородский район.

13. Наличие коммуникационной сети (интернет, телефоны) – обязательно.

14. Наличие локальной вычислительной сети. Автоматизированное рабочее место состоит из розеток, встраиваемых в короб в комплектации: один порт телефонный, один сетевой, две розетки электрические – обязательно.

15. Технические возможности помещения должны обеспечивать подключение городских телефонов – обязательно.

16. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) в соответствии с приложением 3 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03). Помещение должно быть оборудовано автоматической установкой пожарной сигнализации (в соответствии с Нормами пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите АУПТ и АУПС» - НПБ 110-03) и системой оповещения людей о пожаре (в соответствии с Нормами пожарной безопасности «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях» НПБ 104-03), а также эвакуационным освещением. Автоматическая установка пожарной сигнализации должна

находится на обслуживании специализированной организации, имеющей лицензию - обязательно.

17. Современная отделка помещений - стены помещения должны быть окрашены водоэмульсионной краской светлых тонов. Напольное покрытие – ламинат, плитка светлых тонов) – обязательно.

Документы подтверждающие право владения Арендодателем помещения, сдаваемого в аренду Заказчику.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Арендодатель гарантирует, что услуги, перечисленные в настоящем техническом задании, будут оказаны Заказчику в полном объеме и в срок.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Услуги, перечисленные в настоящем техническом задании, должны быть оказаны Заказчику в полном объеме и в срок.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Не требуется

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результат оказанных услуг

В соответствии с требованиями подраздела 3.1 настоящего технического задания.

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Не требуется

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

В состав технического предложения участникам необходимо приложить:

1. копию документа, подтверждающего право собственности на объект (арендуемое помещение).
 2. полный расчет цены договора аренды, в том числе НДС.
- копию кадастрового/технического паспорта на помещения.

Подраздел 3.8 Специальные требования

Стоимость договора аренды нежилых офисных помещений неизменна на весь период действия договора.

Оплата услуг Арендодателя по договору аренды нежилых офисных помещений производится Заказчиком ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	
Конечным результатом оказываемых услуг является полное удовлетворение требований Арендатора, перечисленных в настоящем техническом задании и договоре аренды нежилых офисных помещений.	
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	
Арендодатель передает Заказчику во временное владение и пользование арендуемые помещения в течении 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания договора аренды нежилых офисных помещений акту приема-передачи. С даты подписания Сторонами акта приема-передачи помещений у Заказчика возникает обязательство по оплате арендной платы, которое прекращается с даты возврата Арендатором помещений, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Стороны ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, подписывают акты о выполнении условий по договору аренды	
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	
Арендодатель предоставляет Заказчику технический план передаваемого в аренду помещения.	

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется	
--------------	--

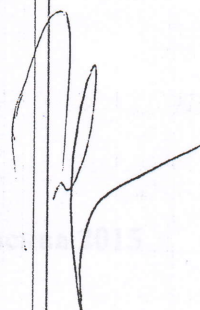
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

ООО «Трест РосСЭМ»
Главный бухгалтер



Е. Н. Гореликова