

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ И.А. Фартыгина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
открытый конкурс в электронной форме на право заключения  
договора на поставку арматуры строительной.

**«ОБЩАЯ, КОММЕРЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса	6
1.2. Участие в процедуре конкурса	6
1.3. Правовой статус документов	7
1.4. Особые положения в связи с проведением конкурса через ЭТП	7
1.5. Затраты на участие в конкурсе	7
1.6. Отказ от проведения конкурса	8
1.7. Официальный источник информации о ходе и результатах конкурса	8
1.8. Прочие положения	8
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
2.1. Требования к участникам конкурса	10
2.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе	10
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	13
3.1 Получение конкурсной документации	13
3.2 Разъяснение положений конкурсной документации	13
3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию	13
3.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе	14
3.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе	15
3.6. Официальный язык конкурса	15
3.7. Валюта конкурса	16
3.8. Начальная (максимальная) цена договора	16
3.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе (обеспечение заявки на участие в конкурсе)	16
3.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе	17
3.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв	17
3.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе	18
3.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе	19
3.14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение переторжки, выбор победителя конкурса	19
3.15. Заключение договора по результатам конкурса	28
3.16. Обеспечение исполнения обязательств по договору	31

4.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	34
5.	МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	41
6.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	43
	<b>ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»</b>	<b>43</b>
	<b>ЧАСТЬ 3. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»</b>	<b>43</b>

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Альтернативное предложение** – предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

**Заказчик** – организация, указанная в «Информационная карта конкурса», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором конкурса для принятия решений в рамках данного конкурса.

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в конкурсной документации, на которую в рамках конкурса подается отдельное предложение.

**Методика** – Методика установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора** – указанная в «Информационная карта конкурса», предельно допустимая цена договора.

**Организатор конкурса** – организация, указанная в «Информационная карта конкурса», непосредственно выполняющая действия по проведению конкурса.

**Переторжка** – дополнительный элемент конкурса, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в конкурсе в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками конкурса цены своих первоначально поданных заявок на участие в конкурсе, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном конкурсной документацией.

**Победитель** – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации и признанный конкурсной комиссией победителем.

**Поставщик товара** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку продукции.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Участник конкурса** – поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара в рамках участия в конкурсе, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший конкурсную документацию или запросивший разъяснения конкурсной документации в срок до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, либо своевременно подавший заявку на участие в конкурсе. Участник конкурса утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в конкурсе.

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету конкурса, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного конкурса.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение конкурса в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронной форме, с использованием сети «Интернет».

**Электронная форма проведения конкурса** – проведение конкурса с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса**

1.1.1. Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров.

1.1.2. Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в «Информационная карта конкурса».

1.1.3. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров указаны в части 3 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам конкурса, приведен в части 2.

1.1.4. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора на поставку товаров согласно «Информационная карта конкурса».

1.1.5. Состав и объем товара, сроки поставки товара, количество лотов указаны в «Информационная карта конкурса».

1.1.6. Предложение частичной поставки товара не допускается.

### **1.2. Участие в процедуре конкурса**

1.2.1. Принять участие в конкурсе может любой поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.2.2. Для участия в процедуре конкурса участник конкурса должен:

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

– подать заявку на участие в конкурсе согласно требованиям настоящей конкурсной документации.

1.2.3. Для прохождения отборочной стадии данного конкурса участник конкурса должен удовлетворять требованиям, изложенным в «Информационная карта конкурса».

1.2.4. Для всех участников конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

1.2.5. Решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации, принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 3.14.

1.2.6. Закупочная комиссия отстраняет участника конкурса, в том числе допущенного к участию в конкурсе, в случаях, указанных ниже, в любой момент вплоть до подписания договора:

а) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.14.1.8. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

б) при выявлении факта давления таким участником конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора конкурса или заказчика, подкрепленного документами.

1.2.7. Решение об отстранении участника конкурса оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания данного протокола, с учетом положений пункта 1.6.2.

1.2.8. В случае отстранения всех участников конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 1.2.6, конкурс признается несостоявшимся.

### **1.3. Правовой статус документов**

1.3.1. Заявка на участие в конкурсе участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором конкурса в соответствии с этим.

1.3.2. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

1.3.3. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в конкурсе победителя конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### **1.4. Особые положения в связи с проведением конкурса через ЭТП**

1.4.1. Участник конкурса должен в сроки, указанные в «Информационная карта конкурса», подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

1.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника конкурса на ЭТП, правила проведения процедур конкурса на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в конкурсе) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

### **1.5. Затраты на участие в конкурсе**

1.5.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации, а организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса,

а также оснований их завершения, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Участники конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения конкурса.

## **1.6. Отказ от проведения конкурса**

1.6.1. Организатор конкурса по решению заказчика отказывается от проведения конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и «Информационная карта конкурса», в следующих случаях:

- изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

1.6.2. Извещение об отказе от проведения конкурса подписывается руководителем заказчика и размещается организатором конкурса в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения конкурса получено организатором после 17 часов по месту нахождения организатора конкурса — в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

## **1.7. Официальный источник информации о ходе и результатах конкурса**

1.7.1. На ЭТП в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией, размещаются: извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальной публикацией данной информации считается публикация на ЭТП, указанной в «Информационная карта конкурса». Иные публикации указанных документов являются копиями. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

1.7.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

1.7.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах конкурса является ЭТП и участники конкурса самостоятельно должны отслеживать опубликованные на ЭТП разъяснения и изменения конкурсной документации, информацию о принятых в ходе конкурса решениях закупочной комиссии и организатора конкурса.

## **1.8. Прочие положения**

1.8.1. Членам закупочной комиссии, работникам заказчика, организатора конкурса, привлекаемым экспертам во время проведения конкурса запрещается предоставлять сведения о предложениях участников конкурса, ходе проведения

конкурса и принимаемых закупочной комиссией решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, любым лицам кроме контролирующих органов, руководства заказчика, и кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности, извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

1.8.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора конкурса, закупочной комиссии, привлекаемых экспертов по предмету конкурса с участником конкурса не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, а также регламентом ЭТП.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **2.1. Требования к участникам конкурса**

2.1.1. Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам конкурса, в том числе:

2.1.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

2.1.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

2.1.1.3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

2.1.1.4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;

2.1.1.5. соответствовать требованиям, указанным в «Информационная карта конкурса», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2.1.1.6. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

2.1.2. Участник конкурса должен соответствовать иным требованиям, установленным в «Информационная карта конкурса».

### **2.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе**

2.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.1, участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы:

2.2.1.1. копия полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2.2.1.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе от имени участника конкурса (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в конкурсе подписывается по доверенности). Если заявка на участие в конкурсе и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

2.2.1.3. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

2.2.1.4. копия уведомления о возможности применения участником конкурса упрощенной системы налогообложения (для участников конкурса, применяющих ее);

2.2.1.5. Подтверждение в форме 1 «Заявка на участие в конкурсе» о ненахождении участника конкурса в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника конкурса решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника конкурса, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности участника конкурса, об отсутствии задолженности у участника конкурса по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса;

2.2.1.6. копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника конкурса о том, что данная сделка для такого участника конкурса не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

2.2.1.7. копия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника конкурса о том, что данная сделка для такого участника конкурса не является сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанные в

пунктах 2.2.1.6, 2.2.1.7, должны быть приняты в соответствии нормами федеральных законов, в зависимости от организационно-правовой формы участника конкурса:

– для акционерных обществ в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

– для обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

– для государственных и муниципальных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Участник конкурса вправе предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанные в пунктах 2.2.1.6, 2.2.1.7, после выбора его победителем конкурса, но до момента подписания договора с ним. При этом в составе заявки на участие в конкурсе участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

2.2.1.8. копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в «Информационная карта конкурса».

2.2.2. Для подтверждения соответствия иным требованиям, указанным в пункте 2.1.2, участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить документы, указанные в «Информационная карта конкурса».

2.2.3. Возможность привлечения субпоставщиков указана в «Информационная карта конкурса».

2.2.4. Требования к изготовителю оборудования в соответствии с частью 3 «Техническое задание» конкурсной документации указаны в «Информационная карта конкурса».

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

#### **3.1. Получение конкурсной документации**

3.1.1. Конкурсная документация, размещенная на ЭТП, находится в открытом доступе. Порядок получения конкурсной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

#### **3.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

3.2.1. Любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок, обеспечивающий получение организатором конкурса такого запроса не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного лица участника конкурса по контактными реквизитам организатора конкурса для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса».

3.2.2. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 3.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника конкурса, от которого поступил запрос. Если ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющегося организатором, то такой ответ размещается в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения ответа от заказчика. Если организатор конкурса не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, то организатор конкурса переносит окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе на количество дней задержки, чтобы срок подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня. Разъяснение положений конкурсной документации не изменяет ее сути.

3.2.3. Организатор конкурса вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 3.2.1.

3.2.4. Участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

#### **3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

3.3.1. Руководитель заказчика или лицо, утвердившее конкурсную документацию, при необходимости принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

3.3.2. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

3.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

3.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней, а в случае изменения предмета конкурса — такой срок должен быть равен или больше срока, на который было размещено извещение о проведении конкурса.

### **3.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

3.4.1. Для целей настоящей конкурсной документации под заявкой на участие в конкурсе понимается предоставляемое участником конкурса с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в конкурсе, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в «Информационная карта конкурса», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей конкурсной документации.

3.4.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.4.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в конкурсе.

3.4.4. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, был скреплен печатью участника конкурса.

3.4.5. Рекомендации пунктов 3.4.3 и 3.4.4 не распространяются на официальные документы, выданные участнику конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

3.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником конкурса, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника конкурса.

3.4.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в конкурсе были пронумерованы.

3.4.8. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником конкурса через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (формат: один файл – один документ, предпочтительнее формат \*.pdf). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником конкурса на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 3.4.4 –3.4.7. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

3.4.9. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.4.10. Заказчик/организатор конкурса вправе запросить у участника конкурса, с которым по итогам конкурса заключается договор, нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации.

### **3.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

3.5.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть действительна в течение срока, указанного участником конкурса в данной заявке, но не менее 60 календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

### **3.6. Официальный язык конкурса**

3.6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

3.6.2. Любые документы, представленные участником конкурса, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником конкурса недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе.

3.6.3. Документы, составленные на других языках, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6.1, 3.6.2, считаются не поданными и сведения,

указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

### **3.7. Валюта конкурса**

3.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в «Информационная карта конкурса».

3.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в «Информационная карта конкурса», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

### **3.8. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса».

### **3.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе (обеспечение заявки на участие в конкурсе)**

3.9.1. Участник конкурса должен предоставить обеспечение заявки на участие в конкурсе по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса».

3.9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств должно быть перечислено в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет, указанный в «Информационная карта конкурса», не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса», с предоставлением в составе заявки на участие в конкурсе документов, подтверждающих факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника конкурса.

3.9.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса – всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве участником конкурса заявки на участие в конкурсе – участнику конкурса, отозвавшему заявку в соответствии с условиями конкурсной документации;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику конкурса, заявка которого отклонена;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса – всем участникам конкурса, которым обеспечение не было

возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя конкурса или единственного допущенного участника конкурса.

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником конкурса согласно пункту 3.15.3, и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику конкурса;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику конкурса, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

3.9.4. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора конкурса, закупочной комиссии, срок в соответствии с пунктом 3.9.3, начиная с которого участник конкурса получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

3.9.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе удерживается в следующих случаях:

а) при отзыве либо изменении поданной заявки участником конкурса, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса», за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией;

б) при уклонении победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор согласно пункту 3.15.3, от заключения договора (пункт 3.15.6).

3.9.6. При наступлении случая, указанного в пункте 3.9.5, организатор конкурса/заказчик уведомляет такого участника конкурса об удержании обеспечения заявки на участие в конкурсе.

### **3.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе**

3.10.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.10.2. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса».

3.10.3. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявок, указанным в «Информационная карта конкурса».

### **3.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв**

3.11.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока

окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в «Информационная карта конкурса».

3.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

3.11.3. Если организатором конкурса продлен срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);  
б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;  
в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успевает выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

3.11.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в конкурсе, подавшим ее участником конкурса, письма о ее продлении.

### **3.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе**

3.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору конкурса ко всем поданным заявкам на участие в конкурсе и содержащимся в них документам и сведениям.

3.12.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится.

3.12.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе формируется организатором конкурса с указанием как минимум следующих сведений:

а) наименование и реквизиты конкурса;  
б) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
в) дату и время окончания подачи заявок;  
г) сведения об объеме закупаемых товаров;  
д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;  
е) сведения о сроке исполнения договора;  
ж) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе;  
з) наименование, ИНН и (или) адреса участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, а также предмет и цены заявок.

Данный протокол подписывается секретарем закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа и размещается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания данного протокола на ЭТП.

При проведении заседания закупочной комиссии подписывается протокол всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором конкурса на ЭТП, с учетом положений пункта 1.7.2.

3.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.12.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка на участие в конкурсе рассматривается в порядке, установленном пунктами 3.14.1, 3.14.2.

### **3.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

3.13.1. У участника конкурса отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **3.14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение переторжки, выбор победителя конкурса**

#### **3.14.1. Общие положения**

3.14.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Методикой в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (пункт 3.14.2);
- б) проведение оценочной стадии (пункт 3.14.4).

3.14.1.2. После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно проведение переторжки, если в «Информационная карта конкурса» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

3.14.1.3. По решению конкурсной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

3.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные извещением о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса».

3.14.1.5. Организатор конкурса, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в конкурсе. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе закупочной комиссия

также рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

3.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником конкурса сведений действительности.

3.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения нотариально заверенную копию документа, предоставленного в копии. В случае, если участник конкурса в установленный в запросе разумный срок не предоставил нотариально заверенной копии документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случаях, указанных ниже, закупочной комиссией принимается решение об уточнении заявки на участие в конкурсе, на основании которого организатор конкурса направляет уточняющие запросы:

3.14.1.8.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в конкурсе следующих документов:

- а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса,
- б) учредительные документы,
- в) документы о крупной сделке,
- г) документы о сделке с заинтересованностью,
- д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,
- е) документы, подтверждающие опыт участника конкурса, указанный им в своей заявке,
- ж) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

3.14.1.8.2. При выявлении в заявке на участие в конкурсе арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником конкурса исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в конкурсе;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Исправление иных ошибок не допускается.

3.14.1.8.3. В случаях, влияющих на допуск участника к конкурсу или оценку его заявки на участие в конкурсе:

а) в представленных документах в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника конкурса требованиям конкурсной документации, указанным в пункте 2.1.1,
- заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, указанным в «Информационная карта конкурса»;

б) в заявке на участие в конкурсе имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в конкурсе или участника конкурса требованиям конкурсной документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников конкурса;

Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимого конкурса, объема и номенклатуры предлагаемой участником конкурса продукции, существа заявки на участие в конкурсе, включая изменение условий заявки.

3.14.1.9. При уточнении заявок на участие в конкурсе организатором конкурса не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам конкурса. Предусмотренные подпунктом 3.14.1.8.1 документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов), кроме документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.14.1.10. Не направляются участнику конкурса запросы согласно пункту 3.14.1.8, если в соответствии с пунктом 3.14.2.4 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

3.14.1.11. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.14.1.8 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 1.7.2.

3.14.1.12. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам конкурса запросов в соответствии с пунктом 3.14.1.8, такие запросы направляются участникам конкурса после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 3.14.1.11. Направление таких запросов организатора конкурса и ответов участников на направленные данные запросы, осуществляются с помощью программных и технических средств ЭТП. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в конкурсе устанавливается достаточный для предоставления запрошенных документов, одинаковый для всех участников, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, но не может быть меньше, чем 2 (два) рабочих дня, со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок

в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.14.1.13. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя конкурса продлеваются только по решению закупочной комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе. Извещение о продлении сроков размещается на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня оформления данного решения, но не позднее первоначально установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации срока окончания соответствующей стадии рассмотрения заявок.

### 3.14.2. Проведение отборочной стадии

3.14.2.1. В рамках отборочной стадии конкурсная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса» осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей конкурсной документацией.

3.14.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей конкурсной документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в конкурсной документации являются минимально допустимыми.

3.14.2.3. В соответствии с установленными в конкурсной документации требованиями, критериями отбора являются:

а) соответствие заявки требованиям конкурсной документации по существу по своему составу, согласно «Информационная карта конкурса», и оформлению;

б) соответствие предлагаемых участником конкурса товаров, требованиям, установленным в «Информационная карта конкурса»;

в) соответствие предлагаемых участником конкурса договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в «Информационная карта конкурса»;

г) предоставление участником конкурса требуемого обеспечения заявки, установленного в «Информационная карта конкурса».

3.14.2.4. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника конкурса принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации, по следующим основаниям:

- несоответствие заявки требованиям подпункта а) пункта 3.14.2.3 по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

- несоответствие участника конкурса требованиям пункта 3.14.2.3;

- несоответствие товара, указанного в заявке на участие в конкурсе, требованиям подпункта б) пункта 3.14.2.3;

- несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям подпункта в) пункта 3.14.2.3, в том числе:

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара,

- наличие предложения, ухудшающие условия по срокам поставки товара.

- если в заявке на участие в конкурсе указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении конкурса и «Информационная карта конкурса» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в конкурсе требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов конкурса, указанной в извещении о проведении конкурса и «Информационная карта конкурса» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении конкурса и «Информационная карта конкурса».

- несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (подпункт г) пункта 3.14.2.3). Организатор конкурса по всем заявкам на участие в конкурсе, независимо от наличия в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, в виде денежных средств на расчетном счете, указанном в «Информационная карта конкурса», проверяет поступившее на условиях и в порядке, предусмотренном подразделом 3.9, обеспечение заявки на участие в конкурсе.

3.14.2.5. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.14.2.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся:

а) Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся как минимум следующие сведения:

б) наименование и реквизиты конкурса;

в) сведения об объеме закупаемых товаров;

г) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

д) сведения о сроке исполнения договора;

е) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;

ж) о направлении участникам конкурса запросов в соответствии с пунктом 3.14.1.8 (при необходимости);

з) решение о допуске участника к конкурсу либо об отказе ему в допуске с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник конкурса или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

и) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

к) информация о признании конкурса несостоявшимся (пункт 3.14.2.6), если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса или ни один из участников конкурса и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям конкурса.

3.14.2.7. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 1.7.2.

3.14.2.8. Любой участник конкурса после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурсе. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

### 3.14.3. Переторжка

3.14.3.1. Переторжка проводится по решению закупочной комиссии, если в «Информационная карта конкурса» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в конкурсе путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены. Снижение цены заявки на участие в конкурсе не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

3.14.3.2. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения переторжек не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола согласно пункту 3.14.2.7.

3.14.3.3. Форма, параметры, по которым проводится переторжка из указанных в «Информационная карта конкурса» (для переторжки в заочной форме), и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в конкурсе, в день размещения на ЭТП протокола, содержащего решение о проведении переторжки. При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения на ЭТП протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало

проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени организатора конкурса.

3.14.3.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурса. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе.

3.14.3.5. Предложения участника конкурса по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в конкурсе не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением и это предложение, указанное в заявке на участие в конкурсе, остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.14.3.6. Переторжка проводится в режиме реального времени или в заочной форме.

3.14.3.7. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник конкурса, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником конкурса поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники конкурса заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник конкурса не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся как минимум следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками;
- г) сведения об объеме закупаемых товаров;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- е) сведения о сроке исполнения договора.

Сведения о ходе проведения переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещаются на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки и в течение того же рабочего дня (а если переторжка завершилась после 18 часов по месту нахождения организатора конкурса — в

течение следующего рабочего дня после дня проведения переторжки на ЭТП), протокол переторжки размещается организатором конкурса на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, указанную в заявке на участие в конкурсе, обязаны дополнительно представить организатору конкурса документы, откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены, содержащие информацию о цене договора, без изменения иных первоначальных условий, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 3.4. Данные документы предоставляются на ЭТП в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурсе. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанной ценой, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя конкурса, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

3.14.3.8. При проведении переторжки в заочной форме участники конкурса к установленному организатором конкурса сроку представляют в порядке, предусмотренном подразделом 3.10, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурсе. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

Открытие доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном подразделом 3.12 с оформлением аналогичного протокола и его размещением на ЭТП в такие же сроки.

3.14.3.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

#### 3.14.4. **Проведение оценочной стадии**

3.14.4.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в конкурсе, с учетом предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в «Информационная карта конкурса». Предпочтения заказчиков (критерии оценки заявок на участие в конкурсе) и их значимость указаны в «Информационная карта конкурса».

3.14.4.2. Если участником конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

3.14.4.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению

заявок на оценочной стадии, в который вносятся как минимум следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты конкурса;
- б) сведения об объеме закупаемых товаров;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- г) сведения о сроке исполнения договора;
- д) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки и цены таких заявок;
- е) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- ж) из протоколов проведения переторжки (если проводились) – результаты проведенных переторжек;
- з) о результатах оценки каждой заявки с указанием присвоенных баллов по каждому критерию оценки.

3.14.4.4. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 1.6.2.

3.14.4.5. Любой допущенный до участия в конкурсе участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### 3.14.5. **Подведение итогов конкурса. Выбор победителя конкурса**

3.14.5.1. После проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов закупочная комиссия определяет победителя конкурса. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник конкурса, который раньше подал заявку на участие в конкурсе (или предложение с измененными условиями заявки на участие в конкурсе, если проводилась переторжка).

3.14.5.2. По решению закупочной комиссии стадия рассмотрения заявок на оценочной стадии и подведение итогов (выбор победителя) могут быть объединены с оформлением одного протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам оценочной стадии и подведения итогов не суммируются.

3.14.5.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в конкурсе

которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

3.14.5.4. По результатам конкурса оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов конкурса, содержащий как минимум следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты конкурса;
- б) сведения об объеме закупаемых товаров;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- г) сведения о сроке исполнения договора;
- д) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- е) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- ж) из протоколов проведения переторжки (если проводились) – результаты проведенных переторжек;
- з) о результатах оценки каждой заявки с указанием присвоенных баллов по каждому критерию оценки;
- и) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе мест;
- к) о наименовании и адресе победителя конкурса, цене его заявки.

3.14.5.5. Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов конкурса оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 1.6.2.

### **3.15. Заключение договора по результатам конкурса**

3.15.1. Заказчик после размещения на ЭТП протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов в срок, указанный в «Информационная карта конкурса», передает лицу, с которым заключается договор (победитель конкурса или участник конкурса в соответствии с пунктом 3.15.3), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации с учетом преддоговорных переговоров.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику:

- а) подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в «Информационная карта конкурса»;
- б) обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в «Информационная карта конкурса», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в конкурсе и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель конкурса представляет справку об отсутствии изменений. Дата

подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

3.15.2. Договор с победителем конкурса или участником конкурса в соответствии с пунктом 3.15.3, заключается в срок, указанный в «Информационная карта конкурса».

3.15.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и данная заявка и подавший ее участник конкурса отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо принято решение о допуске только одного участника конкурса, заказчик:

а) заключает договор с таким единственным участником конкурса в сроки и порядке, указанных в настоящем подразделе, при условии, что договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров), либо

б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо

в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в подпунктах а)-в) пункта 3.15.4.

По поручению заказчика организатор конкурса обеспечивает организацию и проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства.

Преддоговорные переговоры проводятся:

- по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров без изменения остальных условий договора;

- по изменению объемов продукции не более чем на 10% и без увеличения цен (расценок);

- по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

- направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, конкурсной документации и заявке лица, с которым заключается договор;

- обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу лица, с которым заключается договор, запрещаются.

По результатам преддоговорных переговоров организатором конкурса оформляется протокол преддоговорных переговоров. В случае, если в ходе переговоров менялись объем, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации и заявке лица, с которым заключается договор, указанный протокол размещается организатором конкурса на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня,

следующего после дня его подписания.

При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

3.15.4. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурса, за исключением следующих случаев:

а) изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное руководителем заказчика;

б) изменения потребностей заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора.

3.15.5. Извещение об отказе, содержащее также обоснование отказа от заключения договора, размещается на ЭТП не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения.

3.15.6. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса и в «Информационная карта конкурса»:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в срок в соответствии с пунктом 3.15.1;

в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в конкурсной документации и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

д) непредставление до заключения договора документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных конкурсной документацией в составе заявки на участие в конкурсе лица, с которым заключается договор.

3.15.7. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, заказчик выполняет одно из следующих действий:

а) проводит повторную процедуру закупки;

б) отказывается от заключения договора;

в) выносит вопрос о заключении договора с другим участником, занявшим следующее место, на решение разрешающего органа.

3.15.8. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора, заказчик: удерживает обеспечение заявки такого участника конкурса.

### **3.16. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

3.16.1. В случае, если указано в «Информационная карта конкурса», победитель конкурса или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 3.15.3, должен предоставить в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»), обеспечение исполнения одного или нескольких видов обязательств по договору из следующих:

- а) обязательства по возврату аванса;
- б) исполнение обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- в) исполнение гарантийных обязательств,

в одной или нескольких из следующих форм:

- а) безотзывная банковская гарантия, выданная банком;
- б) поручительство;
- в) в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

При этом формы обеспечения обязательств по договору определяются лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

3.16.2. Виды обязательств по договору, в отношении которых требуется предоставление обеспечения исполнения, размер и срок действия таких обеспечений указаны в «Информационная карта конкурса».

3.16.3. Соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предоставлено в порядке и на условиях предоставления такого обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»). При этом обеспечение возврата аванса и (или) обеспечения договора предоставляется лицом, с которым заключается договор до заключения договора, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на ЭТП протокола, на основании которого заключается такой договор, либо после заключения договора в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты его заключения. Обеспечение возврата аванса, если указано в «Информационная карта конкурса», предоставляется отдельно от обеспечения договора.

3.16.4. Поручитель/банк-гарант должен соответствовать требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.16.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии или поручительства в соответствии с пунктом 3.16.1 может быть предоставлено в следующем виде:

3.16.5.1. Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом Банка-гаранта, с печатью Банка-гаранта. При этом банковская гарантия должна сопровождаться инструкцией Банка-гаранта по системе SWIFT в банк Бенефициара об авизовании Бенефициару сообщения о факте выдачи данной банковской гарантии с указанием основных ее реквизитов (банк-гарант, номер, дата выдачи, сумма, срок действия, бенефициар, принципал, договор, по которому предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательства и т.д.) и подтверждением полномочий лица, подписавшего данную банковскую гарантию.

3.16.5.2. Гарантии, переданной по системе SWIFT в банк Бенефициара, с инструкцией авизовать данную гарантию Бенефициару. При данном виде предоставления банковской гарантии полномочия лица, подписавшего данную банковскую гарантию, считаются подтвержденными.

3.16.5.3. Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом Банка-гаранта, с печатью банка-гаранта.

3.16.5.4. Договора поручительства с подписью уполномоченного лица Поручителя и печатью Поручителя.

3.16.6. В случае, если обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в виде банковской гарантии банка-нерезидента, то данная банковская гарантия должна предоставляться согласно пунктам 3.16.5.1 и/или 3.16.5.2.

3.16.7. При представлении обеспечения исполнения обязательств по договору согласно пунктам 3.16.5.3 и/или 3.16.5.4 к обеспечению в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или банка-гаранта;

- заверенная уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или банка-гаранта);

- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно – подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений и т.п. лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (выданной не ранее 30 (тридцати) дней до дня предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору).

3.16.8. По решению заказчика, перечень документов, указанных в пункте 3.16.7 может быть ограничен только документами, необходимыми для актуализации уже имеющегося у заказчика комплекта документов соответствующего поручителя или банка-гаранта.

3.16.9. Срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору должен составлять:

- для обеспечения возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 дней;
- для обеспечения договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 дней;
- для обеспечения исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 дней.

3.16.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору соответствующий поставщик товара должен предоставить заказчику/организатору конкурса иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.16.11. Если в заявке участника конкурса содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем конкурса или с участником конкурса, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 3.15.4, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя конкурса или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

#### 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1...3 конкурсной документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет конкурса Состав и объем товара	Право заключения договора на поставку арматуры строительной Состав и объем товаров: В соответствии с частью 3 «Техническая часть»
2.	Условия договора: Сроки поставки товара Место поставки товара  Условия оплаты	Сроки поставки товара: до 31.01.2016 г. Место поставки товара: Доставка продукции в адрес Грузополучателя осуществляется силами Грузополучателя и за его счет. Оплата производится в следующем порядке: Аванс в размере 30% от суммы договора подлежит оплате Заказчиком в течении 5 (пяти) календарных дней после подписания договора и получения счета от Поставщика на авансовый платеж. В течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за датой подписания Акта приема-передачи продукции, товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ-12 и предоставлении оригиналов первичных документов (счет, счет-фактура, акты о приемке продукции, товарно-транспортная накладная) Заказчик оплачивает Поставщику стоимость поставленной и принятой продукции Заказчиком за вычетом 30% в счет погашения выплаченного Аванса.
3.	Встречные предложения по условиям договора	Форма и все условия проекта договора ( <b>Часть 2 «Проект договора»</b> ) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора ( <b>Часть 2 «Проект договора»</b> ).
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	ООО «Коммерческий центр» Место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул.Малышева, д.51.
6.	Организатор конкурса	ООО «Коммерческий центр» Место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул.Малышева, д.51. Контактное лицо по вопросам документации: Земсков Кирилл Сергеевич, тел.: /8343/ 346-50-33, прием звонков осуществляется: Пн-Пт, с 09-00 по 16-00 (время московское), email: zemskov_ks@com-centr.ru

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АКД в сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.a-k-d.ru">http://www.a-k-d.ru</a>
8.	Дата опубликования извещения о проведении конкурса	«25» сентября 2015 года
9.	Отказ от проведения конкурса	Не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе
10.	Начальная (максимальная) цена договора	<b>14 190 000</b> (четырнадцать миллионов сто девяносто тысяч) рублей <b>00</b> коп., включая НДС (18%) <b>2 164 576</b> (два миллиона сто шестьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть рублей) рублей <b>27</b> коп. Цена договора включает в себя расходы на: стоимость продукции, НДС, стоимость тары и упаковки, расходы на уплату таможенных пошлин и прочих сборов. Тара и упаковка возврату не подлежат. Цена договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия проекта договора. Предложение участника о цене договора также не должно превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС.
11.	Официальный язык конкурса	русский
12.	Валюта конкурса	российский рубль
13.	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе:</p> <p>Форма обеспечения</p> <p>Размер и валюта обеспечения заявки на участие в конкурсе</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе, в форме денежных средств</p>	<p>- денежные средства, в виде перечисления обеспечительного депозита в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>- в размере <b>709 500</b> (семьсот девять тысяч пятьсот рублей) рублей <b>00</b> коп., НДС не облагается</p> <p>- Российский рубль</p> <p>Получатель: ООО «Коммерческий центр» ИНН/КПП 6671019064/667101001</p> <p>Банковские реквизиты для перечисления обеспечения заявки:  расчетный счет р/с 40702810818000000764 в ОАО «СКБ-банк»,  ИНН/КПП 6608003052/668501001  БИК 046577756  к/с 30101810800000000756</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки «Право заключения договора на поставку _____ (наименование процедуры закупки, номер процедуры закупки на ЭТП), НДС не облагается.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		на участие в конкурсе.
14.	Требования, предъявляемые к участникам конкурса	<p>1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящей закупочной документации;</p> <p>2. Должен раскрывать в составе заявки на участие в процедуре закупки информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); В отношении участников закупки, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>3. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.</p> <p>4. Наличие права распоряжения предлагаемым товаром (по номенклатуре части 3 «Техническое задание») и/или согласия изготовителя данного товара, либо полномочного представителя такого изготовителя на предложение товара (по номенклатуре части 3 «Техническое задание») в рамках конкурса, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, в срок и на условиях настоящей документации</p> <p>5. Наличие опыта выполнения договоров у участника (для оценочного характера): должен иметь в рамках заключенных договоров за последний год к моменту публикации настоящего извещения и закупочной документации поставки подобного рода ТМЦ на сумму не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Требования к поставляемому товару	<p>Требования к поставляемому товару приводятся в части 3 «Техническая часть».</p> <p>А также:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При поставке необходимо предоставить следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сертификат соответствия в системе добровольного подтверждения сертификации (если имеется),</li> <li>- паспорт с отметкой ОТК,</li> </ul> </li> <li>2. Участник процедуры закупки должен принять во внимание, что поставляемая продукция должна быть изготовлена в соответствии с Техническим заданием. <ul style="list-style-type: none"> <li>• В случае предложения аналога, участник должен представить в составе конкурсной заявки на участие в конкурсной процедуре: 1) «Техническое предложение» с подробным указанием технических характеристик и параметров, изготовителя предлагаемой к поставке продукции.</li> </ul> </li> <li>3. Гарантийный срок эксплуатации на предлагаемую продукцию должен быть не менее 12 месяцев.</li> </ol>
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам конкурса привлекаемым изготовителям оборудования и включаемые участником в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящей документации;</li> <li>2. Документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); Акционерным обществам необходимо предоставить отсканированный оригинал актуальной выписки из реестра акционеров. Выписка должна быть датирована не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры;</li> <li>3. Справка по опыту поставок в рамках заключенных договоров полностью завершенных за последний год к моменту публикации настоящего извещения и закупочной документации поставок подобного рода ТМЦ на сумму не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора с обязательным приложением копий указанных договоров с приложениями, в том числе, спецификациями, а также копий документов, подтверждающих исполнение данных поставок (акты приемки-передачи, ТОРГ-12)</li> <li>4. Документ подтверждающий наличие склада на расстоянии не более 2 500 км от города Екатеринбурга (письмо участника в свободной форме, подтверждающее наличие склада, с указанием точного адреса места нахождения склада и приложением документов, подтверждающих право пользования данным складом (договор аренды, свидетельство о собственности или иной документ)).</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>5. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе иные документы, которые, по мнению участника конкурса, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в конкурсе.</p>
17.	Состав заявки на участие в конкурсе и порядок размещения документов в составе заявки на участие в конкурсе	<p>Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка (предложение) с указанием цены заявки (предложения).</li> <li>2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, в форме электронных документов: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Заявка на участие в конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (Форма 1);</li> <li>2.2. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, а именно платежное поручение (квитанция) подтверждающие факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>2.3. Сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (Форма 4);</li> <li>2.4. Документы, указанные в «Информационная карта конкурса», подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и подтверждающие соответствие изготовителей оборудования установленным требованиям;</li> <li>2.5. Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования (часть 3), в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (Форма 3) том числе содержащее: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разработчика, изготовителя и страны происхождения оборудования;</li> <li>- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;</li> <li>- указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;</li> <li>- описание комплектации товара;</li> <li>- указание количества товаров.</li> </ul> </li> <li>2.6. Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки согласно «Информационная карта конкурса» и методикой оценки заявок на участие в конкурсе, представленной в разделе 5 (<b>непредставление данных</b></li> </ol> </li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><b>документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии)</b>  2.7. Справка по опыту поставок в рамках заключенных и полностью завершенных за последний год к моменту опубликования настоящего извещения и закупочной документации поставок подобного рода ТМЦ с приложениями копий указанных договоров с приложением в том числе спецификаций, а также копий документов, подтверждающих выполнение данных договоров (акты приемо-передач, ТОРГ-12, акты выполненных работ, и т.п.). Участники, допущенные на отборочной стадии рассмотрения заявок и не представившие справку и/или документы, подтверждающие выполнение договоров с завершёнными поставками электротехнического оборудования, допускаются к оценочной стадии рассмотрения заявок со значимостью критерия «опыт участника» = «0 баллов».</p>
18.	Альтернативные предложения: Возможность подачи Условия, по которым допускается подача	не допускается
19.	Привлечение субподрядчиков Виды работ и объем привлечения субподрядчиков	не допускается
20.	Возможность проведения процедуры переторжки	не возможна
21.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе)	Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе): ЭТП АКД, <a href="http://www.a-k-d.ru">http://www.a-k-d.ru</a> 09:00 (время московское) «15» октября 2015 года
22.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	не позднее «29» октября 2015 года
23.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цена договора ( значимость критерия Ц<sub>i</sub> – 95 % )</li> <li>- Опыт участника процедуры закупки ( значимость критерия О<sub>i</sub> – 5 % )</li> </ul>
24.	Оценка заявок на участие в конкурсе:	Согласно методике оценки заявок на участие в конкурсе, приведенной в разделе 5 конкурсной документации.
25.	Срок заключения договора:	Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов конкурса на ЭТП передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течении 10 (десяти) календарных дней со дня направления указанного договора. Договор заключается в течение 20 (двадцати) календарных дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней после размещения на ЭТП протокола, на основании которого заключается договор.
26.	Обеспечение исполнения обязательств по договору:	не требуется

## **5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕЙТИНГ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки  $i$ -го участника процедуры закупки определяется по формуле:

$$R_i = \text{БЦ}_i * V_{\text{Ц}};$$

где  $V$  – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям  $\text{Ц}_i$  – 100 баллов.

### **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»**

При оценке по критерию «цена договора» производится приведение предложений участников процедуры закупок о цене договора, цене единицы продукции к единому базису сравнения ценовых предложений, установленному в документации процедуры закупки.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена без учета НДС, приведение предложений участников процедуры закупок к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками, являющимися плательщиками НДС.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, сравнение ценовых предложений производится по ценам, указанным в заявках на участие в процедуре закупки.

Если оценка по критерию «цена договора» проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:

$$\text{БЦ}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} * 100$$

где:  $\text{БЦ}_i$  – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»  $i$ -го участника процедуры закупки, баллы,

$\text{Ц}_i$  – предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки  $i$ -го участника процедуры закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

$C_{\min}$  – минимальное предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки из представленных участниками процедуры закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»

$$BK_i = BO_i * V_o,$$

где:  $V$  – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

$BO$  – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритериям  $O_i$  – 100 баллов

### ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»

При оценке по данному подкритерию к учету принимаются завершенные за последний год к моменту публикации настоящего извещения и закупочной документации поставки, а также копиями документов, подтверждающих исполнение данных поставок, включая стоимость (акты приемки-передачи, ТОРГ-12 и т.п.).

Опыт	Баллы
У участника отсутствует опыт поставок за последний год к моменту опубликования данной процедуры	0
$BO_i = \frac{O_i}{O_{\max.}} * 100$	
$O_{\max}$ - максимальный опыт (сумма цен договоров с завершёнными поставками за последний год к моменту публикации настоящего извещения и закупочной документации из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения 50% от начальной (максимальной) цены договора)	100

где:  $O_i$  – стоимость завершённых участником договоров поставок продукции за последний год к моменту публикации настоящего извещения и закупочной документации,  $i$ -го участника закупки, руб. с НДС.

$O_{\max}$  – максимальный опыт (стоимость завершённых договоров поставок продукции), за последний год к моменту публикации настоящего извещения и закупочной документации) из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения (в случае если  $O_{\max}$  более чем предельное значение, то  $O_{\max}$  принимается равным такому предельному значению), руб. с НДС.

## **6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Образцы форм включаемых в состав заявки на участие в конкурсе, приведены в виде отдельного файла в формате Word.

### **ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»**

Проект договора, который будет заключен по результатам открытого конкурса, приведен в виде отдельного файла в формате PDF.

### **ЧАСТЬ 3. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**

«Техническое задание на поставку», на которое были сделаны ссылки выше, приведено в виде отдельных файлов в формате PDF.