ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л.ДУХОВА»

Документация к извещению № 417-3342/832 по запросу предложений в электронной форме на поставку товаров для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова»

Извещение размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» zakupki.rosatom.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов zakupki.gov.ru

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Официальный сайт по закупкам атомной отрасли – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Запрос предложений – процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по запросу предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции/выполнения работ/оказания услуг.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях определения Победителя запроса предложений, а также признания запроса предложений несостоявшимся.

Участник закупки – любое юридическое или физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию/выполнить работы/оказать услуги,

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений – комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки в форме электронного документа.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в Извещении о проведении открытого запроса предложений и документации по запросу предложений.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки/выполнения работ/оказания услуг или снижения размера аванса.

Преференция – преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупки при проведении запроса предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики поставляемого товара/работ/услуг, указаны в Разделе 6 «Информационная карта» настоящей документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим открытый запрос предложений, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса предложений

2.3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса предложений, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов http://zakupki.gov.ru и на электронной торговой площадке по адресу http://www.a-k-d.ru .

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата поставляемого товара/работ/услуг по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса предложений и в Разделе 6 «Информационная карта».

2.4.2. Порядок оплаты за поставленный Товар/выполненные работы/оказанные услуги указан в разделе 6 «Информационная карта».

2.6. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений

2.6.1. Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы Участниками закупки начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день открытия доступа к заявкам Участников, поданных в виде электронного документа через ЭТП.

2.7. Отказ от проведения запроса предложений

2.7.1. Заказчик по решению закупочной комиссии может отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, без возмещения участникам закупки каких-либо убытков.

Информация об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

2.7.2. В случае, если в разделе 6 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

2.8. Затраты на участие в запросе предложений

2.8.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.8.2. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:
3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).
3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.
3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).
3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.
3.1.5. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
3.1.6. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг, надежностью и опытом:
3.1.6.1. Участник должен иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет.
3.1.6.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.
3.1.6.3. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000.
3.1.6.4. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.
3.1.6.5. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
3.1.6.6. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
3.1.6.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.
3.1.6.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспариваются участником в судебном порядке.

3.1.7. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров). Непредоставление/ неполное предоставление/ указанных данных, равно как и предоставление недостоверных данных, может являться основанием для отклонения заявки участника от участия в запросе предложений.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам открытого запроса предложений заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:
3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса предложений.
3.2.2. Устав (а так же учредительный договор при его наличии).
3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.
3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.
3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.
3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.
3.2.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2012 г. (годовая отчетность) с отметкой ИФНС и формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) I полугодие 2013 г.
3.2.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам выданную ИФНС (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица и печатью ИФНС.
3.2.10. В случае применения участником упрощенной системы налогообложения - документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (письмо ИФНС).
3.2.11. Форма-4 ФСС за предшествующий календарный год с отметкой территориального органа Фонда социального страхования РФ.
3.2.12. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).
3.2.13. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участников в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде).

3.2.14. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).
3.3. Для оценки и сопоставления предложений Участников закупки на соответствие критерию «Опыт поставок сопоставимого характера и объема», указанного в разделе 6 «Информационная карта» пункт 25.2. документации открытого запроса предложений, заявка должна содержать справку об опыте выполнения

договоров, сопоставимого характера и объема, за последние 3 года с приложением копий товарных накладных с печатями и подписями обеих сторон договора, в соответствии с формой 7.2.3. (Приложение к заявке на участие в открытом запросе предложений).

3.4. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений, пункте 1 раздела 6 «Информационная карта». Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Документация о проведении запроса предложений опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов http://zakupki.gov.ru и на ЭТП по адресу http://www.a-k-d.ru вместе с Извещением доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию и любую иную информацию о размещенном заказе не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность и актуальность полученной участником документации по запросу предложений или любых иных касающихся заказа документов.

4.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений

4.2.1. Любой Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме (на бланке участника) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений за подписью руководителя или уполномоченного лица, по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в разделе 6 «Информационная карта». В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на официальном сайте и на ЭТП, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.2. В ответе указывается предмет запроса без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.2.5. Разъяснение положений документации по запросу предложений не должно менять ее сути.

4.3. Внесение изменений в документацию по запросу предложений

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию по запросу предложений. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 (пяти) дней, а в случае изменения предмета запроса — 10 (десяти) дней. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Заказчик по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки приема заявок и, при необходимости, сроки проведения

последующих процедур запроса предложений. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию о продлении на официальном сайте и на ЭТП.

4.3.3. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Официальный язык запроса предложений

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники закупки, оператор электронной торговой площадки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.4.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.4.3. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащий (нотариально заверенный) перевод на русский язык. В ином случае указанные документы могут не учитываться комиссией при рассмотрении заявки на участие в запросе предложений.

4.4.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.4.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.5. Валюта запроса предложений

4.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в Разделе 6 «Информационная карта».

4.5.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.1., может быть расценено закупочной комиссией как не соответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.6. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.6.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на ЭТП извещения о проведении настоящего запроса предложений и документации по запросу предложений.

4.6.2 Участник запроса предложений подает заявку в форме электронного документа.

4.6.3. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.6.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота, при этом внесение изменений в поданную заявку или ее отзыв допускается только до дня и времени окончания срока подачи заявок.

4.6.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются до срока, указанного в извещении.

4.6.6. Если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.6.7. Если после окончания срока подачи заявок поступила только 1 (одна) заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.7. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.7.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, проводимом в электронной форме, у участника закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений.

4.8. Изменение заявок на участие в запросе предложений и их отзыв

4.8.1. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время после подачи заявки до установленных в документации по запросу предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.8.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

4.9. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.9.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется с помощью технических средств на ЭТП. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений открывается в час и день, которые указанны в Извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте» настоящей документации. Оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

4.9.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.

4.9.3. Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту открытия доступа к заявкам, такой участник должен не позднее чем за 3 (три) дня до истечения срока подачи заявок уведомить об этом организатора закупки. При этом участник в таком уведомлении обязан указать наименование участника закупки, полные фамилии, имена, отчества тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с доверенностями на осуществление действий от имени участника закупки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой Заявки на оформление пропуска несет Участник закупки.

4.9.4. В связи с действующим Постановлением Правительства РФ № 1655-75 от 05 февраля 1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий» на предприятие Заказчика могут быть допущены исключительно граждане Российской Федерации при наличии общероссийского паспорта.

На основании режимных требований, действующих на предприятии Заказчика, пронос аудио и видео устройств, средств сотовой связи (в том числе, со встроенными диктофонами и/или видеокамерами), ноутбуков и других средств хранения и передачи информации строго запрещен.

4.9.5. Присутствующие и надлежаще уполномоченные представители Участников закупки должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей, подтвердив тем самым свое присутствие.

4.9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в пункте 4.11.

4.9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренным регламентом данной площадки, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.9.8. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок в отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов.

4.9.9. Выписка из Протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, размещается на официальном сайте http://zakupki.rosatom.ru/, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов http://zakupki.gov.ru, а также на ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.10. Контакты Заказчика с Участниками закупки

4.10.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии с Участником закупки не допускаются.

4.11. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:
- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии;
- принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

4.11.2. Заказчик по решению закупочной комиссии привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.11.3. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению закупочной комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

– затребовать у участника процедуры закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар;

– исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

– запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в процедуре закупки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником процедуры закупки продукции.

4.11.4. При уточнении заявок на участие в запросе предложений (п. 4.11.3.) организатором запроса предложений не могут создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.11.5. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.11.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе предложений (п. 4.11.3.) направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.11.5. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса предложений в журнале запросов-ответов.

4.11.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений (п. 4.11.3.) устанавливается одинаковый для всех участников в протоколе комиссии и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации по запросу предложений.

4.11.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса предложений проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу предложений обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.11.9. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупочной процедуры по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае окончание проведения последней стадии должно быть ранее истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте и ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.12. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.12.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, но до переторжки (если предусмотрена) организатор по решению закупочной комиссии вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.12.2. Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими отборочную стадию.

4.12.3. Переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

4.12.4. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении.

4.12.5. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников, в том числе по снижению цены.

4.12.6. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником.

4.12.7. Организатор вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.12.8. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.13. Переторжка

4.13.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Снижение цены заявки на участие в запросе предложений не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.13.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в документации по запросу предложений. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в запросе предложений, остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.13.3. Организатор запроса предложений приглашает всех допущенных участников запроса предложений путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса).

4.13.4. При проведении переторжки участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе предложений, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.13.5. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на запрос предложений, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.13.6. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

4.14.1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений.

4.14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены документацией по запросу предложений и указаны в Разделе 6 «Информационной карте». При проведении оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров заявкам на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией. При оценке квалификации допущенного участника запроса предложений, в т.ч. генерального подрядчика, закупочная комиссия вправе учитывать соответствующие показатели заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) пропорционально объему выполняемых ими обязательств по договору.

4.14.3. В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия должна учитывать такие преференции.

4.14.4. Протокол оценки и сопоставления размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.15. Выбор победителя запроса предложений

4.15.1. Выбор победителя запроса предложений осуществляется закупочной комиссией на заседании после проведения переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов.

4.15.2. Закупочная комиссия на том же заседании признает победителем запроса предложений участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.15.3. Протокол по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания.

4.15.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе:
- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- провести повторную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.16 Преддоговорные переговоры

4.16.1. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с п. 4.15.4., могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя/участника запроса предложений.

4.16.2. Разрешаются преддоговорные переговоры:

- по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;
- по улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор.

4.16.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в п. 4.16.2. в пользу лица, с которым заключается договор.

4.16.4. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или с участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

4.17. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.17.1. С победителем запроса предложений будет заключен договор в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 7 (семи) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». С победителем запроса предложений будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г.Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4.17.2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении Победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

4.17.3. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.17.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в настоящей документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.17.3. Если по результатам запроса предложений по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.17.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.17.5. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4.17.6. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и документации по запросу предложений, на условиях, определяемых согласно требованиям документации по запросу предложений (с учетом результатов преддоговорных переговоров:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации по запросу предложений;
- непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации по запросу предложений условиями до подписания договора;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

4.17.7. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

4.17.8. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора/возврата аванса, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения. Если предусмотрено проектом договора, обеспечение

договора/возврата аванса может быть представлено не позднее срока, указанного в проекте договора (при этом срок, указанный в договоре, не может превышать 15 дней).

4.18. Отстранение участника запроса предложений

4.18.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.11.3., существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.18.2. О каждом случае отстранения участника запроса предложений председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

4.19. Обеспечение исполнения договора и возврата аванса.

4.19.1. Победитель запроса предложений должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном Разделом 6 «Информационная карта».

4.19.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или в форме денежных средств путем их перечисления на счет заказчика.

4.19.3. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.
Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:
Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

Резкие изменения численных параметров деятельности банка, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка может служить основанием для отказа в приеме гарантии данного банка.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в Разделе 6 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол по подведению итогов запроса предложений как основание заключения договора.
В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанные требования. В случае истребования обеспечения возврата аванса Заказчик также предоставляет Гаранту документы, подтверждающие выплату аванса Поставщику.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

4.19.4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено участником в виде денежной суммы в размере обеспечения исполнения договора, перечисляемой на счет Заказчика, на срок до окончания срока обеспечения исполнений обязательств по договору. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Форма заявки на участие в запросе предложений

5.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны уполномоченным лицом электронной цифровой подписью.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе предложений

5.2.1. Участник закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу предложений.

5.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

5.2.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

д) если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) — копии соответствующих подтверждающих документов;

е) копию официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника запроса предложений, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на

данные виды работ — только при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов использования атомной энергии;

ж) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

з) подтверждение по форме, установленной в документации по запросу предложений, о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

к) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документации юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью;

л) иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в документации.

5.2.2.2. Предложение об объеме поставляемого товара/выполняемых работ/оказанных услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о начальной цене единицы товара/работы/услуги. В случаях, предусмотренных документацией по запросу предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

5.2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным Разделом 3 «Требования к участникам закупки».

5.2.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу предложений. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются правилами и регламентом работы конкретной ЭТП.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан/заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), с приложением отсканированного оригинала такой доверенности. Каждый подписанный/заверенный документ скрепляется печатью участника процедуры закупки.

5.2.4.1. Если Участником предоставляются отсканированные в цвете оригиналы документов, подтверждающие соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, оригиналы документов, необходимых для проведения оценочной стадии запроса предложений, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.4.2. Если документ, входящий в заявку, по условиям документации процедуры закупки заполняется и подписывается участником, то отсутствие в отсканированном документе собственноручной подписи лица, имеющего право действовать без доверенности или уполномоченного лица, равно как и отсутствие печати (для юридического лица) может быть признано закупочной комиссией несоответствием требованиям к оформлению заявки.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Участник закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции/работ/услуг и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке точных функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

В связи с тем, что пунктом «а)» ст. 19.3.4. Единого отраслевого стандарта закупок прямо предусмотрено наличие в заявке описания характеристик Товара, не допускается указывать ссылку только на Техническое задание, размещенное в документации по запросу предложений. Участник обязан перечислить в заявке именно тот Товар, который предлагается Участником к поставке. Неуказание конкретного Товара, равно как и ссылка на соответствие Товару в документации без указания этого Товара в заявке, может быть расценено как существенное несоответствие документации закупки и быть основанием для отклонения Участника.

5.2.7. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) внесены в документ, заполняемый участником лично, и заверены ручной надписью «исправленному верить» рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены собственноручной подписью и печатью участника закупки.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу предложений форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе предложений между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

5.2.10. Участникам закупки недопустимо указывать в заявках на участие в запросе предложений неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

5.2.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.2.12. При подаче заявки изменение любых условий исполнения договора, кроме прямо допускаемых в документации процедуры закупки (встречное предложение) не допускается. Наличие встречного предложения может быть признано комиссией заказчика несоответствием продукции/договорных условий требованиям документации по запросу предложений.

5.3. Подготовка Предложения о функциональных характеристиках о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг

5.3.1. Участник закупки представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, подтверждающее соответствие требованиям настоящей документации товаров/работ/услуг, которые участник закупки предлагает поставить, выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями настоящей документации. Конкретные требования к составу предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, прочей информации, а так же к форме ее представления содержатся в подразделе 7.2.2. настоящей документации по запросу предложений.

5.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара/работ/услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем товаров, указанный в разделе 9 «Техническая часть». Подача предложения о поставке/выполнении/оказании части товаров/работ/услуг не допускается.

5.3.3. Описание поставляемых товаров/работ/услуг, которые являются предметом запроса предложений, определяется разделом 9 «Техническая часть».

5.4. Расчет цены договора

5.4.1. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями в Раздела 6 «Информационная карта» и указывает ее в заявке на участие в запросе предложений.

5.4.2 Стоимость поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в запросе предложений может быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

5.4.3. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

5.4.4. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений и в документации по запросу предложений.

5.5 Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений

5.5.1. При описании условий и предложений Участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.5.3. Участник закупки подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе предложений и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу предложений.

5.5.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе предложений.

5.5.5. Каждый участник закупки, подающий заявку на участие в запросе предложений, должен заполнить и представить в составе заявки проект договора, указанный в разделе «Проект договора» настоящей документации, в части реквизитов участника, цены договора и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть подписан уполномоченным на подписание договоров от имени Участника лицом и скреплен печатью Участника. Указанный проект договора должен быть представлен через ЭТП в составе заявки в отсканированном виде (в цвете, разрешением не хуже 300x300 dpi) в форматах *.pdf или *.jpeg, а также в текстовом виде в формате *.doc.

5.5.6. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допускаются. Представление участником закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса предложений.

5.5.7. Срок действия заявки Участника процедуры закупки должен составлять не менее 30 (тридцати) дней с момента окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Указание Участником процедуры закупки меньшего срока либо неуказание является основанием для недопуска к участию в процедуре закупки.

5.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

5.6.1. Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в «Информационной карте» документации по запросу предложений.

5.6.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

5.6.3. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

5.6.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.6.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в «Информационной карте» документации по запросу предложений, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

5.6.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса предложений (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
- поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);
- получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);
- подписания протокола подведения итогов закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена);
- заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается всем остальным участникам);

- после заключения договора с единственным участником конкурентной закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается такому единственному участнику);
- после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях).

5.6.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения победителя запроса предложений от заключения договора;
- уклонение от заключения договора участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в том случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора;
- уклонение от заключения договора участника запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер после участника, уклонившегося от заключения договора;
- уклонения участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений, от заключения договора, если указанная заявка признана комиссией заказчика соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений.

5.7. Непредставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

5.8. В случае если цена, указанная участником на ЭТП отличается от цены, указанной участником в приложенном файле заявки, закупочная комиссия имеет право отклонить заявку такого участника.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на право заключения договора на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг уточняют и дополняют положения документации по запросу предложений:

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») Адрес: 127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22. Контактное лицо по закупочной документации: Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок тел./факс: 8 (499) 972-84-27 Контактное лицо по техническим вопросам: Судалин Сергей Викторович, тел. (499) 978-28-93 Официальный сайт, на котором размещена документация по запросу предложений: www.zakupki.rosatom.ru Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов http://zakupki.gov.ru Электронная торговая площадка, на которой также размещена документация по запросу предложений: http://www.a-k-d.ru . Адрес электронной почты: zakupki@vniia.ru
2	Вид торгов	Открытый запрос предложений в электронной форме.
3	Место подачи заявок на участие в запросе предложений	Электронная торговая площадка http://www.a-k-d.ru
4	Предмет запроса предложений	**Поставка микроэлектронных устройств (далее – Товар)** Номенклатура поставляемых Товаров приведена в Разделе 9 документации по запросу предложений.
5	Место, условия и срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	**Место поставки Товара:** г. Москва, ул. Сущевская д. 22. **Срок поставки Товара:** не позднее 13 (тринадцати) недель с даты заключения договора.
6	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товаров/работ/услуг	В соответствии с Разделом 8 «Проект договора» документации по запросу предложений в электронной форме.
8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора включает в себя: стоимость Товара, доставки Товара до склада Заказчика, погрузочно-разгрузочных работ, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.
10	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и	Не используется.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	используемого при оплате заключенного договора	
11	Обязательные требования к Участникам закупки	Обязательное соответствие требованиям, указанным в Разделе 3 «Требования к участникам закупки».
12	Требования, установленные заказчиком к качеству товаров/работ/услуг	Приводятся в соответствии с Разделом 9 «Техническая часть».
13	Состав, содержание и форма заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 7 «Образцы форм и документов для представления участниками», и содержать сведения и документы, указанные в разделе 5 документации по запросу предложений. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 Раздела 5 «Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений».
14	Порядок, место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются в электронной форме через ЭТП в соответствии с правилами и регламентом площадки с «12» сентября 2013 г. по «23» сентября 2013 г.
15	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	
15.1	Включая НДС 18%	**6 634 200,00** (Шесть миллионов шестьсот тридцать четыре тысячи двести) руб. 00 коп.
15.2	Без учета НДС	**5 622 203,39** (Пять миллионов шестьсот двадцать две тысячи двести три) руб. 39 коп.
16	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации по запросу предложений	Разъяснения положений документации по запросу предложений предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении запроса предложений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
17	Переторжка	Заказчик оставляет за собой право провести переторжку. При этом срок оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений может быть продлен не более, чем на 10 дней.
18	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются.
19	Размер и валюта обеспечения заявок на участие в запросе предложений	5% начальной (максимальной) цены договора.
20	Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов	Место: Электронная торговая площадка www.a-k-d.ru . Место, дата и время заседания комиссии: 127055 г. Москва, ул. Сущевская д. 22 Дата и время: «14» часов «00» минут «23» сентября 2013 г.
21	Место, дата проведения рассмотрения заявок с предложениями на участие в запросе предложений	127055 г. Москва, ул. Сущевская д. 22 Дата: не позднее «30» сентября 2013 г.
22	Место, дата подведения итогов запроса предложений	127055 г. Москва, ул. Сущевская д. 22 Дата: не позднее «07» октября 2013 г.

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Название пункта</th><th>Текст пояснений</th></tr>
<tr><td>23</td><td>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления</td><td>25 % от стоимости договора, заключаемого с победителем открытого запроса предложений в электронной форме.
Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Продавцом, включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств сумма обеспечения может быть снижена до 2% от общей цены договора.
Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется в виде безотзывной банковской гарантии, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.
Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено Победителем открытого запроса предложений не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до заключения Договора.</td></tr>
<tr><td>23.1</td><td>Реквизиты Заказчика</td><td>Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)
ИНН 7707074137; КПП 770701001
127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Банковские реквизиты:
р/с 40502810800400000002
ОАО Банк ВТБ
к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России
БИК 044525187
В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Обеспечение исполнения договора/обеспечение возврата аванса (название предмета договора, ссылку на протокол по подведению итогов процедуры закупки как основание заключения договора)», а также «НДС не облагается».</td></tr>
<tr><td>24.</td><td>Размер обеспечения возврата аванса, срок и порядок его представления</td><td>Не требуется</td></tr>
<tr><td>25.</td><td colspan="2">Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"><table>
<tr><th>№</th><th>Наименование критерия</th><th>Макс. значимость критерия, %</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Цена договора
Оценка предложения по данному критерию производится по следующей формуле:
(В связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС)
$$З_{ц} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{з}} x 90$$
$З_{ц}$ - рейтинг оцениваемого предложения по критерию «цена договора»;
$Ц_{\min}$ - минимальное предложение по цене договора из всех предложений на участие в запросе предложений
$Ц_{з}$ - предложение участника запроса предложений по цене (в рублях)</td><td>90</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений	
	2.	**Опыт поставок сопоставимого характера и объема.** Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле: $$З_o = \frac{О_i - Ц_{max}}{О_{предел} - Ц_{max}} * 10$$ где: $О_i$ – сумма цен договоров ***сопоставимого характера и объема*** за последние ***3*** года, руб.с НДС $Ц_{max}$ – начальная (максимальная) цена договора, руб.с НДС $О_{предел}$ – предельное значение суммы цен договоров ***сопоставимого характера и объема***, превышающее $Ц_{max}$, ***[но не более чем на 300 %],*** руб.с НДС *В случае не предоставления в составе заявки Участника справки по форме 7.2.3. и/или документов подтверждающих указанные сведения (первая страница договора и последняя страница договора с подписями и печатями сторон). Значение данного критерия при оценке заявки Участника принимается равным нулю.*	10
26.	Порядок обжалования действий Заказчика, закупочной комиссии	Жалобы на действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) arbitration@rosatom.ru. Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие запросе предложений, протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в случае признания запроса предложений несостоявшимся, или извещения об отказе от проведения запроса предложений. Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж /Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.	
27.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений	О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник запроса предложений может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи: 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома.	

7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

7.1. Форма описи документов, представляемых в составе заявки для участия в запросе предложений

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения Договора на _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в названном

(наименование или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

Запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц с … по …	Кол-во листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
	Итого количество листов:		

Руководитель _____/_____/

7.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

На бланке организации
Дата, исх. Номер
Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения Договора на _____

1. Изучив документацию по запросу предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.
Выражаем согласие раскрыть информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), в соответствии с формами, представленными в документации.

2. Мы согласны поставить товар/выполнить работы/оказать услуги, предусмотренный Технической частью документации по запросу предложений в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (*сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с заявками*)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	в соответствии с формой 7.2.1. (Приложение №__ к заявке)
2.	Цена заявки, руб. без НДС	в соответствии с формой 7.2.1. (Приложение №__ к заявке)
3.	Срок поставки товара	(указать срок поставки Товара)
4.	Срок предоставления гарантий качества.	(указать конкретный срок в днях (мес.) на момент доставки Товара Заказчику)
5.	Судебные решения не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика (за прошедшие 3 года)	(указать количество судебных решений не в пользу участника в качестве ответчика, либо - «отсутствуют»)
n		

3. Предложение имеет следующие приложения:
3.1. Предложение о цене договора на _____ лист ___, в соответствии с формой 7.2.1. (Приложение №__ к Предложению на участие в запросе предложений).
3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных характеристиках и качественных характеристиках товара на __ лист __, в соответствии с формой 7.2.2. (Приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений).
3.3. Форма справки об опыте выполнения договоров, сопоставимого характера и объема, за последние 3 года с приложением копий товарных накладных с печатями и подписями обеих сторон договора, в соответствии с формой 7.2.3. (Приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений).
3.4. Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных). (Приложение №__ к заявке на участие в запросе предложений).

Предложение, указанное в настоящей заявке на участие в запросе предложений действует до «__» _____ 20__ г.
4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации по запросу предложений, влияющими на стоимость товара/работ/услуг. Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, доставку Товара до склада Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, утвержденной технической частью и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе предложений от «___»_____201_ г. _____ *(указывается наименование и реквизиты запроса предложений)*:

- в отношении_____(*указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки*) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ *(указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки)* банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____*(указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки)* не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____*(указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки)* отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____*(указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе предложений до момента подписания договора или признания запроса предложений несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Эта заявка на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГУП «ВНИИА» в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации по запросу предложений дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса предложений/протокола отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

10. В случае, если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде _____ за 5 (пять) календарных дней до заключения Договора на сумму и в порядке согласно указанным в проекте договора, опубликованном в составе документации по запросу предложений, и карте запроса предложений.
Срок обеспечения исполнения договора будет составлять срок исполнения обязательств по договору, включая гарантийные, плюс 60 (шестьдесят) дней.

11. Мы извещены о включении сведений о _____ *(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)* в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника процедуры закупки)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.
13. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес _____, телефон _____ , факс _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

15. К настоящей заявке прилагаются документы на _____стр.

_____ _____

(подпись) ***(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)***

М.П.

Приложение № ___ к заявке
на участие в запросе предложений

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1	2						3							4
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

7.2.1. Форма «предложение о цене договора»

Приложение № ___ к заявке на участие в запросе предложений

На бланке организации

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

«ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

Изучив документацию по запросу цен на право заключения договора _____
_____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица)
в лице, _____,
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____, сообщает о согласии поставить товар, предусмотренный Технической частью документации запроса предложений в полном объеме, по следующим расценкам:

№ п/п	Наименование товара, марка (товарный знак) (Производитель / страна происхождения)	Кол-во, шт.	Цена, за ед. руб. коп.	Стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (__%), руб. коп.	Стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1	2					3
	Итого					

Цена договора _____(сумма прописью)

Цена договора включает в себя: стоимость Товара, доставку Товара до склада Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ /_____/

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Примечание: Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости товара.

7.2.2. Форма предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг

Приложение № ___ к заявке на участие в запросе предложений

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара

№ п/п	Наименование, комплектация товара, торговая марка производителя, страна изготовления, зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым соответствует товар	Технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара	Кол-во, Ед. изм.
1			
2			
3			

_____ _____ /_____/

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

<u>Примечание:</u> участник процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара.

7.2.3. Форма справки об опыте выполнения договоров, сопоставимого характера и объема, за последние 3 года.

Приложение № ___ к заявке на участие в запросе предложений

Справка об опыте выполнения договоров, сопоставимого характера и объема.

Участник запроса предложений: _____

№ п/п	Сроки поставки (дата заключения договора - дата фактического окончания поставки)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Номера и даты товарных накладных	Суммы товарных накладных без НДС
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
			...		
			...		
…	Договор …				
			....		
ИТОГО за полный год					**X**
1.					
2.					
…					
ИТОГО за полный год					**X**
1.					
2.					
…					
ИТОГО					**X**

В подтверждение указанных сведений Участник прилагает первую и последнюю страницу указанного Договора с подписями и печатями сторон.

_____ _____ /_____/

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

7.3. Форма анкеты участника процедуры закупки

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)*	
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала	
3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны 3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника	
4. Место нахождения (место жительства) Участника процедуры закупки	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес Участника процедуры закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Ф.И.О. руководителя организации	
7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
8. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
8.1. Наименование обслуживающего банка	
8.2. Расчетный счет	
8.3. Корреспондентский счет	
8.4. Код БИК	
9. Сведения о выданных Участнику процедуры закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*	
10. Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения	

соответствующей сделки.	
10. Балансовая стоимость активов	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (*название документа*) ____ (*количество листов в документе*);

_____ (*название документа*) ____ (*количество листов в документе*);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ _____ /_____/

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

7.4. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника процедуры закупки

(представляется в случае если документы заявки на участие в запросе предложений подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. Москва

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник процедуры закупки:

_____

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом запросе предложений

_____

____

(наименование запроса предложений)

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ 201_ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(ФИО) *(подпись)*

М.П.

7.5. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника процедуры закупки на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. Москва

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник процедуры закупки:

_____

(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____ 20__ г.

представлять интересы _____

(наименование организации)

на открытом запросе предложений _____

(*наименование запроса предложений)*

_____,

в том числе присутствовать на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в вышеуказанном запросе предложений.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ 201_ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(ФИО) *(подпись)*

М.П.

7.6. Форма представления информации о принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства

Бланк организации поставщика/субподрядчика *Реквизиты заказчика/поставщика*

Настоящим подтверждаем, что *наименование организации поставщика/субподрядчика продукции* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями позволяющими относить организацию к субъектам *указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Показатель	Приложенный подтверждающий документ
1	3	3	4
1.	*только для юридических лиц:* Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений)	*Указывается в процентах*	*Копия устава*
2.	*только для юридических лиц:* Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	*Указывается в процентах*	*Копия устава*
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	*Указывается количество человек*	*Копия формы 4 ФСС*
4.	выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	*Указывается в миллионах рублей*	*Копия баланса за предшествующий календарный год*

(Подпись уполномоченного представителя) *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект Договора поставки № _____

г. Москва «___» _____ 201_ года

_____ /_____/, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 400 от 25.03.2013 г., с другой стороны, по итогам открытого запроса предложений (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка **микроэлектронных устройств** (далее «Товар») надлежащего качества в установленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему Договору). Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель обязуется принять, оплатить данный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование и номенклатура Товара, производитель и страна происхождения Товара, его количество и сроки поставки, функциональные свойства и технические характеристики определяются Спецификацией.

1.3. Поставка Товара осуществляется с разгрузкой с транспортного средства покупателю по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22.

1.4. Поставщик поставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя стоимость Товара, доставку Товара на склад Покупателя, погрузочно-разгрузочные работы, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Товара указана в Спецификации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Доставить товар до Покупателя по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре и в сроки, установленные в Спецификации.

3.1.2. Передать с Товаром техническую и товарно-сопроводительную документацию.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить Товар, в порядке предусмотренном Разделом 8 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить приемку Товара в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента его поступления на склад Покупателя, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или отказаться от исполнения данного Договора.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в оригинальных упаковках завода-изготовителя кратно минимальным партиям фирмы-производителя соответствующей стандартам, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям завода-изготовителя.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Технических требованиях.

4.4. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Покупателя.

5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Поставка всего Товара осуществляется Поставщиком по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящего Договора, в сроки, предусмотренные Спецификацией.

Допускается досрочная поставка Товара, при условии письменного согласия Покупателя.

5.2. Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

5.3. За 5 календарных дней до начала поставки Поставщик направляет Покупателю извещение о дате готовности Товара к отгрузке, в течение 24 часов после отгрузки сообщает Покупателю данные, определенные Договором номер и дату Договора, наименование Товара, дату отгрузки, вид транспорта и его номер, номер накладной, количество мест (если требуется с указанием веса, кубатуры груза, а также с выделением тяжеловесов (свыше десяти тонн) и негабаритов).

5.4. Фактической датой поставки считается дата подписания Покупателем товарной накладной.

5.5. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю следующую документацию:

а) документы о сертификации Товара;

б) счет, счет-фактуру выставленные Покупателю;

в) товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

г) акт приема-передачи Товара, по форме, указанной в Приложении № 2 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

д) в случае, если Товар произведен не на территории РФ:

- копию декларации на Товар (ГТД) с отметкой таможенного органа о выпуске в свободное обращение на территории ТС, если товар ввозился через территорию РФ.

- копию декларации на Товар (ГТД) с отметкой таможенного органа о выпуске в свободное обращение на территории ТС и копию заявления о ввозе товаров на территорию РФ и уплате косвенных налогов с отметкой ИФНС, подтверждающей оплату НДС, если товар ввезен на территорию ТС через иные страны ТС

- копию заявления о ввозе товаров на территорию РФ и уплате косвенных налогов с отметкой ИФНС, подтверждающего уплату НДС для Товара, произведенного на территории ТС;

е) товарно-транспортную накладную по форме 1-Т.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом количества, комплектности и качества поставляемого Товара после передачи Товара Покупателю.

6.2. По факту отгрузки Товара Покупателю, Покупатель делает отметку о приеме Товара на хранение в товарно-транспортной накладной.

6.3. По факту приема Товара по количеству и комплектности, в упаковке согласно условиям Договора, Покупатель подписывает товарную накладную. По предварительному письменному требованию Поставщика Покупатель извещает его о времени и месте приема Товара по количеству и комплектности не позднее 24 часов до начала приема Товара. В случае неявки уполномоченного представителя Поставщика в указанное время Покупатель производит прием Товара по количеству и комплектности самостоятельно.

6.4. В случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и комплектный, несет Поставщик.

6.5. После проведения приемки Товара по качеству, по факту поставки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, а также предоставления всех документов, предусмотренных пунктом 5.5. Договора, Покупатель подписывает Акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью.

6.6. Право собственности на Товар и риски его случайной гибели или повреждения переходят к Покупателю после приема Товара по количеству и комплектности, с даты подписания Покупателем товарной накладной и акта приема-передачи товара.

6.7. В остальном, что не предусмотрено данным договором, приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации), неиспользованным. Поставщик гарантирует, что Товар,

поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании поставленного Товара.

7.2. Поставщик предоставляет Покупателю гарантии качества Товара оформленные соответствующими гарантийными талонами или иные аналогичные документы.

7.3. Поставщик гарантирует:

- полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора;
- изготовление Товара не ранее, чем за один год до даты поставки.

7.4. Гарантия на поставленный Товар составляет ___ месяцев *(не менее 12 месяцев)* со дня подписания соответствующего Акта приема-передачи Товара.

7.5. В течение гарантийного срока, в случае обнаружения Покупателем дефектов Товара, Поставщик обязан заменить дефектный Товар в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента извещения Поставщика о данном факте Покупателем.

7.6. В случае замены дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

7.7. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

- в результате внесения Покупателем модификаций или изменений Товара без письменного согласования Поставщика;
- в результате нарушения правил использования или эксплуатации Товара.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

8.2. Оплата за поставленный Товар осуществляется платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

8.3. Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:

8.3.1. 100% от стоимости поставленного Товара оплачивается по факту поставки Товара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления Покупателю всех документов, предусмотренных пунктом 5.5. Договора, а так же подписания Покупателем товарной накладной и Акта приема-передачи Товара.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА (ВКЛЮЧАЯ ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

9.1. Поставщик не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до заключения настоящего Договора, предоставляет Покупателю обеспечение исполнения Договора в виде безотзывной банковской гарантии, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя в размере 25 % от цены Договора в сумме _____ рублей.

9.2. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком, включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств сумма обеспечения может быть снижена до двух процентов от общей цены договора.

9.3. На срок предоставления гарантий качества, размер обеспечения исполнений обязательств по договору может быть уменьшен до 2 % от цены Договора, в случае если обязательства Поставщика по поставке исполнены в срок согласно Договору и в полном объеме. Допускается предоставление двух гарантий отдельно на обеспечение обязательств по поставке (на срок до исполнения обязательств по поставке согласно договору плюс 60 дней) и отдельно на обеспечение гарантийных обязательств (на срок с 61 дня после договорного срока исполнения обязательств по поставке до истечения срока гарантийных обязательств плюс 60 дней). В этом случае обе банковские гарантии предоставляются одновременно в сроки согласно п. 9.1.

9.4. В случае предоставления отдельной банковской гарантии в обеспечение гарантийных обязательств, если Поставщик не исполнил обязательства по поставке в срок согласно договору, Поставщик в срок не позднее 15 календарных дней с момента истечения договорного срока поставки обязан предоставить Покупателю банковскую гарантию на сумму 25 % от цены договора со сроком действия с 61 дня после договорного срока поставки до срока истечения гарантийных обязательств плюс 60 дней. В течение 5 рабочих дней с момента получения такой банковской гарантии Покупатель обязуется возвратить Поставщику ранее предоставленную банковскую гарантию на 2 % от цены договора.

9.5.В случае нарушения Поставщиком сроков, указанных в п.9.4., Покупатель имеет право потребовать от гаранта по банковской гарантии уплаты суммы в размере 25 % от цены договора в связи с неисполнением Поставщиком договора. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения Договора, в случае ненадлежащего исполнения обязательств Поставщика по Договору, включая предоставление документации согласно п.5.5. Договора и исполнение гарантийных обязательств, Покупатель имеет право в течение всего срока действия банковской гарантии потребовать от Гаранта по банковской гарантии уплаты суммы в размере 25 % от цены договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Поставщиком Договора.

9.6. Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

9.7. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные Договором сроки, или в случае расторжения Договора (в том числе одностороннего отказа от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором). При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование Бенефициара с подтверждением полномочий лица, подписавшего данное требование.

9.8. Допускается предоставление обеспечения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя в размере и на срок согласно п.п. 9.1-9.4.

9.9. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить Покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

9.10. В случае, если Поставщиком предоставлено обеспечение исполнения Договора, официально признанное банком-Гарантом, указанным в таком обеспечении, сфальсифицированным, Договор считается незаключенным.

9.11. В случае перечисления денежных средств Покупателю:

9.11.1. Поставщик осуществляет перечисление денежных средств по следующим реквизитам Покупателя:

Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Обеспечение исполнения договора (название предмета договора, ссылку на протокол по подведению итогов процедуры закупки как основание заключения договора)», а также «НДС не облагается».

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащие выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации, Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от общей стоимости недопоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 20% от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

10.3. В случае непоставки Товара, поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 (десяти) % от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

10.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Договора Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные таким неисполнением.

10.5. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, не предоставления относящихся к Товару и исполнению Договора документов, за исключением документов, указанных в п.5.5 «д» Договора, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере до 10 % от цены Договора, а также имеет право не принимать доставленный товар.

10.6. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Покупателю, повлекшего за собой убытки, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

10.7. В случае, если Товар произведен не на территории РФ, и Поставщик не предоставил Покупателю документы указанные в п.5.5. «д», Покупатель имеет право не принимать Товар либо потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 18% от стоимости Товара, декларации на товар (ГТД) на который не предоставлены, независимо от того, были ли фактически уплачены таможенные платежи, подлежащих оплате при ввозе Товара на территорию РФ.

10.8. Пени и штрафные санкции подлежат оплате на основании выставленного Покупателем счета, а также покупатель вправе удерживать пени и штрафы из любых причитающихся Поставщику платежей. При этом уплата пеней и штрафов за любое из нарушений, указанных в данном разделе Договора, а также возмещение убытков производится независимо по каждому из указанных нарушений и случаю причинения убытков, и могут быть взысканы Покупателем как совместно – так и по отдельности.

10.9. Уплата пеней, штрафных санкций и возмещение убытков, причиненных Покупателю ненадлежащим исполнением Договора Поставщиком, не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по Договору.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

11.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11.4. В случае если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

11.5. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

12.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента ее получения.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

13.2. Все обязательства Поставщика по поставке Товара Покупателю должны быть исполнены не позднее _____ с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

13.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. Также Покупатель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ с включением Поставщика в Реестр недобросовестных поставщиков, в случае:

- срыва Поставщиком срока поставки Товара, указанного в Договоре;
- неполной поставки Товара, несоответствия количества наименованию (пересортицы) Товара;
- непредоставления Покупателю любого из документов, предусмотренных п.5.5. Договора.

13.4. В случае одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора, либо с 15 (пятнадцатого) дня с момента отправления такого уведомления по почтовому адресу, электронному адресу или факсу, указанным в настоящем Договоре, в зависимости от того, что наступит ранее.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

14.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Поставщика, переданные Поставщиком в рамках закупки (№ закупки на сайте www.zakupki.rosatom.ru _____) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

14.3. При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

14.4. Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

14.5. Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.6. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления от Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

14.7. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Поставщиком, Поставщик может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

14.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (_____) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на __ (_____) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами.

14.9 Приложения:

14.9.1. Приложение № 1 - Спецификация.

14.9.2. Приложение № 2 – Форма акта приема-передачи товара.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:
ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001
127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Контактное лицо: _____
Тел/Факс: _____
Банковские реквизиты:
р/с 40502810800400000002
ОАО Банк ВТБ
к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ
Московского ГТУ Банка России
БИК 044525187

Поставщик:
_____
_____

Покупатель:
Заместитель директора
_____ Сапонова Е.А.

Приложение № 1
к Договору № _____
от _____ 201_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1								

ИТОГО:

Итого: Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

Срок поставки: не позднее _____ с момента подписания Договора.

От Поставщика:

_____
М.П.

От Покупателя:

_____ Сапонова Е.А.
М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
от _____ 201_ г.

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА
№ ___ от «___» _____201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» ФГУП «ВНИИА» в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 400 от 25.03.2013 г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар:

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
2							
3							
Итого:							

2. Товар находится в рабочем состоянии и отвечает требованиям Договора.

3. К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:
_____ *(перечислить документы)*

От Поставщика:

_____
М.П.

От Покупателя:

_____ Сапонова Е.А.
М.П.

От Поставщика:

_____
М.П.

От Покупателя:

_____ Сапонова Е.А.
М.П.

9. Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Наименование	Обозначение	Фирма-изготовитель	Кол-во	Ед. изм.
1	Микросхема	MCF5474VR266	Freescale Semiconductor (США)	2600	шт.
2	Микросхема	MPC860ENZQ66D4	Freescale Semiconductor (США)	1760	шт.

Замена на аналогичные элементы других фирм производителей не допускается, согласно условиям перечня внешней поставки (Перечень СПВП), применяемого при изготовлении программно-технических средств.