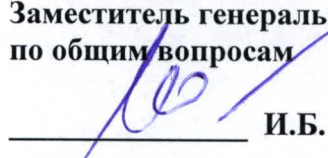


Приложение № 1 к распоряжению
от «20» апреля 2010 № 111-р

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по общим вопросам


И.Б. Антониук

«20» 04 2010

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ 50 от «21» апреля 2010 г.

**на право заключения договора поставки канцелярских товаров
для нужд НФ-ДС ОАО «Атомэнергопроект»**

Уважаемые господа!

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» информирует о проведении Запроса ценовых котировок № 50 от «21» 04 2010 г. на право заключения договора поставки канцелярских товаров с использованием электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (далее – Заказчик).

Место нахождения Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Адрес электронной почты Заказчика: Merkulova@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8 (499) 263-83-29

Организатор размещения заказа: Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (далее – Организатор размещения заказа)

Место нахождения Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва,
ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва,
ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: Merkulova@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: 8 (499) 263-83-29

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru>.

2. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц.

Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) требованиям, установленным в соответствии с п. 11 информационной карты настоящего извещения;

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3. Победителем в запросе ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок на электронную торговую площадку, регистрируется Оператором электронной торговой площадки. Котировочной заявке участника процедуры закупки присваивается порядковый номер. Уведомление о регистрации котировочной заявки отражается в личном кабинете участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

6. Подача котировочных заявок после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок (извещении о продлении срока подачи котировочных заявок), не допускается.

7. Заказчик, организатор размещения заказа, официально разместившие на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке извещение о проведении запроса

котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение одного дня в день принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок. Одновременно с размещением на официальном сайте о размещении заказов извещения об отказе от проведения запроса ценовых котировок Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией такое извещение размещается на электронной торговой площадке.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором закупки, оператором электронной торговой площадки или комиссией по размещению заказа и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

11. Комиссия по размещению заказа в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который формируется на электронной торговой площадке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, Организатором размещения заказа.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, Организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. На электронной торговой площадке протокол размещается оператором электронной торговой площадки.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, Организатору размещения заказа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, Организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. Предмет закупки: поставка канцелярских товаров

2. Источник финансирования закупки: собственные средства.

3. Форма котировочной заявки: в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок.

4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров: Установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).

5. Место доставки поставляемых товаров: Воронежская область, г. Нововоронеж, Промзона НВ АЭС, Нововоронежский филиал ОАО "Атомэнергопроект" - Дирекция по сооружению НВАЭС-2 (НФ-ДС ОАО "Атомэнергопроект")

6. Сроки поставок товаров: Установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена товара включает в себя НДС, стоимость тары, упаковки и доставки продукции Заказчику.

8. Срок и условия оплаты поставок товаров: установлены в Приложении № 3 к настоящему Извещению о проведении запроса ценовых котировок (Проект Договора).

9. Начальная (максимальная) цена договора: 882 500,00 (Восемьсот восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

10. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: котировочные заявки подаются на электронную торговую площадку www.a-k-d.ru с «21» сентября 2010 г. по «26» апреля 2010 г. до 11 ч. 00 мин. (время московское).

11. Требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с п.2 Раздела I. «Общие положения» настоящего Извещения:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

12. Участники процедуры размещения закупки обязаны приложить следующие копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п. 2 Раздела I «Общие положения» и п. 12 Раздела II «Информационная карта запроса ценовых котировок» настоящего Извещения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

Приложение № 1 к Извещению
о проведении запроса ценовых котировок
№ 50 от «21» апреля 2010г.

На фирменном бланке
Исх. №, дата

Наименование Заказчика

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на _____
(Необходимо указать предмет закупки)

Уважаемые господа!

Изучив условия и требования извещения о проведении запроса ценовых котировок, мы, _____ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация – телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № ____ от «____» _____ 2010г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак): _____

2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____

3. Предлагаемая цена договора: _____ (сумма цифрой и прописью), в том числе _____ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

Также _____ (наименование (для юридического лица) / ФИО (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок:

1. _____
2. _____
- п. _____

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил *поставить товары, выполнить работы, оказать услуги* на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы,
фамилия, имя, отчество Участника физического лица)

согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если _____ (наименование Участника процедуры закупки):

будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонится от заключения договора;

будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонится от заключения договора;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Приложение № 2
к Извещению о проведении
запроса ценовых котировок
№ 50 от «21» сентября 2010 г.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)
на поставку канцелярских товаров для нужд НФ-ДС ОАО «Атомэнергопроект»

1. Наименование поставляемого товара

1.1. Канцелярские товары

2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)

Все указания на товарные знаки, мест происхождения товара по тексту сопровождаются словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров с товарами, используемыми заказчиком.

№ п\п	Наименование товара	Макси- мальное количество в год
1.	Автоматический карандаш 0,5 мм	40 шт.
2.	Антистеплер для удаления скоб №10 и №24\6	40 шт.
3.	Короб архивный А4 бумвинил на завязках, толщина 150мм, синий	150 шт.
4.	Банковская резинка из 100% каучука, диаметр- 100 мм , 100г	30 упак.
5.	Блокнот на гребне А6 синий	40 шт.
6.	Бумага А3 297х420мм, белая, 80 г\м², ECF, 500 листов в пачке	200 пачек
7.	Бумага А4 210х297 мм, белая, 80 г\м², ECF, 500 листов в пачке	2700 пачек
8.	Бумага для записок 9х9х5, белая	400 шт.
9.	Бумага для записок в пластиковой подставке 9х9х5, белая	50 шт.
10.	Бумага для записок с липким слоем 250 листов 51х51 мм неон	350 шт.
11.	Бумага для записок с липким слоем 300 листов 76х75 мм	600 шт.
12.	Бумага инженерная А0 841мм х175м на втулке, внутренний диаметр втулки 76 мм	40 рулонов
13.	Гелевая подушечка для пальцев	20 шт.
14.	Грифель 0,5 2В для мех. карандаша	10 упак.
15.	Грифель 0,5 НВ для мех. карандаша	70 упак.
16.	Грифель 0,7 НВ для мех. карандаша	10 упак.
17.	Диск CD-RW, 700 MB 80 мин 8-12х SLIM, в пластиковой коробке	20 шт.

18.	Дырокол на 40 листов	40 шт.
19.	Дырокол на 70 листов	5 шт.
20.	Ежедневник на 2011 г. 15х21 см, коричневый, датированный	40 шт.
21.	Зажим для бумаг 32 мм	240 упак.
22.	Зажим для бумаг 19 мм	60 упак.
23.	Зажим для бумаг 25 мм	240 упак.
24.	Зажим для бумаг 51 мм	240 упак.
25.	Календарь квартальный на 2011 г.	60 шт.
26.	Календарь настольный перекидной на 2011 г.	60 шт.
27.	Калькулятор бухгалтерский 12 разрядов	50 шт.
28.	Карандаш простой средней мягкости	1320 шт.
29.	Клей ПВА 65 г.	180 шт.
30.	Клей-карандаш 15 г	720 шт.
31.	Кнопки силовые, 50 шт.	150 упак.
32.	Конверт С4 229 х 324 мм, Куда-Кому прямой клапан декстрин	60 шт.
33.	Конверт почтовый Е65 (110х220), куда-кому, декстрин	300 шт.
34.	Папка-конверт на кнопке А4 пластик, прозрачный, с горизонтальным входом	100 шт.
35.	Корректирующая жидкость на водной основе, 20мл	200 шт.
36.	Корректирующая лента, 4,2мм х 8 м, в блистере	600 шт.
37.	Ластик для удаления линий, оставленных карандашом и шариковой ручкой	350 шт.
38.	Линейка 20 см непрозрачная, пластик	20 шт.
39.	Линейка 30 см непрозрачная, пластик	25 шт.
40.	Линейка 40 см непрозрачная, пластик	25 шт.
41.	Линейка металлическая 1м	2 шт.
42.	Лоток для бумаг горизонтальный, серый	100 шт.
43.	Вертикальный накопитель (угол), серый	100 шт.
44.	Магниты для магнитно-маркерной доски, диаметр 3 см 8 штук в наборе	4 набора
45.	Маркер для магнитно-маркерной доски (в наборе 4 шт)	5 наборов
46.	Маркер перманентный, круглый пишущий узел, красный, ширина линии 1,5мм, заправлен водостойкими несмываемыми чернилами, для любых поверхностей	60 шт.
47.	Маркер перманентный, круглый пишущий узел, синий, ширина линии 1,5 мм, заправлен водостойкими несмываемыми чернилами, для любых поверхностей	100 шт.
48.	Маркер перманентный, круглый пишущий узел, черный, ширина линии 1,5 мм, заправлен водостойкими несмываемыми чернилами, для любых поверхностей	100 шт.
49.	Настольный набор, черный (ножницы, нож канцелярский, антистеплер, степлер №10, точилка, линейка)	50 шт.
50.	Нож канцелярский, auto-lock, ширина лезвия 9мм	20 шт.
51.	Ножницы большие (25см)	20 шт.
52.	Ножницы 160мм	15 шт.
53.	Обложка для переплета из картона А3, белая, 100 листов в упаковке	2 упак.

54.	Обложка для переплета из картона А4, белая, 100 листов в упаковке	6 упак.
55.	Обложка пластик А3 прозрачная, 100 листов в упаковке	2 упак.
56.	Обложка пластик А4 зеленая, 100 листов в упаковке	6 упак.
57.	Обложка пластик А4 прозрачная, 100 листов в упаковке	6 упак.
58.	Обложка пластик А4 синяя, 100 листов в упаковке	6 упак.
59.	Пакет из крафт-бумаги 230х330х40	100 шт.
60.	Папка для бумаг на завязках (тонкий картон)	1000 шт.
61.	Папка для бумаг на резинках, синяя, пластик	50 шт.
62.	Папка с боковым прижимным механизмом, А4, пластик	1000 шт.
63.	Папка-уголок, плотная, пластик цветная А4	200 шт.
64.	Перфофайлы гладкие, прозрачные (проспект-обложка с вертикальным входом), А4	25000 шт.
65.	Двустворчатый планшет с зажимом А4, черный, из жесткого пластика	20 шт.
66.	Подставка под перекидной календарь малая, черная	40 шт.
67.	Пружина пластиковая для переплета 21 кольцо, 10 мм	8 упак.
68.	Пружина пластиковая для переплета 21 кольцо, 19 мм	10 упак.
69.	Пружина пластиковая для переплета 21 кольцо, 25мм	8 упак.
70.	Пружина пластиковая для переплета 21 кольцо, 38мм	8 упак.
71.	Пружина пластиковая для переплета 21 кольцо, 14мм	10 упак.
72.	Разделители страниц цветные 10л А4	150 упак.
73.	Папка-регистратор 50 мм синяя на 2 кольцах, неразборная, изготовлена из картона, покрытого пластиковым материалом, нижняя кромка защищена металлической окантовкой, на форзаце- место для описи	1440 шт.
74.	Папка- регистратор 70 мм синяя на 2 кольцах, неразборная, изготовлена из картона, покрытого пластиковым материалом, нижняя кромка защищена металлической окантовкой, на форзаце- место для описи	1440 шт.
75.	Ручка гелевая красная эконом-класса с прозрачным корпусом, резиновый грип, пишущий узел 0,5мм, сменный стержень	120 шт.
76.	Ручка гелевая синяя эконом-класса с прозрачным корпусом, резиновый грип, пишущий узел 0,5мм, сменный стержень	864 шт.
77.	Ручка гелевая черная эконом-класса с прозрачным корпусом, резиновый грип, пишущий узел 0,5мм, сменный стержень	500 шт.
78.	Ручка шариковая синяя, автоматическая, с металлизированным наконечником, корпус из непрозрачного синего пластика, мягкий резиновый грип. Пишущий узел 0,7 мм, сменный стержень	2600 шт.
79.	Салфетки чистящие для монитора в тубе, 100 шт.	100 шт.
80.	Самоклеящиеся бумажные закладки , 50х12, 4 цвета, 100 листов	1080 упак.
81.	Скобы для степлера 23\10	50 упак.
82.	Скобы для степлера 23\13	50 упак.
83.	Скобы для степлера 23\15	50 упак.
84.	Скобы для степлера № 23\8	50 упак.
85.	Скобы для степлера № 24\6	720 упак.
86.	Скобы для степлера №10	720 упак.
87.	Скоросшиватель пластиковый, непрозрачный, А4, с внутренним карманом	1000 шт.
88.	Папка-скоросшиватель с верхним прозрачным листом, А4	500 шт.

89.	Скотч узкий 19мм х33м, прозрачный	360 шт.
90.	Скотч широкий, 50ммх66м, прозрачный	720 шт.
91.	Скрепки 28 мм	720 упак.
92.	Скрепки 33мм	540 упак.
93.	Скрепки 50 мм гофрированные	200 упак.
94.	Стакан под карандаши, черный, пластиковый	20 шт.
95.	Степлер- мини до 10 листов, ассорти	30 шт.
96.	Степлер на 20 листов, ассорти	20 шт.
97.	Стержни для шариковой ручки Паркер	20 шт.
98.	Текстовыделитель красный - широкий скошенный стержень (от 0,6мм до 5,2мм), длина непрерывной линии 148м, заправлен флуоресцентными чернилами на водной основе	150 шт.
99.	Текстовыделитель желтый –широкий стержень широкий скошенный стержень (от 0,6мм до 5,2мм), длина непрерывной линии 148м, заправлен флуоресцентными чернилами на водной основе	150 шт.
100.	Текстовыделитель оранжевый – широкий скошенный стержень (от 0,6мм до 5,2мм), длина непрерывной линии 148м, заправлен флуоресцентными чернилами на водной основе	150 шт.
101.	Текстовыделитель зеленый – широкий скошенный стержень (от 0,6мм до 5,2мм), длина непрерывной линии 148м, заправлен флуоресцентными чернилами на водной основе	150 шт.
102.	Тетрадь общая А4, однотонная на скрепке, обложка - бумвинил, клетка, 96 л	80 шт.
103.	Точилка	150 шт.
104.	Штемпельная краска на водной основе, с дозатором, без спирта, синяя, 28мл	15 флаконов
105.	Архивный короб микрофрокартон, 150мм, желтый	250 шт.

3. Требования к техническим характеристикам товара

В п. 2 настоящего технического задания.

4. Требования к количеству поставляемого товара

В п. 2 настоящего технического задания

5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Товар поставляется Покупателю отдельными партиями в ассортименте согласно его заявки. Доставка продукции производится автотранспортом Поставщика и за его счет, в течение 7 (семи) календарных дней после получения заявки Покупателем, либо самовывозом по согласованию сторон.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Качество, упаковка и маркировка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки.

6.2. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ.

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Устранять недостатки в течение 14 дней с момента заявления о них Покупателем. Расходы связанные с устранением недостатков товаров в течении гарантийного срока несет Поставщик.

8. Требования к месту поставки товара

8.1. Поставщик обязан поставить товар по следующим адресам НФ-ДС ОАО «Атомэнергопроект»: Воронежская область, г. Нововоронеж, Промзона НВ АЭС, Нововоронежский филиал ОАО "Атомэнергопроект" - Дирекция по сооружению НВАЭС-2 (НФ-ДС ОАО "Атомэнергопроект")

9. Требования к качеству поставляемого товара

9.1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

9.2. Качество Товара должно подтверждаться соответствующими документами: сертификаты соответствия, гигиенические заключения и другие документы в соответствии с законодательством РФ.

10. Требования к безопасности поставляемого товара

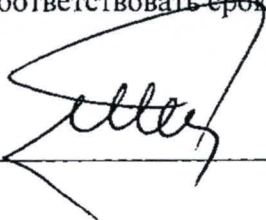
10.1. Поставщик обязан поставить товар в упаковках, гарантирующих сохранность продукции.

11. Требования к результатам работ

12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

12.1. Предлагаемый к поставке товар должен соответствовать срокам реализации.

НФ-ДС - инициатор размещения закупки



А.С. Гусак

« » 2010 г.

¹ В случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

3. Условия поставки Товара

3.1. Место поставки Товара: Воронежская область, г. Нововоронеж, Промзона НВ АЭС, Нововоронежский филиал ОАО "Атомэнергопроект" - Дирекция по сооружению НВАЭС-2 (НФ-ДС ОАО "Атомэнергопроект")

3.2. Срок поставки: в течение срока действия настоящего Договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения такой заявки.

3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.

3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные. В случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов, подписываемых Сторонами: товарными накладными, счетом-фактурой, сертификатами на поставленный товар.

3.6. Поставщик обязан передать первичные учетные документы (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и др.) в момент передачи товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней с даты передачи товара.

4. Гарантия. Качество Товара

4.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ, требованиям СанПиН. Качество поставляемого товара должно подтверждаться сертификатами соответствия, передаваемыми Покупателю вместе с товаром.

4.2. Поставщик гарантирует, что поставленный товар соответствует срокам реализации и поставляется в фирменной упаковке.

4.3. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении № 1.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае не предоставления поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.6, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной в не предоставленном документе, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2010 года, но в любом случае до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. Другие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

8.6. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 (Спецификация).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**ЗАКАЗЧИК: ОАО «Атомэнергопроект»**

Юридический адрес: 105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1;

ИНН: 7701796320, КПП: 774850001;

ОКПО: 08634359, ОГРН: 1087746998646

БИК: 044525187

р/с: 40702810500060021903 в ОАО Банк ВТБ, г. Москва

к/с: 301018107000000000187

Грузополучатель: Нововоронежский филиал ОАО "Атомэнергопроект" - Дирекция по сооружению НВАЭС-2 (НФ-ДС ОАО "Атомэнергопроект").

396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 2Б

КПП 365143002

ПОСТАВЩИК**ПОДПИСИ СТОРОН**

Заказчик:

Поставщик:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

Должность

_____ И.Б. Антонюк

М.П.

_____ ФИО

М.П.



Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 2010г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара (марка, фирма производитель, страна происхождения), комплектность	Количество, ед. изм.	Цена с НДС, руб. за ед.	Стоимость с НДС, руб.
Итого:				
В том числе НДС:				

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

_____ И.Б. Антонюк

М.П.

Поставщик:

Должность

_____ ФИО

М.П.