

УТВЕРЖДАЮ:
Представитель ОАО «ОТЭК»
Управляющей организации
ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ»



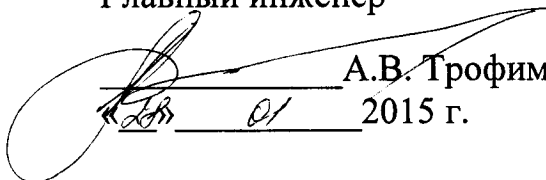
— Тихий Г.А.
15.01.2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

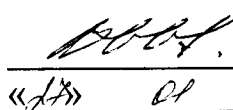
28.01.2015 № 18-У/2015

Предмет закупки: Заправка картриджей и ремонт оргтехники ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИИ»

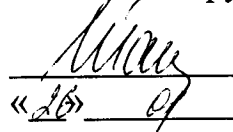
Согласовано:
Главный инженер


А.В. Трофимов
28 01 2015 г.

Согласовано:
Начальник СПИ


В.Н. Казаков
28 01 2015 г.

Согласовано:
Начальник группы


И.М. Носова
28 01 2015 г.

Димитровград
2015

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Заправка картриджей и ремонт оргтехники ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИИ»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование
1	Заправка картриджа HP LJ 1100/Canon EP-22
2	Заправка картриджа Canon (703/303/HP) 1010 (Q2612)/M1132 (285A)
3	Заправка картриджа Canon E-16
4	Заправка тонером МФУ Kyocera TA180
5	Заправка картриджа Kyocera ТК-1140
6	Замена ролика заряда Canon 703/303/HP 1010 (Q2612)/M1132(285A)/HP 1100 (C4092A)/ Canon EP-22
7	Замена фотобарабана Canon E-16
8	Замена фотобарабана Canon 703/303/HP 1010 (Q2612)/M1132(285A)/HP 1100 (C4092A)/ Canon EP-22
9	Замена ролика заряда Canon E-16
10	Замена магнитного вала Canon 703/303/HP 1010 (Q2612)/M1132(285A)/HP 1100 (C4092A)/ Canon EP-22
11	Замена магнитного вала Canon E-16

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг.

Заправка картриджей и ремонт оргтехники ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИИ»

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Исполнитель должен иметь опыт работы по заправке и ремонту оргтехники не менее одного года. Место расположения Исполнителя Ульяновская область, город Димитровград. Наличие в собственности или ином способе владения транспорта, для осуществления перемещения картриджей и оргтехники между своей территорией и территорией ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИИ». Транспортировка должна обеспечивать целостность оргтехники и ее работоспособность. Наличие у исполнителя полного парка печатающих устройств, соответствующих номенклатуре картриджей ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИИ», для проведения обязательного тестирования

заправленных (восстановленных) картриджами перед отправкой Заказчику.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<p>Заправка картриджами и ремонт оргтехники должны производиться с использованием новых оригинальных материалов производителей. Ресурс отпечатанных страниц и качество печати заправленных и восстановленных картриджами должно соответствовать спецификациям производителя картриджа. Не допускается наличие на отпечатанном листе с текстом полос и участков, загрязненных тонером, и тонерных вкраплений. Наличие на заправленном (восстановленном) картридже маркировки с указанием номера и даты заправки.</p> <p>Исполнитель осуществляет заправку картриджами и ремонт оргтехники согласно поданной заявке. Подача заявки осуществляется устно (по телефону) с дублированием по электронной почте или факсу. Срок реагирования на заявку должен составлять не более 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки от Заказчика. Срок исполнения заявки пять рабочих дней с даты подачи заявки.</p>
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<p>Гарантийный срок должен составлять не менее двух месяцев со дня подписания ведомости приема-передачи от Исполнителя к ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИИ». При обнаружении дефектов, выявленных в процессе приемки или в течение гарантийного, Исполнитель обязан исправить работы в срок не более двух рабочих дней с момента получения Акта недостатков по качеству.</p>
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Требования о конфиденциальности не требуются
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Не требуется.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Не требуется.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Не требуется
Подраздел 3.8 Специальные требования
<p>В целях повышения степени ответственности и обеспечения гарантийных обязательств, Исполнитель не в праве привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – соисполнителей.</p>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

По итогам выполнения работ Заказчику должны быть представлены: акт выполненных работ, счет-фактуру.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
В течение пяти рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику результаты оказанных услуг (акт выполненных работ), счет-фактуру. Работа считается выполненной Подрядчиком и принятой Заказчиком после подписания сторонами указанного Акта.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
По итогам выполнения работ в бухгалтерию Заказчика должны быть предоставлены до 2-го числа каждого месяца следующие документы подписанные «Исполнителем» и заверенные его печатью: 1) оригинал счета на оплату; 2) акт выполненных работ; 3) счет-фактура (если исполнитель является плательщиком НДС)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1		

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Ведущий инженер СПП

Авхимович А.С.